Public Academy for Performing Arts-Special Education

PAPA shall provide a free appropriate public education for all students with disabilities. The Executive Director shall develop and implement administrative procedural directives that comply with the Individuals with Disabilities Act, its implementing regulations, and state regulations established pursuant to 20 U.S.C. Section 1412 of the U.S. Code.

Public Academy for Performing Arts Special Education Continuum of Services

Level of Service	Staff	Curriculum	Instruction/Method/Setting	Resources	Additional Aids, Services
Monitoring: (10% or less of the school day)	Case manager and general education teachers	General ed. Curriculum with accommodations	Student receives a) instruction from gen ed teacher in gen. ed. classroom with accommodations via IEP b) dual instruction from gen ed teacher and inclusion spec ed teacher in gen ed classroom	Differentiated instruction techniques taught to gen ed teacher by sped ed teacher via consult or modeling	SLP provides therapy support to student and/or collaborates with teacher, teacher training in gen ed. classroom; Social work services to support success in gen ed classroom; health assistant support to administer/ monitor meds
Moderate: (11-49% of the school day)	Case manager, special and gen. education teachers	General ed. Curriculum with modifications	Student receives a) instruction from gen ed teacher in gen. ed. classroom with accommodations via IEP b) dual instruction from gen ed teacher and inclusion spec ed teacher in gen ed classroom c) specialized instruction in a segregated classroom from a special ed teacher highly qualified in a specific content area utilizing explicit instruction techniques	Differentiated instruction techniques taught to gen ed teacher by sped ed teacher via consult or modeling; Explicit instruction, review, scaffolding,	SLP providing therapy in therapy room or in classroom, based on needs of student, staff support through training/education or collaboration of instruction; family training and support as appropriate Social work support of behavioral/emotional goals CDs from the Recordings for the Blind and Dyslexic
Extensive: (50% or more of the school day)	Case manager, special and general education teachers	General ed. Curriculum with modifications; Dependent upon the ability level of the student, the curriculum may be adapted to the student's instructional level.	Student receives a) instruction from gen ed teacher in gen. ed. classroom with accommodations via IEP b) dual instruction from gen ed teacher and inclusion spec ed teacher in gen ed classroom c) specialized instruction in a segregated classroom from a special ed teacher highly qualified in a specific content area utilizing explicit instruction techniques d) additional tutoring class (math or reading tutoring) to support skill acquisition in core content inclusion class	Differentiated instruction techniques taught to gen ed teacher by sped ed teacher via consult or modeling; Explicit instruction, review, scaffolding,	SLP providing therapy in therapy room or in classroom, based on needs of student, staff support through training/education or collaboration of instruction; family training and support as appropriate; Social work support of behavioral/emotional goals Introduce student and family to appropriate

Public Academy for Performing Arts Special Education Continuum of Services

					outside agencies during senior year;
Maximum: approaching a full school day	Case manager, spec. ed. and gen. ed. teachers	General ed. Curriculum with modifications; Dependent upon the ability level of the student, the curriculum may be adapted to the student's instructional level.	Student receives a) instruction from gen ed teacher in gen. ed. classroom with accommodations via IEP b) dual instruction from gen ed teacher and inclusion spec ed teacher in gen ed classroom c) specialized instruction in a segregated classroom from a special ed teacher highly qualified in a specific content area utilizing explicit instruction techniques d) additional tutoring class (math or reading tutoring) to support skill acquisition in core content inclusion class e) teaching of life skills relevant to individual students	Differentiated instruction techniques taught to gen ed teacher by sped ed teacher via consult or modeling; Explicit instruction, review, scaffolding	SLP providing therapy in therapy room or in classroom, based on needs of student, staff support through training/education or collaboration of instruction; family training and support as appropriate; Social work support of behavioral/emotional goals Introduce student and family to appropriate outside agencies during senior year;

In the event that a child enters the Public Academy for Performing Arts with services that we do not currently offer, we will do the following:

Discuss current needs over the phone and invite parents to a meeting to review the IEP. We will meet the needs of the student based on the current IEP.

At the meeting, discuss options based on the student's academic, social and physical needs and based on student's needs determine student placement in the Public Academy for Performing Arts's continuum of services matrix.

Final decision of school placement at PAPA, neighborhood school or other school is up to parents.

Hold IEP and decide as a team how the Public Academy for Performing Arts can best meet the child's needs while still allowing the child to partake in and benefit from PAPA's performing arts' experiences.

SECTION A SCHOOL FOUNDATIONS AND GOVERNING COUNCIL GOVERNANCE

(Approved by Governing Council on 7/26/01 Amended 10/4/01, 12/18/01, 01-24-02, 03-07-02, 06-27-02; 05-01-03; 06-25-03) (Amended by the Governing Council on 9/26/11)(Amended by the Governing Council 3/29/2016) (Amended by the Governing Council 7/26/2016)

A.1 MISSION AND VISION STATEMENTS

Mission: The Public Academy for Performing Arts is a public charter school that integrates a rigorous college preparatory curriculum with the performing arts and prepares students to pursue their passions and talents.

Vision: The Public Academy for Performing Arts will be a small, supportive community where all students pursue both high academic achievement and excellence in the performing arts.

A.2 NONDISCRIMINATION ON THE BASIS OF HANDICAP/DISABILITY

As a common policy, PAPA affirms its commitment to the rights of students, parents and employees with disabilities as set forth in Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, the New Mexico Human Rights Act (NMHRA) and the Americans with Disabilities Act (ADA).

A.3 GOVERNING LAWS

PAPA must comply with all applicable federal, state, and local laws and regulations. As a public charter school, PAPA is governed by, without limitation:

- the New Mexico 1999 Charter School Act (NMSA 1978, Sections 22-8B-1 to 22-8B-15),
- . the New Mexico School Personnel Act (NMSA 1978, Chapter 22, Article 10),
- the New Mexico Procurement Code (NMSA 1978, Sections 13-1-1 et. seq.),
- the Open Meetings Act (NMSA 1978, Sections 10-15-1 et seg.)
- the applicable rules and regulations issued by the New Mexico State Department of Education (contained in Title 6 of the New Mexico Administrative Code),
- PAPA's charter with the Albuquerque Public Schools (APS), including the applicable APS school
 policies not waived in PAPA's charter.
- Governmental Conduct Act (NMSA 10-16-1 et. seq.)
- Inspection of Public Records Act (NMSA 14-2-1 et. seq.)
- NMAC
- Public Schools NMSA 22

The Governing Council of PAPA has a responsibility to ensure that PAPA operates in accordance with these laws and regulations, and meets its commitments to APS and the State Board of Education as reflected in its charter.

A.4 GOVERNING COUNCIL POWERS AND RESPONSIBILITIES

The primary powers and duties of the Governing Council are to:

- Hire, evaluate and terminate the Executive Director;
- review and approve the budget for PAPA, and any line-item changes to the budget;
- review and approve all policies for PAPA;
- review and approve facilities plans for PAPA;
- approve the strategic plan for PAPA; and

- a. In observing the Verification, Documentation, and Parental Notification Procedures, the Executive Director or designee shall determine from the investigator whether it is appropriate to notify the parent or guardian of the requested interview or the removal of the student from the school;
- b. In the event the investigator directs that such notice not be given, as in cases where a parent or close family member is the suspected abuser, the Executive Director shall record such direction as part of the Verification, Documentation, and Parental Notification Procedures.
- c. Law enforcement officers or investigators from the Children Youth & Families Department shall have access to any records pertaining to a complaint of child abuse or neglect, in accordance with NMSA 1978, 32A-4-3F.

H.7. STUDENT DRESS CODE

(Renumbered 4/25/2017)

PAPA expects student dress and grooming to reflect high standards of personal conduct so that each student's attire promotes a positive, safe and healthy atmosphere within the school. Student dress may not present a health or safety hazard, violate municipal or state law or present a potential for disruption to the instructional program. Attire or accessories which advertise, display or promote any drug, including alcohol or tobacco, sexual activity, violence, disrespect and/or bigotry towards any group are not acceptable. Unacceptable clothing and accessories include, but are not limited to, gang-related attire, excessively tight or revealing clothes, short shorts, bare midriff, low-cut blouses, spiked jewelry, chains, belts with more than 2 inches excess. "Sagging", or the wearing of pants below the waist and/or in a manner that allows underwear or bare skin to show, and "bagging", or the wearing of excessively baggy pants with low hanging crotches are prohibited. (Adopted August 30, 2001)

H.8. SPECIAL EDUCATION

(Renumbered 4/25/2017)

PAPA shall comply with the applicable provisions of the New Mexico Administrative Code ('NMAC'), the Individuals with Disabilities Education Act ('IDEA'), and any other applicable law, in disciplinary actions involving a special education student with a disability. Without limiting the generality hereof, PAPA shall comply with Section 6.11.2.11 NMAC.

The following is a brief outline of the requirements:

- H.8.1. The exclusion of a student who is disabled pursuant to IDEA, (including a student who has not yet been formally evaluated), from his/her education program for more than a total of 10 days during a school year, constitutes a change in educational placement. The following considerations must be addressed:
- H.8.1.1 When considering suspension or expulsion, an Individualized Education Program ('IEP') Team must first determine whether the behavior of concern is a manifestation of the student's disability and whether his/her program is appropriate;

- H.8.1.2 If the IEP Team determines either that the behavior is related to the student's disability or that the student's program is not appropriate, then the student may not be suspended and must receive an appropriate program;
- H.8.1.3 If the IEP Team determines both that the behavior is not a manifestation of the student's disability and that the student's program is appropriate, then disciplinary actions may be taken in accordance with PAPA's policies and procedures;
- H.8.1.4 Should the disciplinary action include any suspension that would, in total (including any prior suspension), exclude the student from his/her IEP services for more than 10 days during a school year, PAPA shall continue to provide the educational services defined in the IEP;
- H.8.2 These considerations apply to a student with a disability who has an education plan in accordance with Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 in effect, save that PAPA may cease educational services to such a student during any periods of suspension or expulsion. (Adopted August 9, 2001, Amended February 7, 2002)

H.9 STUDENT TECHNOLOGY ACCEPTABLE USE

(Renumbered 4/25/2017)

- H.9.1 PAPA provides technology resources to its students for educational purposes. The goal in providing these resources is to promote educational excellence in PAPA by facilitating resource sharing, innovation, and communication among our students. This policy governs the use of PAPA technological resources such as computers, Internet, Intranet, and e-mail resources by our students.
- H.9.2 The use of PAPA technology resources is a privilege granted to students primarily for the enhancement of the education process. Students also may have limited access to these resources for personal use, if they comply with the provisions of this policy. Violations of this policy may result in the revocation of this privilege. Depending upon the severity of the infraction, students may also face disciplinary action up to and including expulsion, and/or criminal prosecution for misuse of this resource.
- H.9.3 PAPA does not attempt to articulate all possible violations of this policy. In general, users are expected to use PAPA technological resources in a responsible, polite, and respectful manner. Users are not allowed to:
- Knowingly send, receive, or display sexually oriented images, messages, or cartoons;
- Knowingly send, receive, or display communications that ridicule, disparage, or criticize a
 person, a group of people, or an organization based upon race, national origin, sex, sexual orientation,
 age, disability, religion, or political beliefs;
- Knowingly send, receive, or display communications that demean, threaten, insult, harass, bully, or defame others;

SECTION J INSTRUCTIONAL POLICIES

(Adopted by Governing Council on 11/1/01) (Amended 12/18/02 and 01/24/02) (Amended by Governing Council on 03/21/11) (Amended by the Governing Council 3/29/2016)

J.1. ATTENDANCE

State Statutes Governing Student Attendance

PAPA will enforce compliance with the Compulsory School Attendance Law, Sections 22-12-1 to 22-12-8 NMSA 1978 and all other applicable state laws and regulations governing attendance.

J.2 LATE ENROLLMENT

In the event a student enrolls at PAPA during the semester, grades and credits for the semester will be determined by the teachers in consultation with the Executive Director. Generally, the effort and achievement demonstrated by the student during the time the student is enrolled will be weighted with the enrollment grade from the previous school. If a student was home schooled, the student will have to complete work determined by the teacher in order to get the student "caught up". The student and his/her parents are to be made aware of the above upon enrollment.

J.3 STUDENTS WHO HAVE EXCESSIVE ABSENCES MOVING TO NEW ATTENDANCE

AREAS

- 6.1 The student and parents are to be advised that prior absences will be taken into consideration if a pattern of absenteeism recurs at the school of new enrollment.
- 6.2 This policy will apply to PAPA in respect of students transferring from PAPA to another APS school and students enrolling in PAPA from another APS school.

J.4 SPECIAL EDUCATION ATTENDANCE

Regular attendance is expected of special education students. Exceptions to this directive may be made, however, with respect to individual needs of such students as determined by a student's IEP.

J.5. PHYSICAL EDUCATION CURRICULUM

One year of PE is a graduation requirement for high school. Dance and PE classes count for PE credit. Middle school requires one year of PE.

A student who is unable to complete the middle school and/or high school graduation requirement for physical education because of health or religious reasons must receive a waiver from that requirement from the New Mexico Public Education Department.

J.G. FLAG DISPLAY AND PLEDGE OF ALLEGIANCE

PAPA encourages the provision of patriotic observances at appropriate times.

Flag Display

In accordance with New Mexico law, the flag of the United States and the flag of the State of New Mexico will be displayed in each classroom.

Hold IEP and decide as a team how PAPA can best meet the child's needs while still allowing the child to partake in and benefit from PAPA's performing arts' experiences.

Plan to address discipline for students with disabilities;

The approach to student discipline is restorative in nature, with reflection about how to correct what has occurred with consideration of what supports are necessary for behavior change. These supports can include social work redirection, or mediation. Special Education students with a discipline need are referred to the Director of Special Education with knowledge of IEP and academic/emotional needs as well as BIP and interventions in place. All administrators share a confidential digital discipline log that tracks suspension days, as to never exceed 10 total out of school suspension days for a special education student without completing a manifestation determination review meeting. Parent notification for a manifestation determination review is generally delivered in person when that is unsuccessful it will be mailed, and scheduled in collaboration with parents.

PAPA Alternative Educational Setting and Manifestation Determination

If a student requires an Alternative Educational Setting due to discipline issues, the following process will be followed:

- First a Manifestation Determination Review meeting will be held to insure the offense
 was not caused by the disability.
- To make the Manifestation Determination Review happen, a team, to include administrators, the student's parent, the general education teacher(s) and special education teacher(s) of the student, and any ancillary providers will meet to discuss the relationship, if any, between the student's misconduct and his/her disability.
- 3. The team will consider historical academic and behavioral data, evaluation and diagnostic results, teacher interviews regarding student behavior, records of behavior, the student's BIP, the student's performance to include absences, information concerning cognitive, behavioral, and emotional status of the student with regard to the behavioral violation and his/her ability to maintain self-control in the academic context.
- 4. Using the information above, the team will answer the following two questions:
 - a. Was the conduct caused by, or did it have a direct and substantial relationship to the student's disability?
 - Was the conduct in question the direct result of the district's failure to implement the student IEP
 - If the answer is "yes" to either of the above questions, then the behavior/offense in question is a manifestation of the student's disability

At that point, an Alternative Educational Setting must be determined in which the student can receive the services. An IEP team will convene to determine what setting will best meet the

academic/behavioral needs of the student for the time frame for which they will need an Alternate Educational Setting. The services must be provided to the extent necessary to:

- Enable the student to participate in the general education curriculum, although in another setting
- Services necessary to enable the student to progress toward meeting his IEP goals
- If appropriate, a FBA and BIP designed to address the behavior violation so that it does not recur

If it is determined that the student behavior is NOT a manifestation of his behavior, the following will occur:

- Discipline will be metered out in the same manner/duration as non-disabled students. However, FAPE must still be provided! This means that even though the student now has a change of placement via long-term suspension/expulsion, they must still receive services. Therefore, we ensure that:
- The student is able to participate in the general education curriculum, although in another setting
- Services are being provided to enable to student to progress toward meeting his IEP goals
- If appropriate, a FBA and BIP designed to address the behavior violation so that it does not recur

Plan to ensure confidentiality of special education records:

Special Education Files/Records are kept in a locked filing cabinet in the Special Services office. There is a sign out sheet for when records are reviewed located in each file. There is also a shared digital drive with IEP's and other confidential documents that is only accessible to the Special Education Staff when they are on campus.

Plan to secure technical assistance and training

The Director or designee attends trainings provided by the State or APS each year. Special Education Staff is trained on new information during Special Education Staff meetings as needed. Staff that are new to PAPA are assigned a Special Education Mentor for 1-2 years to train them on any IEP needs as well as other needs as a new teacher to PAPA. Special education and general education staff have attended trainings related to special needs students, accommodations, and compliance through the TAP technical assistance program funded by the New Mexico Public Schools Insurance Authority. The special services director has attended all APS/Charter Special education support and trainings.



GARANTÍAS PROCESALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL REQUERIDAS

PARA LOS NIÑOS/NIÑAS DISCAPACITADOS Y SUS FAMILIAS

REQUISITOS BAJO LA LEY IDEA -PARTE B

División de Educación Especial del Departamento de Educación Pública de Nuevo México

Documento Revisado: Diciembre de 2020

INTRODUCCIÓN

IDEA es un elemento clave para la Ley para Personas Discapacitadas en la Educación (IDEA - por sus siglas en inglés), es un enfoque en y a su vez un apoyo para la participación de los padres de familia en la educación de sus hijo/hijas. Sus derechos incluyen el derecho a participar en juntas con el personal de la escuela para hablar y tomar decisiones concernientes a la identificación, evaluación, colocación del estudiante, o proporcionarle una educación pública apropiada y gratuita a sus hijo/hijas. Esto incluye el ser parte de un Equipo de Determinación de Elegibilidad (Cumplir con los Requisitos) el cual decide si sí o no su hijo/hija es un "niño/niña con discapacidades", y cumple con el criterio de elegibilidad para recibir educación especial y servicios afines, además ser parte del equipo que desarrolla, repasa, y revisa el Programa de Educación Individualizada (IEP por sus siglas en inglés) para su hijo/hija y tomar decisiones para la colocación apropiada para su hijo/hija.

Si usted tiene un hijo/hija discapacitado o usted sospecha que tiene una discapacidad, entender sus derechos bajo la ley de educación especial estatal y federal es importante para tomar decisiones acerca de la educación de su hijo/hija. Entre más informado está usted, mejor podrá usted abogar para obtener una educación y apoyo apropiado para el progreso educativo de su hijo/hija. A usted se le anima a repasar y conocer estos derechos. Si usted necesita ayuda para entenderlos, por favor pida apoyo al distrito escolar, al Departamento de Educación Pública, o a otros medios, incluyendo los que están en la lista al final de esta Notificación para que le expliquen. También, por favor vea los recursos adicionales que se encuentran en la página de Internet del Departamento de Educación Pública de Nuevo México:

https://webnew.ped.state.nm.us/bureaus/special-education/.

No todos los estudiantes discapacitados cumplen con los requisitos para recibir servicios de educación especial bajo IDEA. Algunos estudiantes pueden tener discapacidades que afectan la mayoría de las actividades en su vida, aun así ellos no cumplen con los requisitos para una de las categorías de discapacidades bajo la Ley IDEA. Estos niños/niñas pueden ser protegidos bajo diferentes leyes federales, como la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, o la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA). Los derechos de estos niños/niñas y los de sus padres son similares, pero no los mismos, como lo describen las garantías procesales que se están en este folleto. Para obtener más información acerca de estas leyes, comuníquese con el coordinador de la Sección 504 del distrito escolar, o vea usted la información del Departamento de Educación Pública (PED) que se encuentra en Internet:

https://webnew.ped.state.nm.us/bureaus/safe-healthy-schools/section-504-resources/.

Nota: Las consultas en esta Notificación son para "usted" o para los "padres de familia" y "su hijos/hijas", también aplican a las personas que toman decisiones, los padres representantes/los apoderados (la persona que actúa como progenitor) o para los estudiantes adultos. Las consultas para "el distrito escolar" o para "el distrito" incluyendo las escuelas autónomas, las agencias de servicios de educación del estado, y los programas estatales de apoyo en la educación.

LO MÁS DESTACADO DE LAS GARANTÍAS PROCESALES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

El siguiente resumen refleja lo más destacado sobre las garantías procesales bajo los reglamentos y las leyes de Educación Especial de Nuevo México y la Ley de Educación para Discapacitados. Estos son derechos importantes para los padres de familia y los estudiantes. Para obtener información completa acerca de las garantías procesales, por favor diríjase a una descripción más completa en que se encuentra en las siguientes secciones.

Notificación para los Padres de Familia - Página 6

Los padres de familia o un estudiante adulto (estudiante de 18 años de edad o más de 18 años de edad, para quien los derechos han sido traspasados) tienen el derecho a ser informados de las acciones, y para algunas de estas acciones dar su permiso antes de que el distrito escolar considere o lleve a cabo cambios para la educación del estudiante basándose en sus necesidades especiales. El distrito escolar debe de darles a los padres de familia una previa notificación por escrito (información en blanco y negro) antes de que tomen cualquier acción para identificar, examinar/hacer pruebas, o poner al estudiante en educación especial por primera vez y antes de llevar a cabo cualquier cambio en la educación especial del estudiante y los servicios afines o colocación. Cuando algún padre de familia ha pedido un cambio, y el distrito se rehúsa a llevarlo a cabo, el padre de familia debe de ser informado por escrito en cuanto a las razones/las bases del por qué.

Permiso de los Padres de Familia - Página 7

Los padres de familia tienen derechos sobre otorgar su permiso. El distrito escolar debe de obtener el permiso por escrito de parte de los padres de familia antes de la primera evaluación de un estudiante, y antes de proporcionar servicios de educación especial por primera vez al estudiante. Después de que el estudiante sea colocado en educación especial, se pedirá el permiso antes de reevaluar. El distrito escolar también tiene que obtener el permiso para el uso de sus beneficios públicos y el seguro o seguro privado para pagar por los servicios de educación especial para su hijo/hija. Los padres de familia también tienen el derecho de revocar (retirar) dicho permiso.

Transferencia de Derechos - Página 13

Cuando un niño/niña con una discapacidad cumple 18 años, los derechos que existen bajo la Ley IDEA se le transfieren al niño/niña, a no ser que un Juez implemente la asignación de un tutor legal para el niño/niña. El distrito escolar debe de proporcionarle notificación a los padres de familia de esta trasferencia o derechos de educación durante las juntas anuales del IEP al momento en el que su hijo/hija tenga 14 años de edad o más.

Evaluación - Página 13

Un padre de familia que tenga preocupaciones o sospechas de que su hijo/hija es un niño/niña discapacitado el cual podría necesitar educación especial, puede pedir una evaluación de su hijo/hija en cualquier momento y así su niño/niña podrá ser evaluado, aunque se estén llevando algunas otras intervenciones al mismo tiempo. El distrito escolar debe de responder a los padres de familia la petición para evaluación con una notificación previa y por escrito. Si los padres de familia están en desacuerdo con la respuesta del distrito escolar, estos pueden usar el proceso sobre educación especial designado para ayudar a resolver los desacuerdos.

Evaluación Educativa Independiente - Página 12

Si los padres de familia están en desacuerdo con la evaluación hecha por el distrito escolar, estos tienen el derecho de pedir una Evaluación Educativa Independiente para que el estudiante sea evaluado por alguien que no trabaje para el distrito. Si la evaluación cumple con ciertas condiciones, entonces el distrito debe de pagar por esta, a menos que el distrito compruebe en una audiencia de debido proceso que la evaluación del distrito fue apropiada.

Programa de Educación Individualizada (IEP) - Página 16

Si se determina que su hijo/hija cumple con los requisitos para recibir servicios de educación especial, se le exige entonces al distrito escolar que formule - incluyendo las opiniones que usted tenga- un IEP de su hijo/hija dentro de treinta (30) días calendario a partir de la determinación de elegibilidad. El IEP debe de ser implementado tan pronto como sea posible después de que se concluya este. Usted tiene el derecho de ser partícipe en todas las juntas que tengan que ver con cualquier decisión relacionada al IEP de su hijo/hija, o con las necesidades sobre educación especial y colocación. A usted se le debe de otorgar un aviso razonable antes de todas las juntas de IEP, y también se le debe de otorgar la oportunidad para participar en todas las juntas de IEP con todo el equipo de IEP presente. Los padres de familia también tienen el derecho de incluir a otras personas con conocimiento especializado, o con experiencia sobre la situación del niño/niña en las juntas del equipo de IEP.

Acciones Disciplinarias para Estudiantes Discapacitados - Página 18

El personal de la escuela puede sacar de la escuela o de la clase a un estudiante que padezca de alguna discapacidad, a causa de alguna falta al código de conducta para estudiantes. Este código es utilizado para todos los estudiantes por un período de diez días durante el año escolar. Cuando es necesario sacar al estudiante por más de diez días durante el año escolar, entonces su hijo/hija debe de continuar recibiendo servicios educativos, y los reglamentos especiales sobre evaluación de la conducta funcional, planes sobre la conducta y los servicios continuos aplican. Si fue sacado por más de diez días seguidos, o de lo contrario es cambiado de colocación, un equipo de IEP debe de decidir si sí o no la conducta fue causada por la discapacidad del estudiante (manifestación de determinación). La manifestación de terminación debe de ser llevada a cabo antes de cualquier audiencia disciplinaria, en caso de suspensión a largo plazo o expulsión. Los padres de familia pueden archivar una apelación si el o ella está en desacuerdo con la manifestación de determinación del distrito, o con la decisión sobre el cambio de colocación.

Protección para los niños/niñas que Aún No Han Cumplido con los Requisitos para Recibir Educación Especial - Página 22

Los derechos en esta Notificación en relación a disciplina y sacar al niño/niña del ámbito actual (remover) - aplican cuando aún no se ha determinado que su hijo/hija no cumple con los requisitos para recibir educación especial, y el distrito escolar ya tenía conocimiento de que su hijo/hija - pudiese ser o es -un niño/niña discapacitado antes de que su conducta se manifiesta cuando ocurrió la acción disciplinaria. Ya sea que se considere que el distrito escolar tuvo conocimiento, esto requiere de ciertos factores delineados en la Ley IDEA.

Recomendación/ Informe y Acciones por Delitos Cometidos por Estudiantes Discapacitados – página 23

El distrito escolar puede reportar un delito cometido por un niño/niña discapacitado a las autoridades pertinentes, pero ellos deben proporcionarle a las autoridades copias de la educación especial del niño/niña así como expedientes disciplinarios para su consideración. No hay nada en la Ley IDEA que le impida a las agencias del orden público o a las autoridades judiciales el llevar a cabo sus responsabilidades para aplicar la ley federal y estatal a esos delitos.

Colocación Unilateral de los Padres de Familia a un Estudiante Discapacitado en una Escuela Privada – Página 24

Hay reembolsos disponibles para los padres de familia que coloquen a un estudiante discapacitado en una escuela privada -si el distrito escolar no ha ofrecido o implementado un plan que le proporcione al estudiante una educación pública apropiada y gratuita. Hay requisitos para que los padres de familia le proporcionen notificación al distrito escolar antes de pedir el pago para servicios en una escuela privada.

Resolviendo Desacuerdos – Página 25

Cuando se manifiesta una preocupación acerca de la educación del estudiante, se les anima a los padres de familia a hablar de esto con los maestros, con el director y con el director de educación especial del distrito. Se pueden resolver muchos asuntos por medio de conferencias informales o juntas con el equipo de IEP. Cuando estas medidas no resuelven el asunto, la Ley IDEA le proporciona a los padres de familia opciones para ayudarles a la resolución de los desacuerdos. Los padres de familia deben de considerar el comunicarse con la División de Educación Especial (PED por sus siglas en inglés) o recurrir a otros recursos que se encuentran al final de esta Notificación, y así obtener información acerca de estas opciones.

Confidencialidad (Privacidad) de Información - Página 39

Los padres de familia (y los estudiantes adultos) tienen derechos de privacidad relacionados a información personal identificable en los expedientes de educación de los niños/niñas, y el derecho a que se tenga la expectativa de que estos expedientes no serán abiertos a nadie, con excepción de ciertas personas quienes necesiten la información por razones relacionadas a la educación del estudiante. Los padres de familia deben de dar su permiso por escrito antes de que los expedientes puedan ser difundidos, excepto bajo ciertas circunstancias.

Expedientes Educativos: Acceso y Enmiendas y Destrucción de Información – Página 40

Los padres de familia tienen el derecho a tener acceso a los expedientes educativos de sus hijos/hijas bajo la Ley IDEA. Esto incluye el derecho a obtener copias de dichos expedientes si usted no puede eficazmente inspeccionarlos y revisarlos a menos que usted reciba copias, y además el derecho a que su representante inspeccione y revise los expedientes. Si los padres de familia creen que los expedientes del estudiante son incorrectos o violan su privacidad, entonces se puede pedir una enmienda de los expedientes. Cuando la información personal identificable recopilada por el distrito escolar no es ya necesaria para la educación del estudiante, los padres de familia (o el estudiante adulto) tiene el derecho de pedir la destrucción de dicha información.

NOTIFICACIÓN SOBRE LAS GARANTÍAS PROCESALES

Usted tiene el derecho a recibir una copia de esta Notificación Sobre Garantías Procesales anualmente y en ciertas ocasiones.

Es requisito de la Ley IDEA que las escuelas le proporcionen a usted una notificación que contenga una explicación completa de las garantías procesales disponibles bajo la Ley IDEA, y bajo los reglamentos de la Ley IDEA. Las garantías procesales son algunos de los derechos que usted y su hijo/hija tienen bajo la Ley IDEA. Una copia de la Notificación Sobre Garantías Procesales debe de otorgarse a usted cada año y también cuando ocurran las siguientes situaciones:

- 1. La primera vez que usted o el distrito escolar pidan una evaluación.
- 2. Cuando usted pida una copia de estas garantías procesales.
- 3. La primera vez durante el año escolar cuando usted pida una audiencia de debido proceso o ingrese una queja con el estado.
- Cuando se tome una decisión para implementar acciones disciplinarias en contra de su hijo/hija que resultaría en el cambio de su colocación.

PREVIA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO

El Distrito Escolar debe de proporcionarle a usted cierta información por escrito cuando quiera que propongan o se rehúsan a tomar acciones que afecten los servicios de educación especial.

El distrito escolar debe de proporcionarle a usted información por escrito acerca de las decisiones importantes que afecten el programa de educación especial de su hijo/hija. Este documento es llamado Previa Notificación por Escrito (PWN -por sus siglas en inglés). Este es un documento que refleja las decisiones que fueron tomadas acerca del programa de educación especial de su

hijo/hija. Al distrito se le exige que le envíe a usted una Notificación Previa por Escrito después de que han tomado una decisión, pero antes de que dicha decisión sea implementada.

Notificación

El distrito escolar debe de proporcionales una Previa Notificación por Escrito (ej: proporcionarle a usted cierta información por escrito), cuando quiera que:

- Proponga iniciar o cambiar la identificación, evaluación, o colocación educativa de su hijo/hija, o la condición de una educación pública apropiada y gratuita para su hijo/hija; o
- Se rehúsan a iniciar o cambiar la identificación, evaluación, o colocación educativa para su hijo/hija o la condición de una educación pública adecuada y gratuita (FAPE por sus siglas en inglés) para su hijo/hija.

Contenido de la Notificación

Una Previa Notificación por Escrito debe de:

- Describir la acción que el distrito escolar está proporcionando o rehusandose a tomar:
- 2. Explicar por qué el distrito escolar está proponiendo o rehusandose a tomar dicha acción;
- Describir cualquier otra opción considerada por el equipo IEP y las razones del porqué estas opciones fueron rechazadas:
- Describir el procedimiento de cada evaluación, valoración, registro/expediente, o reporte que el distrito escolar utilizó para decidir proponer o rehusar cierta acción;
- 5. Describir cualquier otro factor relevante para dicha acción;
- Incluir una declaración informando que usted tiene protecciones bajo las garantías procesales Parte B de la Ley IDEA:

- 7. Incluir una copia de esta Notificación Sobre Garantías Procesales, o si usted ya recibió esta Notificación durante el año escolar vigente, y la acción propuesta o rechazada no es una recomendación inicial para la evaluación, proporcione entonces información acerca de cómo obtener otra copia de esta notificación; y
- 8. Proporcionarle recursos para que usted pueda comunicarse para conseguir ayuda para entender la Parte B de la Ley IDEA.

Notificación en un idioma/lenguaje que se entienda

La Previa Notificación por Escrito debe de:

- Estar escrita en un idioma/lenguaje que el público en general pueda entender; y
- Proporcionarle esto a usted en su idioma/lenguaje nativo u otra forma de comunicación que usted utilice, a menos que no sea claramente factible hacerlo.

Si su idioma/lenguaje nativo u otra forma de comunicación no es un idioma/language escrito, el distrito escolar debe de asegurarse de que:

- La notificación sea traducida para usted oralmente en su idioma/lenguaje nativo u otra forma de comunicación.
- 2. Usted entienda el contenido de esta notificación; **y**
- 3. Se tenga evidencia de que las secciones anteriores numeradas 1 y 2 se han cumplido.

IDIOMA/LENGUAGE NATIVO

Usted tiene el derecho a tener información en el idioma/lenguaje que normalmente utiliza.

E Idioma/Lenguaje nativo, cuando se utiliza con una persona que tiene dominio limitado del inglés, significa lo siguiente:

- El idioma/lenguaje que la persona utiliza normalmente para expresarse, o en el caso de un niño/niña, el lenguaje que los padres de familia utilizan;
- En todo contacto directo con el niño/niña (incluyendo la evaluación del niño/niña), el idioma/lenguaje que normalmente se utiliza en el medio ambiente de aprendizaje del niño/niña.

Para una persona que es sordo muda o ciega/invidente, o para una persona que no tiene un idioma/lenguaje escrito, la forma de comunicación es la que la persona normalmente utiliza (como lenguaje a señas, Braille, o comunicación oral).

CORREO ELECTRÓNICO

Si lo ofrece el distrito escolar, usted tiene el derecho de recibir información por medio de correo electrónico.

Si el distrito escolar le ofrece a los padres de familia la opción de recibir documentación por medio de correo electrónico, usted puede escoger recibir lo siguiente por medio de correo electrónico:

- 1. Previa Notificación por Escrito.
- 2. Notificación Sobre Garantías Procesales; y
- 3. Notificaciones relacionadas con quejas de debido proceso.

PERMISO

Usted tiene ciertos derechos respecto a otorgar su permiso bajo la Ley de IDEA. El distrito escolar debe de obtener su permiso por escrito antes de la evaluación de su hijo/hija, y antes de proporcionarle servicios de educación especial a este por primera vez. Hay ciertas excepciones para el permiso para una evaluación.

Se requiere su permiso por escrito antes de que el distrito escolar tome ciertos pasos relacionados con la evaluación de estudiantes para educación especial o proporcionar servicios de educación especial. El dar su permiso es voluntario. El distrito no puede utilizar su rechazo a dar su permiso para un servicio o actividad como razón para negarle a usted o a un estudiante cualquier otro servicio, beneficio, o actividad.

Definición de Permiso

Permiso significa que:

- Usted ha sido enteramente informado en su idioma/lenguaje nativo u otras formas de comunicación (como lenguaje a señas, Braille, o comunicación oral) de toda la información relevante a la acción para la cual usted está otorgando su permiso;
- Usted entiende y acuerda por escrito a esa acción, y el permiso describe que la acción y las listas de expedientes (si es que existe alguna) serán difundidos/ entregados y a quién; y
- Usted entiende que su permiso es voluntario de su parte y usted puede revocar/retirar su permiso en cualquier momento.

Revocando su Permiso

Usted puede revocar su permiso en cualquier momento, pero si usted desea revocar su permiso, usted debe de hacerlo por escrito. El revocar su permiso solo aplicará a futuras acciones del distrito. Su revocación de permiso no es un cambio a una acción que ya se ha suscitado después de que usted dio su permiso, pero si antes de revocar su permiso. Además, el distrito escolar no tiene que cambiar los expedientes educativos de su hijo/hija para remover alguna recomendación de que su hijo/hija recibió educación especial y servicios afines después de que usted retiró su permiso.

Autoridad para Otorgar Permiso

La Ley IDEA requiere que cada niño/niña que no sea mayor de edad (edad legal de 18 años en Nuevo México) tenga un adulto disponible para tomar las decisiones educativas y proteger los derechos legales del niño/niña.

Esta es una persona quien puede otorgar permiso. Generalmente esa persona es un pariente biológico o padres adoptivos. Si más de una persona cumple con los requisitos para actuar como padre de familia, y el padre biológico o adoptivo está intentando actuar como padre de familia, el padre biológico o adoptivo es el presunto padre bajo las condiciones de la Ley de IDEA.

Si un padre de familia biológico o adoptado no está disponible, o ya no tiene autoridad legal para tomar decisiones educativas, entonces la persona adulta para tomar decisiones según IDEA - propone que sea alguna de las siguientes personas:

- Una persona en el lugar de un padre biológico o adoptivo con quien el niño/niña vive, como los abuelos, padrastros u otro pariente;
- 2. Un padrastro/madrastra, u otro pariente quien vive con el niño/niña;
- Un tutor legal (pero no el Estado si el niño/niña está sujeto a la tutela del estado);
- 4. Una persona asignada por un Juez para que sea la persona que toma las decisiones educativas del niño/niña; **o**
- Una persona que actúa como progenitor (padres sustitutos) de un niño/niña cuyos padres no pueden ser localizados, incluyendo a un niño/niña que sea desamparado/no tiene hogar.

En Nuevo México, los niño/niñas son considerados legalmente adultos a la edad de 18 años y todos los derechos a tomar decisiones bajo la Ley IDEA se le pasan al estudiante ya adulto, a menos que que un Juez tenga designado un tutor legal para el estudiante como se describe abajo en la sección titulada *Transferencia de Derechos*.

Sujeto a la Tutela del Estado

Para propósitos de la Ley IDEA, el estar *Sujeto* a la *Tutela del Estado* en Nuevo México significa que el niño/niña quien temporalmente o permanentemente está bajo la custodia de, o

comprometido a, la Agencia de Niño/Niñas, Jóvenes y Familias (CYFD por sus siglas en inglés) por medio de la acción del Juez para Menores o juzgado para jóvenes y quienes de otra manera no tengan a una persona o padre sustituto designado para tomar decisiones educativas. Esto puede incluir a niño/niñas bajo custodia tutelar/hogar de crianza sin un padre de crianza designado para tomar las decisiones educativas del niño/niña.

Si un niño/niña está bajo la tutela del estado en custodia de CYFD, el Juez del juzgado de Distrito del Estado debe asignar a una persona que tome las decisiones educativas del menor. En Nuevo México, estos reglamentos aplican a nombramientos de la persona que va a estar a cargo de tomar las decisiones sobre educación:

- La persona que toma las decisiones educativas del niño/niña debe de ser su padre/madre, solo que el Juez determine que el asignar a los padres de familia sería contrario al bienestar e intereses del niño/niña.
- 2. Si le han quitado la patria potestad a los padres de familia o si los padres de familia no pueden o no están dispuestos a cumplir con el papel de tomar decisiones educativas, entonces el Juez debe de asignar a otra persona como el representante para tomar las decisiones educativas del niño/niña.
- Si el Juez asigna a los padres de crianza del niño/niña, a otra persona, incluyendo a la persona designada por el niño/niña.

La persona designada, incluyendo a los padres de crianza deben de (1) estar dispuestos a tomar decisiones educativas para el niño/niña bajo las condiciones de la Ley IDEA, (2) no debe de tener intereses que estén en conflicto con los intereses del niño/niña, y (3) no ser empleado de PED, ni del distrito escolar, ni de CYFD. Ser un padre de crianza no es un impedimento para ser nombrado como la persona que tomaría las decisiones educativas

del niño/niña - solo porque ellos son remunerados por CYFD para criar al niño/niña.

CYFD **nunca** es el padre o la persona que toma las decisiones educativas de parte de su hijo/hija según los propósitos de la Ley IDEA.

Reglamentos Especiales para la Evaluación Inicial de la Tutela del Estado

Si un niño/niña está bajo la tutela del estado y no está viviendo con algún padre biológico o adoptivo, el distrito escolar no necesita el permiso de un padre biológico o adoptivo para la evaluación inicial para determinar si el niño/niña tiene una discapacidad, sí:

- A pesar de haber hecho todo esfuerzo posible, el distrito no puede encontrar a los padres del niño/niña;
- Los derechos de los padres de familia sobre el niño/niña han sido retirados de acuerdo con la Ley Estatal;
- Un Juez ha asignado el derecho de tomar las decisiones educativas y consentir/dar permiso para una evaluación inicial a una persona que son los padres.

Actúa como Progenitor/Padre Sustituto

Si los padres de un niño/niña no pueden ser localizados, incluyendo a jóvenes sin hogar/desamparados, el distrito escolar debe de asignar unos padres sustitutos que puedan tomar decisiones como padres del niño/niña. La escuela debe de hacer todo el esfuerzo posible para asegurar que se asigne un padre sustituto - en un período de no más de 30 días a partir de la fecha en que la escuela determine que el estudiante necesita un padre sustituto.

El padre/madre sustituto (1) no debe de ser un empleado de PED, ni del distrito escolar, ni tampoco de cualquier otra agencia que participe en la educación o el cuidado del niño/niña, (2) no debe de tener ningún interés personal o profesional que sea conflicto de intereses para el niño/niña, y (3) debe de tener conocimientos y destrezas para asegurar que

puede representar al niño/niña adecuadamente.

Permiso para la Evaluación Inicial

Para que el distrito escolar pueda llevar a cabo la evaluación inicial de su niño/niña para determinar si cumple los requisitos bajo la Parte B de la Ley de Idea para recibir educación especial y servicios afines, primero debe de proporcionarle a usted una notificación por escrito previa a la acción propuesta y obtener su permiso como se ha descrito anteriormente bajo la sección titulada Previa Notificación por Escrito y Permiso.

El distrito escolar debe de hacer todo el esfuerzo posible para obtener su permiso para una evaluación inicial para decidir si sí o no su hijo/hija es un niño/niña con discapacidades. Su permiso para la evaluación inicial no significa que usted también ha dado su permiso para que el distrito inicie la educación especial y servicios afines para su hijo/hija.

Si su hijo/hija está registrado en una escuela pública o usted está buscando el registrar a su hijo/hija en una escuela pública, y usted se ha rehusado a dar permiso o no a respondido a la petición para que otorgue su permiso para una evaluación inicial, el distrito escolar podrá, pero no tiene que, buscar la manera de llevar a cabo una evaluación inicial para su hijo/hija por medio de los procedimientos de audiencia para debido proceso o mediación bajo la Ley IDEA. El distrito escolar no infringió su obligación de localizar, identificar y evaluar a su hijo/hija si no le da seguimiento a una evaluación para su niño/niña en estas circunstancias.

Permiso de los Padres de Familia para Recibir Servicios

El distrito escolar debe de obtener su permiso antes de proporcionar educación especial y servicios afines para su hijo/hija por primera vez. El distrito escolar debe de hacer todo el esfuerzo posible para obtener su permiso antes de proporcionar educación especial y

servicios afines para su hijo/hija por primera vez.

Si usted no responde a la petición para otorgar su permiso para que su hijo/hija reciba educación especial y servicios afines por primera vez, o si usted se rehúsa a otorgar dicho permiso, o después usted revoca su permiso por escrito, el distrito podrá **no** utilizar la mediación o los procedimientos de debido proceso bajo la Ley IDEA para obtener un acuerdo o una decisión acerca de que podrán proporcionarle educación especial y servicios afines a su hijo/hija sin su permiso.

Si usted se rehúsa a otorgar su permiso para que su hijo/hija reciba educación especial y servicios afines por primera vez, o si usted no responde a la petición para otorgar dicho permiso o después usted revoca su permiso por escrito, y el distrito escolar no le proporcionará a su hijo/hija la educación especial y servicios afines por los cuales estaba buscando obtener su permiso, entonces el distrito:

- No está infringiendo/faltando a los requisitos para dar una educación pública disponible/apropiada y gratuita para su hijo/hija por su incumplimiento (incumplimiento del distrito) para proporcionarle estos servicios a su hijo/hija: v
- No se requiere tener una reunión del programa de educación individualizada (IEP) o desarrollar un IEP para su hijo/hija para recibir educación especial y servicios afines para los cuales su permiso fue solicitado.

Si usted revoca su permiso por escrito en cualquier momento después de que su hijo/hija recibió educación especial y servicios afines por primera vez, entonces el distrito escolar podrá **no** continuar proporcionando dichos servicios, pero debe de proporcionarle a usted antes de descontinuar estos servicios- una previa notificación por escrito, como se delineó

anteriormente bajo la sección titulada *Previa Notificación por Escrito*.

Permiso de los Padres de Familia para Reevaluaciones

El distrito escolar debe de obtener su permiso para reevaluar a su hijo/hija, a menos que el distrito pueda demostrar que:

- Hizo todo esfuerzo razonable para obtener su permiso para la reevaluación; y
- 2. Usted no respondio.

Si usted se rehúsa a otorgar su permiso para una reevaluación, el distrito escolar podrá, pero no tiene que, darle seguimiento a la reevaluación por medio de la mediación o procedimiento de audiencia de debido proceso bajo la Ley IDEA para invalidar el que usted se rehusó a otorgar su permiso para la reevaluación. Al igual que con las evaluaciones iniciales, el distrito no infringe/falla en sus obligaciones bajo la Ley IDEA si no le da seguimiento a la reevaluación de esta manera.

Permiso para el Uso de Beneficios Públicos y Seguro

Antes de que el distrito escolar pueda accesar sus beneficios públicos o seguros por primera vez, este debe de proporcionarle a usted una notificación por escrito y también debe de obtener su permiso por escrito. Este permiso debe de especificar lo siguiente:

- la información personal identificable se puede revelar (ej: expedientes/registros de información acerca de los servicios que se podrán proporcionar);
- 2. el propósito de la revelación (ej: facturación/cobros por servicios);
- 3. la agencia para la cual la revelación se puede llevar a cabo; **y**
- que los padres de familia entienden y están de acuerdo en que la agencia pública puede tener acceso a los beneficios públicos o seguros del

niño/niña o de los padres para pagar por los servicios.

Una vez que el distrito obtenga su permiso por escrito, no se requiere obtener el permiso de los padres de familia antes de que éste eche mano a los beneficios públicos o seguro en el futuro. Aún cuando se presente un cambio en la clase o cantidad de servicios proporcionados, o un cambio en el costo de servicios que van a ser cobrados a el programa de beneficios públicos o seguro. Aun así, el distrito debe de proporcionarle a usted anualmente una notificación por escrito después de que usted otorgue su permiso para el uso de beneficios públicos.

El distrito escolar no le puede exigirle a usted que firme para registrarse en programas de beneficios públicos o programas de seguros para que su hijo/hija reciba una educación pública apropiada y gratuita. El distrito escolar no puede exigirle a usted que pague de su bolsillo gastos como el pago de el deducible o copago por los servicios proporcionados como parte del programa de educación especial de su hijo/hija. Si usted está de acuerdo en utilizar los beneficios públicos o seguros de su hijo/hija, el distrito debe de pagar el costo del deducible o el copago para que usted no tenga que pagar nada de su bolsillo.

El distrito escolar no puede utilizar los beneficios de su hijo/hija bajo un programa de beneficios públicos o de seguro si ese uso causaría que:

- Disminuyera la cobertura disponible de por vida o algún otro beneficio asegurado;
- Resultará en que su familia pagará por servicios que de otra manera estarían cubiertos por programas de beneficios públicos o seguro y que son requeridos para su hijo/hija cuando no esté en la escuela:
- Incremento de las primas o que lleve a que se descontinúan los beneficios o seguro;

 Riesgo de pérdida de elegibilidad para el hogar y comunidad basándose en exenciones, basándose en gastos agregados relacionados con la atención de salud.

Permiso para el Uso del Seguro Privado

El distrito escolar debe de obtener su permiso (bajo conocimiento) por escrito para cada una de las propuestas utilizadas de los beneficios de se seguro privado, y debe también de informarle a usted que el usted rehúse a permitir el uso de su seguro privado no será una excusa de la responsabilidad del distrito para proporcionar los servicios requeridos para su hijo/hija y sin ningún costo para usted. El distrito escolar no puede pedirle a usted que paque costos de su propio bolsillo, como el pago de un deducible o copago por servicios proporcionados como parte del programa de educación especial de su hijo/hija. Si usted está de acuerdo en utilizar su seguro privado. el distrito deberá de pagar los costos del deducible o copago para que esto no sea un gasto que salga de su bolsillo.

Documentación de los Esfuerzos Posibles que se LLevaron a Cabo para Obtener su Permiso

El distrito escolar debe de mantener un registro de los esfuerzos razonables que llevaron a cabo para obtener su permiso para las evaluaciones iniciales, para proporcionar educación especial y servicios afines por primera vez, para una reevaluación, y para localizar a los padres de familia o a las personas con poder de tomar decisiones educativas para los niño/niñas que están bajo la tutela del estado para las evaluaciones iniciales. La documentación debe de incluir un registro de los intentos que llevó a cabo el distrito escolar enfocados en estas áreas:

 Registros detallados de las llamadas por teléfono hechas o que se intentaron hacer y los resultados de dichas llamadas;

- Copias de la correspondencia enviada a los padres de familia y cualquier respuesta recibida; y
- Registros detallados de las visitas hechas a la casa de los padres de familia o lugar de empleo de estos y los resultados de dichas visitas.

Otros Requisitos del Permiso

- Revisar la información existente como parte de la evaluación o la reevaluación de su hijo/hija;
- Darle a su hijo/hija un examen u otra evaluación que se le otorga a todos los niño/niñas a menos que, antes del examen o evaluación, se requiera el permiso de todos los padres de familia para todos sus hijos/hijas.
- 3. Llevar a cabo las evaluaciones, exámenes, procedimientos, o instrumentos que son identificables en el IEP del niño/niña como medida para determinar el progreso hacia las metas del IEP: o
- El distrito no puede utilizar el que usted se rehusó a dar permiso para un servicio o actividad para negarle a usted o a su hijo/hija cualquier otro servicio, beneficio, o actividad.

Si usted ha registrado a su hijo/hija en una escuela privada con los gastos de esto corriendo por su cuenta, o si usted está educado a su hijo/hija desde su hogar, y usted no otorga su permiso para la evaluación inicial o reevaluación de su hijo/hija, o usted falla a responder a la petición para proporcionar su permiso, el distrito escolar **no** podrá utilizar su permiso para anular los procedimientos (ej: mediación, audiencia de debido proceso) y no se requiere que se considere la elegibilidad de su hijo/hija para recibir servicios equitativos (servicios disponibles para niño/niñas discapacitado colocados por sus padres en una escuela privada).

TRANSFERENCIA DE DERECHOS

Cuando su hijo/hija cumpla los 18 años de edad, los derechos descritos en esta Notificación se transfieren a su hijo/hija adulto(a).

Mayoría de Edad

Bajo la Ley de Nuevo México, las personas que llegan a la "mayoría de edad" pasan a ser adultos legalmente cuando estos llegan a su 18avo. cumpleaños, se casan o son legalmente emancipados. A la edad de 18 años, una persona ya no está bajo la tutela legal de sus padres o de otro adulto, a menos que un Juez establezca la tutoría legal para un adulto. Los estudiantes que han llegado a la mayoría de edad son responsables de tomar decisiones acerca de su propia educación.

Transferencia de Derechos de Educación Especial

Las garantías procesales de educación especial en este folleto se transfieren al estudiante a la mayoría de edad, a menos que el Juez haya asignado a un tutor legal para actuar a su nombre. Esto significa que el estudiante tendrá el derecho de participar en tomar decisiones en su elegibilidad, IEP, y juntas para colocación, para dar permiso o rehusar a dar permiso para evaluaciones o reevaluaciones, y para ejercer otros derechos de educación especial.

Petición para los Padres de Familia o un Tercero para Apoyar la Toma de Decisiones

El estudiante también puede indicar por escrito que él o ella quiere apoyar la toma de decisiones con un padre de familia o quiere a un padre de familia que continúe con la autoridad para tomar decisiones acerca de su programa educativo. El distrito escolar debe de hacer honor a estas peticiones escritas, a una carta poder válida, o a un acuerdo apoyando la toma de decisiones.

Notificación para la Transferencia de Derechos

El distrito escolar debe informar a los padres de familia y al estudiante acerca de las leyes y opciones que tienen que ver con la transferencia de derechos para tomar decisiones educativas bajo la Ley IDEA, al principio de cada IEP de revisión anual para un niño/niña que tiene 14 años de edad o más. Al menos una vez al año antes del cumpleaños número 18 de su hijo/hija, el distrito le notificará a usted y a su hijo/hija acerca de las garantías procesales para transferir a la mayoría de edad. El estudiante también obtendrá una notificación por escrito a la edad de 18 años estableciendo que los derechos han sido transferidos.

Una vez que estos derechos sean transferidos, los padres de familia (excepto los padres de estudiantes encarcelados) continúan recibiendo las notificaciones de las juntas y las previas notificaciones por escrito de las acciones del distrito. No obstante, los padres de familia no podrán asistir a las juntas a menos que estos sean específicamente invitados por el estudiante o por el distrito escolar.

Más Información Sobre la Transferencia de Derechos

Si usted tiene preocupaciones acerca de la capacidad de su hijo/hija para tomar decisiones o tiene preguntas acerca de una tutoría legal, usted podrá considerar consultar con un abogado o comunicarse con uno de los recursos que se encuentran al final de este folleto. Usted podrá pedir más información acerca de la transferencia de derechos de parte del distrito escolar o de la División de Educación Especial en la PED.

EVALUACIONES

Usted tiene el derecho de pedir una evaluación de su hijo/hija en cualquier momento, y el distrito escolar deberá de responder a esta petición con una previa

notificación por escrito. Una evaluación se puede llevar a cabo simultáneamente con otras intervenciones.

Un estudiante debe de recibir una evaluación completa y comprensible para determinar si el estudiante tiene una discapacidad y cumple con los requisitos para recibir educación especial, y si cumple con los requisitos para ayudarle a determinar cuál es la educación especial apropiada y servicios afines que podrán ser necesarios. La evaluación debe de ser concluida dentro de 60 días a partir de cuando usted otorgó el permiso para la evaluación.

Los padres de familia que tengan alguna preocupación acerca del desarrollo de su hijo/hija o tenga una sospecha acerca de la posible discapacidad del mismo, deberán hablar con el personal de la escuela. Aunque la escuela podrá sugerir que las intervenciones se lleven a cabo para intentar resolver sus preocupaciones, usted podrá recomendar a su hijo/hija y pedir una evaluación en cualquier momento. La petición de un padre de familia para una evaluación puede ser pedida oralmente o por escrito. No es necesario utilizar palabras especiales para hacer la recomendación para la evaluación inicial. Los padres de familia deben de mantener un registro de cuando ellos hicieron su petición para la evaluación, a quien ellos le hicieron la petición, y como ellos hicieron su petición.

Cuando un padre de familia hace una petición como padre para una evaluación inicial, el distrito escolar debe de aceptar o rechazar la petición de los padres para una evaluación - esto dentro de un período de tiempo razonable. En cualquiera de los casos, el distrito debe de otorgar una Notificación por Escrito previamente documentado y explicando su decisión acerca de la petición para la evaluación. Si el distrito acepta su petición para la evaluación, debe inmediatamente pedir su permiso para llevar a cabo la evaluación y concluir dicha evaluación

dentro de los 60 días a partir de cuando se otorgó el permiso.

El distrito escolar debe de proporcionarle a usted la información pertinente a otros tipos de apoyo como peticiones para Intervención (RTI por sus siglas en inglés), Multi Niveles Segmentarios de Sistemas de Apoyo (MLSS por sus siglas en inglés), y el Equipo de Asistencia para el Estudiante (SAT por sus siglas en inglés). No obstante, el distrito escolar no podrá rehusarse o retrasar el obtener su permiso para la evaluación, o llevar a cabo la evaluación basándose en los procesos de RTI, MLSS o SAT. Los procesos del RTI, el SAT, y el MLSS y las evaluaciones pueden ocurrir al mismo tiempo.

El evaluador debe presentar los exámenes y los procedimientos en el idioma/lenguaje que conozca su hijo/hija y/o la manera de comunicarse que le genere información precisa acerca de lo que sabe su hijo/hija y lo que académicamente puede hacer, así como su desarrollo mental y funcionalidad, a menos que claramente no sea viable/factible hacerlo. El distrito escolar no puede depender de un solo procedimiento como el único parámetro exclusivo para determinar un programa de educación apropiado para su hijo/hija.

EVALUACIONES EDUCATIVAS INDEPENDIENTES

Usted tiene el derecho de que su hijo/hija sea evaluado por alguien quien no trabaje para el distrito escolar si usted está en desacuerdo con una evaluación hecha por el distrito.

Una Evaluación Educativa Independiente es una evaluación llevada a cabo por medio de un examinador altamente calificado quien no es empleado por el distrito escolar responsable de la educación de su estudiante. Usted tiene el derecho de obtener una evaluación educativa independiente si usted está en desacuerdo con la evaluación que el distrito escolar le hizo a su hijo/hija. Si usted pide una evaluación educativa independiente pagada

por el estado, el distrito debe proporcionarle a usted la información acerca de dónde puede usted obtener una evaluación educativa independiente y acerca del criterio del distrito escolar que aplica a evaluaciones educativas independiente.

Definiciones

Una evaluación educativa independiente significa una evaluación llevada a cabo por medio de un examinador altamente cualificado quien no esté empleado por el distrito responsable de la educación de su hijo/hija.

Un gasto público pagado por el estado significa que el distrito escolar paga el costo total de la evaluación o asegura que la evaluación se le proporcionará a usted sin ningún costo, consistente con las condiciones establecidas en la Ley IDEA, la cual le permite a cada estado utilizar cualquier recurso de apoyo federal, estatal o local que esté disponible en el estado para cumplir con los requisitos de la Ley IDEA.

El Derecho de los Padres de Familia a una Evaluación Educativa Independiente Pagada por el Estado

Usted tiene el derecho a una evaluación educativa independiente pagada por el estado si usted está en desacuerdo con la evaluación obtenida por el distrito escolar, esto sujeto a las siguientes condiciones:

- Si usted pide una evaluación educativa independiente para su hijo/hija pagada por el estado, el distrito escolar debe, sin ningún retraso innecesario-, llevar a cabo una de las siguientes dos opciones:
- a. Pedir una audiencia de debido proceso para mostrar que la evaluación de su hijo/hija (hecha por el distrito) es apropiada;
- b. Proporcionar una evaluación educativa independiente pagada por el estado, a menos que el distrito escolar demuestre en una audiencia que la evaluación

- educativa independiente de su hijo/hija no cumplió con el criterio del distrito.
- Si el distrito escolar pide una audiencia y la decisión final es que la evaluación hecha por el distrito es la apropiada para su hijo/hija, usted todavía tiene el derecho a una evaluación educativa independiente, pero no pagada por el estado.

Si usted pide una evaluación educativa independiente para su hijo/hija, el distrito escolar podrá cuestionar el por qué usted se opone a la evaluación de su hijo/hija hecha por el distrito, pero no podrá pedir una explicación. El distrito escolar podrá no irrazonablemente retrasar el proporcionar la evaluación educativa independiente de su hijo/hija pagada por el estado, o archivar una petición para una audiencia de debido proceso para defender la evaluación de su hijo/hija hecha por el distrito.

Usted tiene el derecho a solo una evaluación educativa independiente de su hijo/hija pagada por el estado cada vez que el distrito lleve a cabo una evaluación de su hijo/hija con la cual usted esté en desacuerdo.

Evaluaciones Iniciadas por los Padres de Familia

Si usted obtiene una evaluación educativa independiente para su hijo/hija pagada por el estado o si usted comparte con el distrito una evaluación de su hijo/hija, una que usted obtuvo y pagó por su cuenta:

- La escuela debe de considerar los resultados de la evaluación de su hijo/hija, si esta cumple con el criterio del distrito para una evaluación educativa independiente, en cualquier decisión tomada con respecto a la condición de una educación pública adecuada y gratuita para su hijo/hija; y
- Usted o el distrito escolar puede presentar la evaluación como evidencia en la audiencia de debido proceso en referencia a su hijo/hija.

Peticiones para Evaluaciones por Medio de un Oficial de Audiencias de Debido Proceso

Si el Oficial de Audiencia de Debido Proceso pide una evaluación educativa independiente de su hijo/hija como parte de la audiencia de debido proceso, el costo de la evaluación debe de ser pagada por el estado.

Criterio del Distrito Escolar

Si la evaluación educativa independiente es pagada por el estado, el criterio bajo el cual la evaluación es obtenida, incluyendo la ubicación de la evaluación y las capacidades del examinador, deben ser las mismas del criterio que el distrito escolar utiliza cuando este inicia una evaluación (hasta el extremo hasta donde este criterio sea consistente con su derecho a una evaluación educativa independiente).

Excepto para el criterio descrito anteriormente, el distrito escolar no podrá imponer condiciones o límites de tiempo relacionados para obtener una evaluación educativa independiente pagada por el estado. El distrito escolar debe porporcionalre a usted - cuando usted lo pida - oportunidad para demostrar que hay circunstancias únicas que justifican una evaluación educativa independiente que no cumple con el criterio del distrito.

PROGRAMA EDUCATIVO INDIVIDUALIZADO

Usted tiene el derecho a participar en reuniones y a tomar decisiones pertinentes a las necesidades y colocaciones relacionadas con la educación especial individualizada de su hijo/hija

Las decisiones acerca de las necesidades y servicios de educación especial de su hijo/hija son llevados a cabo en una junta del equipo IEP. Como padres de familia con un hijo/hija con discapacidades, usted tiene el derecho a participar en las juntas concernientes con la identificación de su hijo/hija como un niño/niña discapacitado, la evaluación sobre las necesidades de educación especial para su

hijo/hija, la determinación de que si si no no su hijo/hija requiere servicios de educación especial, de desarrollo, repaso, o revisión del IEP de su hijo/hija, y la colocación educativa de su hijo/hija.

Programa de Educación Individual (IEP por sus siglas en inglés)

Un IEP es un plan por escrito, el cual describe como el programa de educación especial de su hijo/hija así como los servicios afines serán proporcionados dentro de cierta colocación educativa o entorno. El distrito escolar debe de convocar una junta del equipo IEP para desarrollar el IEP de su hijo/hija dentro de los (30) treinta días calendario a partir del fallo de la determinación de elegibilidad de su hijo/hija para recibir servicios especializados de educación especial y servicios afines. Una vez desarrollado esto, el IEP debe de implementarse tan pronto como sea posible, y revisarlo al menos una vez al año durante una junta del equipo de IEP. Usted o el distrito escolar pueden tener juntas de IEP para su hijo/hija más de una vez al año si esto es necesario o si lo piden. El distrito escolar debe de proporcionarle una copia del IEP de su hijo/hija sin que le cueste nada a usted.

El IEP de su hijo/hija debe de incluir una descripción de los niveles académicos actuales de su hijo/hija y su rendimiento en cuanto a sus funciones, las necesidades de instrucción específicas, servicios, apoyos, y adaptaciones, así como una explicación de la cantidad de tiempo que su hijo/hija no participará en clases regulares educativas. El IEP también debe incluir medidas cuantificables, y metas anualmente.

El distrito escolar debe de asegurar que el IEP de su hijo/hija es accesible para cada uno de los maestros de educación regular, maestros de educación especial, proveedor de servicios afines, y cualquier otra persona responsable de implementar el IEP. Cada uno de los maestros de su hijo/hija deben de ser informados de sus responsabilidades

específicamente relacionadas a implementar el IEP de su hijo/hija, y los ajustes específicos, modificaciones, y apoyos que se le proporcionarán a su hijo/hija.

Juntas del Equipo IEP

El equipo IEP es un grupo de personas cualificadas que periódicamente se reúnen en juntas del equipo IEP para tomar determinaciones acerca del IEP de su hijo/hija. El equipo IEP incluye:

- A los padres de familia o un estudiante adulto:
- 2. Al menos uno de los maestro de educación regular de su hijo/hija;
- 3. Al menos uno de los maestro de educación especial de su hijo/hija;
- Un representante escolar quien tiene la autoridad para comprometer los recursos escolares y asegurar que los servicios de IEP se le proporcionen a su hijo/hija;
- Una persona con pericia/conocimientos especiales para interpretar los resultados de la evaluación de su hijo/hija; y
- 6. El niño/niña, cuando sea apropiado.

Usted podrá invitar a otras personas con conocimiento o pericia/conocimientos especializados pertinentes a su hijo/hija para que participe en una junta del equipo IEP. Usted también puede pedir la presencia de cualquier maestro, proveedor de servicios afines, subprofesional/personal de apoyo, y personal adicional en la junta del equipo IEP.

Notificación de la Junta IEP

El distrito escolar debe de tomar los pasos necesarios para asegurar que usted esté presente en cada junta del equipo IEP de su hijo, y que también se le conceda a usted la oportunidad para participar. El distrito escolar debe de fijar en el calendario una junta en una fecha y hora bajo acuerdo mutuo, y enviarle a usted la notificación por escrito de la junta IEP con suficiente anticipación para asegurar que

usted tenga la oportunidad de asistir. La notificación debe de:

- Establecer el propósito, fecha/hora, y la ubicación de la junta, y quien estará presente;
- Informarle a usted que tiene el derecho de invitar a la junta a otras personas quienes tengan conocimiento o pericia/experiencia especializada acerca de su hijo/hija; y
- 3. Respecto a un niño/niña que tiene 14 años de edad o más, o está asistiendo el octavo año escolar o más adelante, indique el propósito de la junta, el cual tendrá consideración posterior para las metas y la transición de servicios para el niño/niña, y el niño/niña debe de recibir una invitación por escrito.

Asistencia a las Juntas

Si usted no puede participar en persona en la junta del equipo IEP, el distrito escolar debe de utilizar otros métodos para asegurarse de su participación, como el utilizar llamadas telefónicas individualmente o en conferencia, o por videoconferencia. Si es necesario, el distrito escolar debe proporcionarle un intérprete, traductor, o un intérprete de señas para estas juntas.

El distrito escolar puede llevar a cabo una junta del equipo IEP aunque usted no pueda estar presente, pero solo si la escuela puede demostrar que hicieron todo esfuerzo posible para conferir mutuamente en una fecha/hora y lugar para la junta y que no pudieron convencerle a usted para que estuviera presente. Los registros del distrito escolar deben de incluir registros detallados de las llamadas telefónicas que hicieron, y los resultados de dichas llamadas, copias de la correspondencia que enviaron y las repuestos que recibieron, registros detallados de las visitas hechas a la casa de los padres de familia, o lugar de empleo, y los resultados de dichas visitas.

Todos los otros miembros del equipo IEP deben estar presentes en todas las juntas del equipo IEP, a no ser que usted entregue su permiso por escrito permitiendo que cierto miembro del equipo IEP no se presente. La escuela podrá pedir su permiso para permitir que un miembro del equipo IEP no esté presente:

- Si un tema de un miembro del equipo IEP no será discutido o modificado en la junta; o
- 2. Si un tema de un miembro del equipo IEP será discutido o modificado en la junta pero el miembro del equipo al que se le permita retirarse proporciona por escrito su opinión a los padres de familia y al equipo IEP acerca del desarrollo del IEP.

Si usted se rehúsa a proporcionar su permiso por escrito, el miembro del equipo IEP debe de asistir a la junta o la junta debe de ser pospuesta para otra fecha.

PROCEDIMIENTOS CUANDO SE DISCIPLINA A UN NIÑO/NIÑA DISCAPACITADO

Usted tiene el derecho a procedimientos y protecciones específicas si la escuela toma ciertas acciones disciplinarias hacia su hijo/hija, incluyendo el derecho de que su hijo/hija reciba servicios educativos cuando sea sacado de la escuela por más de 10 días y a que sea regresado a su colocación bajo ciertas circunstancias.

Autoridad del Personal Escolar

Determinación Según el Caso (Caso por Caso)

El personal escolar podrá considerar cualquier circunstancia particular basándose según el caso, cuando se está determinado si habrá algún cambio en la colocación, hecho esto de acuerdo con los siguientes requisitos relacionados a disciplina. si es apropiado para un niño/niña con una discapacidad quien faltó

al código de conducta escolar de los estudiantes.

General

Hasta donde el distrito escolar tome acciones disciplinarios con niños/niñas sin discapacidades, el personal escolar podrá - por no más de diez días seguidos- sacar a un niño/niña discapacidad quien falte al código de conducta de los estudiantes, de donde está asignado el niño/niña actualmente a un ambiente educativo apropiado y alternativo provisionalmente (el cual deberá de ser determinado por el equipo IEP del niño/niña) en otro entorno, o suspensión.

El personal de la escuela también podrá pedir que saquen adicionalmente al niño/niña no más de diez días seguidos durante el mismo año escolar si hay otros incidentes por separado de falta de buena conducta, mientras que estas -el sacarlos- no constituya un cambio de colocación como se describe abajo en la sección titulada Cambio de Colocación Debido a que fue Sacado por Faltas Disciplinarias.

Una vez que un niño/niña con alguna discapacidad ha sido sacado de su colocación actual por un total de 10 días durante el mismo año escolar, el distrito debe, durante cualquier otros días que el niño/niña fue sacado por razones disciplinarias en ese año escolar, proporcionar servicios como se describe en la sección de abajo titulada **Servicios**.

Servicios

Los servicios que se le deben de proporcionar a un niño/niña discapacitado quien ha sido sacado de su colocación educativa actual, se le puede proporcionar un ambiente educativo alternativo.

Un distrito escolar **no** tiene que proporcionar servicios a un niño/niña discapacitado quien ha sido sacado de su colocación actual por **menos** de 10 días durante el año escolar, a menos que le proporcionen servicios a un

niño/niña sin discapacidades quien fue sacado menos de 10 días de instrucción escolar.

Un niño/niña discapacitado quien es sacado de la colocación actual por **más** de 10 días de instrucción escolar, debe de:

- Continuar recibiendo servicios educativos, para permitirle al niño/niña continuar participando en el currículum de educación general, aunque sea en otro ámbito, y para que progrese hacia llegar a las metas establecidas en el IEP del niño/niña; y
- Recibir, como sea apropiado, una evaluación de la conducta funcional, y servicios de intervención por motivos de conducta, y modificaciones que sean diseñados para encargarse de la falta de mala conducta para que esto no pase otra vez.

Después de que un niño/niña discapacitado ha sido sacado de su colocación actual por 10 días de instrucción escolar durante el mismo año escolar, y si lo sacaron actualmente por 10 días seguidos o menos de instrucción escolar y si la expulsión no es un cambio de colocación (vea la sección de abajo titulada Cambio de Colocación Debido a que fue Sacado por Faltas Disciplinarias), entonces el personal escolar deberá de consultar con al menos uno de los maestros del niño/niña y determinar cuáles servicios son necesarios para permitirle al niño/niña continuar participando en el currículum de educación general, aunque sea en otro ámbito, y para que progrese hacia las metas establecidas en el IEP del niño/niña.

Manifestación de Determinación

Dentro de 10 días de instrucción escolar por cualquier decisión de cambio de colocación/ámbito de un niño/niña discapacitado debido a una falta al código de conducta del estudiante (vea la sección de abajo titulada Cambio de Colocación Debido a Suspensión Disciplinaria), el distrito escolar, los padres de familia, y los miembros

relevantes del equipo IEP (cómo lo determinan los padres de familia y el distrito escolar) deben de revisar toda la información relevante del expediente del estudiante, incluyendo el IEP del niño/niña, observaciones de cualquier maestro, y cualquier información relevante de los padres de familia para determinar:

- Si la conducta en cuestión fue causada por, o tenía una relación directa o substancial con la discapacidad del niño/niña; o
- Si la conducta en cuestión fue el resultado directo de que el distrito escolar no implementó el IEP del niño/niña.

Si el distrito escolar, los padres de familia, y miembros relevantes del equipo IEP del niño/niña determinan que esas condiciones fueron el caso, entonces se debe de determinar que la conducta fue por la discapacidad del niño/niña. También, si el distrito escolar, los padres de familia, y miembros relevantes del equipo IEP del niño/niña determinan que la conducta en cuestión fue el resultado directo de que el distrito escolar no implementó el IEP, entonces el distrito deberá de tomar acción inmediata para remediar esas deficiencias.

Determinación de que la Conducta fue una Manifestación de la Discapacidad del Niño/Niña

Si el distrito escolar, los padres de familia, y miembros relevantes del equipo IEP determina que la conducta fue la manifestación de la discapacidad del niño/niña, el equipo IEP debe de:

 Llevar a cabo una evaluación de conducta funcional, a menos que el distrito escolar ya tenga una evaluación de conducta funcional antes de que la conducta que resultó en el cambio de colocación haya ocurrido, y la implementación de un plan de

- intervención de conducta para el niño/niña; **o**
- 2. Si el plan de intervención de conducta ya ha sido desarrollado, repasar el plan de intervención de conducta, y modificarlo, si es necesario, para enfocarse en la conducta.

A excepcion a como está descrito bajo la sección titulada **Circunstancias Especiales**, el distrito escolar debe de regresar al niño/niña a la colocación de donde el niño/niña fue sacado, a menos que los padres de familia y el distrito estén de acuerdo en cambiar la colocación como parte de la modificación del plan de intervención de conducta.

Determinación de que la Conducta no fue la Manifestación de la Discapacidad del Niño/Niña

Si la conducta a la que el estudiante faltó, según el código de conducta del estudiante. no fue una manifestación de la discapacidad del niño/niña y el cambio de colocación a causa de la falta disciplinaria excediera más de 10 días seguidos de instrucción escolar, el personal escolar podrá implementar procedimientos disciplinarios para el niño/niña discapacitado de la misma manera y por el mismo periodo de tiempo como si fuera un niño/niña sin discapacidades, con la excepción de que la escuela deberá de proporcionarle servicios al niño/niña. El equipo IEP del niño/niña determina el ámbito educativo alternativo provisional para recibir estos servicios.

El distrito escolar debe de llevar a cabo una manifestación de determinación para el estudiante que padece de una discapacidad antes de tomar alguna acción disciplinaria escolar-regular como una audiencia para considerar la suspensión o expulsión a largo plazo.

Circunstancias Especiales

Aunque la conducta fue o no una manifestación de la discapacidad del niño/niña,

el personal escolar podrá suspender al estudiante de el ámbito de educación alternativo provisional (como está determinado por el equipo IEP del niño/niña) por hasta 45 días de instrucción escolar, si el niño/niña:

- Lleva consigo un arma a la escuela o tiene un arma en la escuela, o en las instalaciones escolares, o durante una función escolar bajo la jurisdicción de PED o del distrito escolar;
- A sabiendas tiene en su posesión o usa drogas ilegales o las vende o solicita la venta de una sustancias controladas, mientras que está en la escuela, o en las instalaciones escolares, o durante una función escolar bajo la jurisdicción de PED o del distrito escolar: o
- Ha causado una lesión corporal seria en contra de otra persona mientras que estaba en la escuela, en las instalaciones escolares, o en una función escolar bajo la jurisdicción de PED o el distrito escolar.

Definiciones

Drogas ilegales significa una sustancia controlada, pero no incluye una substancia controlada cuya posesión es legal o es utilizada bajo la supervisión de un profesional de la salud con licencia, o que es legal tener en posesión, o utilizar bajo cualquier autoridad bajo la Ley o bajo cualquier condición de la Ley Federal.

Lesión corporal seria significa una lesión corporal la cual tiene que ver con el riesgo substancial de muerte, dolor físico extremo, un desfiguramiento prolongado y obvio, o un impedimento físico prolongado o la pérdida de las facultades mentales.

Un arma significa algo que es utilizado para, o es capaz de causar muerte o una lesión física seria, pero no incluye un cuchillo de bolsillo con una navaja de menos de 2 ½ pulgadas.

Notificación

En la fecha en la que el distrito escolar tome la decisión de llevar a cabo la suspensión que es el cambio de colocación del niño/niña debido a la falta al código de conducta del estudiante, el distrito escolar debe de notificarle a los padres de familia de esta decisión, y proporcionarle a los padres de familia la Notificación de Garantías Procesales.

Cambio de Colocación Debido a Suspensión Disciplinaria

Una suspensión de un niño/niña discapacitado de donde está actualmente en su ámbito educativo actual es un cambio de colocación si:

- 1. La suspensión es por más de 10 días seguidos de instrucción escolar; **o**
- 2. El niño/niña ha pasado por una serie de suspensiones que constituyen un patrón debido a:
- Las series de suspensiones totales son más de 10 días de instrucción escolar en un año escolar:
- b. La conducta del niño/niña es sustancialmente (en su mayoría) similar a la conducta del niño/niña en incidentes anteriores que resultaron en una serie de suspensiones; y
- c. De tales factores adicionales como el término de cada una de las suspensiones, el tiempo total de las suspensiones del niño/niña, y la proximidad de una a otra de las suspensiones.

Si si o no el patrón de suspensiones constituye un cambio de colocación es determinado por el distrito escolar individualmente caso por caso, y si es cuestionado, está sujeto a revisión por medio de un procedimiento de debido proceso y procedimiento judicial.

Determinación de Ámbito

El equipo IEP debe determinar provisionalmente el ámbito de educación alternativo por las suspensiones, los cuales son cambios de colocación y para las suspensiones bajo la sección descrita anteriormente titulada **Autoridad Adicional y Circunstancias Especiales.**

Apelación

Los padres de un niño/niña discapacitado puede pedir una audiencia de debido proceso si uno de ellos está en desacuerdo con:

- Cualquier decisión referente a la colocación tomada bajo estas condiciones disciplinarias; o
- 2. La determinación de manifestación descrita anteriormente.

El distrito escolar podrá pedir una audiencia de debido proceso si cree que el mantener la colocación actual del niño/niña sustancialmente resultaría en una lesión/daño/perjuicio para el niño/niña o para terceros.

Audiencia Expedita de Debido Proceso

Cuando quiera que los padres de familia o el distrito escolar pidan una audiencia de debido proceso para apelar la decisión tomada en referencia a la colocación llevada a cabo bajo estas condiciones disciplinarias o bajo determinación de manifestación, una audiencias se deberá de llevar a cabo y que cumpla con los requisitos descritos bajo la sección de abajo titulada **Procedimiento de Audiencia de Debido Proceso**, excepto:

- 1. PED debe de hacer arreglos para una audiencia expedita de debido proceso, la cual debe de ocurrir dentro de los 20 días de instrucción escolar a partir de la fecha en que se pidió la audiencia y debe de resultar en una determinación dentro de 10 días de instrucción escolar después de la audiencia.
- A no ser que los padres de familia y el distrito escolar estén de acuerdo en renunciar por escrito a la audiencia, o acuerden en una mediación, una audiencia de resolución debe de ocurrir dentro de 7 días calendario a partir de

cuando se recibió la notificación de la queja de debido proceso. La audiencia podrá proceder a menos que el asunto se resuelva a satisfacción de ambas partes dentro de **15** días calendario después de haber recibido la queja de debido proceso.

Una de las partes puede apelar la decisión de la audiencia expedita de debido proceso de la misma manera que se hace en las decisiones de otras audiencias de debido proceso.

Autoridad del Oficial de la Audiencia de Debido Proceso

Un Oficial de Audiencias imparcial llevará a cabo la audiencia de debido proceso y tomará una decisión. El Oficial de Audiencias puede:

- Regresar al niño/niña que tiene una discapacidad a la colocación de donde el niño/niña fue sacado si el Oficial de Audiencias determina que la suspensión fue una falta a los requisitos descrito anteriormente bajo la sección titulada *Autoridad del Personal Escolar*, o que la conducta del niño/niña fue una manifestación de la discapacidad del niño/niña; o
- Ordenar cambiar al niño/niña discapacitado de su colocación actual a un ámbito alternativo educacional apropiado, por no más de 45 días de instrucción escolar si el Oficial de Audiencias determina que el mantener al niño/niña en su colocación actual substanciaciamente resultaría en una lesión/daño/perjuicio para el niño/niña o para terceros.

Estos procedimientos de audiencia podrán repetirse si el distrito escolar cree que el regresar al niño/niña a la colocación original sustancialmente resultaría en una lesión/daño/perjuicio para el niño/niña o para terceros.

Colocación durante las Apelaciones

Cuando los padres de familia o el distrito escolar han ingresado la petición de audiencia de debido proceso relacionada a asuntos disciplinarios, el niño/niña debe de (a menos que los padres de familia y el distrito escolar estén de acuerdo en lo contrario) permanecer en un ámbito educativo provisional alternativo mientras esté pendiente la decisión del oficial de audiencias o hasta que se venza el período de tiempo de suspensión como se delinea para y se describe bajo la sección mencionada anteriormente titulada *Autoridad del Personal Escolar*, o lo que ocurra primero.

PROTECCIONES PARA LOS NIÑOS/NIÑAS QUE AÚN NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR EDUCACIÓN ESPECIAL Y SERVICIOS AFINES

Su hijo/hija podría tener las protecciones que se mencionan en esta notificación si el distrito escolar tenía conocimiento de que su hijo/hija era un niño/niña discapacitado aunque su hijo/hija aún no había sido determinado elegible para recibir educación especial y servicios afines.

Si no se ha determinado que un niño/niña cumple con los requisitos para recibir educación especial y servicios afines y falta a el código de conducta de los estudiantes, pero el distrito escolar tenía conocimientos (como se determinó en la sección posterior) antes de que la conducta de este faltara a uno de los códigos de conducta de los estudiantes, propició la acción disciplinaria ocurrida, y el niño/niña era un niño/niña discapacitado, entonces el niño/niña puede alegar cualquiera de las protecciones descritas en esta notificación.

Base de Conocimiento para Asuntos Disciplinarios

El distrito escolar debe de ser considerado que tiene el conocimiento de que el niño/niña es un niño/niña con una discapacidad si este, antes de que la conducta causará la acción disciplinaria que ocurrió:

- Los padres del niño/niña expresaron preocupación por escrito a un supervisor o al personal administrativo de la agencia educativa apropiada, o a un maestro del niño/niña mencionando que el niño/niña tenía necesidad de recibir educación especial y servicios afines;
- Los padres de familia que pidieron una evaluación relacionada con elegibilidad para recibir educación especial y servicios afines bajo la Ley IDEA;
- 3. El maestro del niño/niña u otro miembro del personal del distrito escolar expresó problemas específicos acerca del patrón de conducta demostrada por el menor directamente al director del distrito escolar de educación especial o a otro supervisor del personal del distrito escolar.

Excepción

El distrito escolar no podrá ser considerado que tenía dicho conocimiento si:

- Los padres del niño/niña no han permitido que se lleve a cabo una evaluación del niño/niña o estos han rehusado recibir servicios de educación especial; o
- 2. El niño/niña había sido evaluado y se concluyó que no era un niño/niña discapacitado bajo la Ley IDEA.

Condiciones que Aplican si no Hay Bases de Conocimiento

Si antes de tomar las medidas disciplinarias en contra del niño/niña, el distrito escolar no tiene conocimiento de que el niño/niña es un niño/niña con con discapacidades (como se describe en la sección anterior), al niño/niña se le podrán implementar las medidas disciplinarias que ellos le aplican a los niños/niñas sin discapacidades quienes se involucraron en el mismo patrón de conducta.

No obstante, si se hace una petición para una evaluación de un niño/niña durante el período

de tiempo en el cual al niño/niña se le imponen medidas disciplinarias, la evaluación debe de ser llevada a cabo de una manera expedita (a la mayor brevedad posible). Hasta que la evaluación sea concluida, el niño/niña permanecerá en la colocación educativa determinada por las autoridades escolares, las cuales pueden incluir la suspensión o expulsión.

Si se determina que el niño/niña es un niño/niña discapacitado, tomando en consideración la información de la evaluación llevada a cabo por el distrito escolar, y la información proporcionada por los padres de familia, el distrito escolar deberá de proporcionar la educación especial y servicios afines de acuerdo con la Ley IDEA, incluyendo los requisitos disciplinarios descritos anteriormente.

RECOMENDACIONES DE PARTE DE LAS AGENCIAS DEL ORDEN PÚBLICO Y LAS AUTORIDADES JUDICIALES PARA TOMAR ACCIONES

La Ley IDEA no evita que el distrito escolar reporte un delito cometido por un estudiante que tiene una discapacidad a las autoridades pertinentes, pero requiere que el distrito proporcione copias de los servicios de educación especial y registros disciplinarios de su hijo/hija a las autoridades.

La Ley IDEA no:

- Prohíbe a una agencia que reporte un delito cometido por un niño/niña discapacitado a las autoridades pertinentes; o
- No le impide a las agencias estatales del orden público, ni a las autoridades estatales a que ejecuten sus responsabilidades respecto a la aplicación de las leyes federales o estatales a los delitos cometidos por un niño/niña discapacitado.

Si el distrito escolar reporta un delito cometido por un niño/niña discapacitado, el distrito:

- Deberá de asegurar que las copias de servicios de educación especial y registros disciplinarios del niño/niña sean enviados a las autoridades para su consideración con quienes la agencia reporte el delito; y
- Puede enviar copias de los servicios de educación y registros disciplinarios del niño/niña solo hasta donde lo permita la Ley de Derechos de la Familia sobre la Educación y Privacidad (FERPA por sus siglas en inglés).

REQUISITOS PARA INGRESAR UNILATERALMENTE DE PARTE DE LOS PADRES PARA COLOCAR A SUS HIJOS/HIJAS EN ESCUELAS PRIVADAS A CUENTA DEL ESTADO/GASTO PÚBLICO

Usted tiene el derecho de pedir el reembolso de la colocación de su hijo/hija en una escuela privada si el distrito escolar no ha ofrecido o puesto a disposición de su hijo/hija una_educación pública apropiada y gratuita; no obstante, usted debe de seguir procedimientos específicos para presentar la petición al equipo IEP.

La Ley IDEA no requiere que el distrito escolar paque el costo de educación, incluyendo educación especial y servicios afines de su hijo/hija discapacitado a una escuela privada o institución, si el distrito proporcionó educación pública apropiada y gratuita para su hijo/hija y usted decidió ingresar a su hijo/hija en una escuela privada o instalaciones privadas. No obstante, el distrito escolar donde la escuela privada está ubicada debe de incluir a su hijo/hija en un ámbito donde se enfoquen en sus necesidades según lo describe las condiciones de la Ley IDEA en referencia a niños/niñas quienes han sido ingresados por sus padres en escuelas privadas, esto bajo 34 C.F.R. §§ 300.131 hasta 300.144.

Reembolso por Inscribir/colocar en una Escuela Privada

Si usted opta por registrar a su hijo/hija en una escuela primaria o secundaria privada sin el permiso o la recomendación del distrito escolar, un Juez o un Oficial de Audiencias puede pedir que la agencia le reembolse a usted el costo de la admisión si el Juez o el Oficial de Audiencias decide que la agencia no tuvo disponible una educación pública apropiada y gratuita para su hijo/hija a tiempo antes de esa admisión v que la colocación privada es apropiada. Un Oficial de Audiencias o un Juez podrá decidir que el lugar donde usted lo ingresó a su hijo/hija es el apropiado, aunque la admisión no cumpla con los estándares del estado que aplican a la educación proporcionada por PED y los distritos escolares.

Limitaciones de Reembolsos

El costo del reembolso descrito en el párrafo anterior puede ser reducido o negado:

- 1. Si: (a) Durante la junta más reciente del programa de educación individualizada (IEP) a la que usted asistió antes de que usted sacara a su hijo/hija de la escuela pública, usted no le informó al equipo IEP acerca de que usted rechaza la colocación propuesta por el distrito escolar para proporcionarle una educación pública apropiada y gratuita a su hijo/hija, incluyendo que usted manifestó sus preocupaciones y su intención de registrar a su hijo/hija en una escuela privada a costo del estado: o (b) Al menos en 10 días hábiles (incluyendo cualquier dia festivo que ocurrió en un día hábil) antes de que usted sacara a su hijo/hija de la escuela pública, usted no dio notificación por escrito de esa información al distrito escolar:
- Si, antes de sacar usted a su hijo/hija de la escuela pública, el distrito escolar le proporcionó a usted una previa

notificación por escrito, de su intención de evaluar a su hijo/hija (incluyendo una declaración del propósito de la evaluación que era apropiado y razonable), pero usted no tuvo a su hijo/hija disponible para llevar a cabo la evaluación: **o**

3. Al concluir un Juez que sus acciones fueron irrazonables.

No obstante, el costo del reembolso:

- No debe de ser reducido o negado por fallar a proporcionar la notificación sí:

 (a) La escuela evitó que usted proporciona la notificación;
 (b) Usted no recibió notificación de su responsabilidad de proporcionar la notificación como se describe anteriormente;
- (c) Cumplimiento con los requisitos anteriores hubiesen resultado en algún daño para su hijo/hija; y
 - Podrá ser, a discreción del Juez o del Oficial de Audiencias, el no reducir o negarle a los padres de familia por fallar a proporcionar la notificación requerida sí: (a) Los padres de familia no son letrados o no pueden escribir en inglés;
 o (b) El cumplimiento de los requisitos anteriores probablemente resultaría en algún daño emocional serio del niño/niña.

PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE DISPUTAS SOBRE EDUCACIÓN ESPECIAL

Usted tiene el derecho de utilizar los procedimientos de resolución de conflictos que incluyen las Juntas IEP con Moderador, Mediación, Quejas a Nivel Estatal y Audiencias de Debido Proceso para resolver sus desacuerdos con el distrito escolar.

Las leyes Federales y Estatales sobre educación especial proveen muchas

oportunidades para que los padres de familia participen en la planificación educativa de sus estudiantes quienes tienen una discapacidad. A usted y al distrito escolar se les anima a trabajar juntos para intentar resolver los desacuerdos que afectan el programa de educación especial de su hijo/hija. Si se propicia un desacuerdo entre usted y el distrito escolar sobre el programa educativo o el IEP de su hijo/hija, ya sea que usted o el distrito se reúnan un una nueva junta de IEP en cualquier momento para intentar resolver sus diferencias.

Cuando usted y el distrito escolar no puedan resolver sus desacuerdos, hay opciones disponibles de resolución de conflictos más formales. Estas opciones son mediaciones, juntas IEP con moderador, queja a nivel estatal, y audiencias imparciales de debido proceso. Cada una de estas opciones tienen diferentes requisitos, los cuales se describen enseguida.

JUNTAS IEP CON MODERADOR (FIEP)

Una Junta moderada por IEP es una junta donde el equipo IEP incluve a un moderador imparcial quien promueve la comunicación eficiente y ayuda al equipo IEP a desarrollar un IEP basado en las necesidades del estudiante. Una Junta IEP con Moderador puede ser útil cuando hay un historial de desafíos en la comunicación, o cuando se espera que una junta sea particularmente compleja o controversial. El moderador ayuda a mantener al equipo enfocado en el desarrollo apropiado del IEP mientras que trabajan para superar los conflictos que se presenten y aseguran la participación de cada uno de los miembros del equipo IEP. La Junta IEP con Moderador incluye a todos los miembros del equipo requeridos. Una Junta del Equipo IEP con Moderador es un proceso opcional que no se requiere bajo la Ley IDEA.

El IEP con Moderador está diseñado para:

 Mantener la junta enfocada en las necesidades del estudiante.

- Asegurar que cada uno de los presentes tenga voz.
- Anima a todos los participantes a escuchar activamente.
- Evita que el grupo se atore en una sola meta (o parte de la meta) del IEP.
- Ayuda a los miembros del equipo a mantener el enfoque en el tiempo dedicado a ese punto.
- Ayuda al equipo a desarrollar IEPs mutuamente aceptables.
- Pueden ser utilizados en cualquier junta IEP: inicio, anual, reevaluación, repasos, y revisiones.

El IEP con Moderador no:

- Abogar para representar a alguna de las partes.
- Una mediación que resulte en un acuerdo confidencial mediado.
- Debido proceso.
- Ser una tercera persona la que determine un ganador y perdedor.

PED hace disponibles las Juntas IEP con Moderador como una opción de Resolución Alternativa de Conflictos **después de** archivar una queja formal a nivel estatal o meter una petición para una audiencia de debido proceso. Si se lleva a cabo un FIEP por medio de PED, no hay ningún costo para los padres de familia o para el distrito escolar.

Su distrito escolar también puede, pero no es un requisito, proporcionar una junta IEP con Moderador **antes** de que usted ingrese una queja formal a nivel estatal o pida una audiencia de debido proceso o en cualquier otra ocasión. El distrito escolar será responsable por el costo del moderador en estos casos.

Moderadores Imparciales

PED proporciona moderadores independientes, aprobados por el estado, y debidamente capacitados quienes conocen las leyes y reglamentos relacionados con las cláusulas de educación especial y servicios

afines, y quienes son capacitados en el proceso de moderación. PED selecciona a los moderadores por rotación, e imparcialmente.

Si el moderador IEP es proporcionado por el distrito escolar, el distrito es responsable de proporcionar un moderador que pueda o no estar en la lista de PED. El distrito escolar fija su propio criterio para estos IEP con Moderador y la selección de los moderadores.

Petición para el Distrito Escolar para Obtener un Junta IEP con un Moderador

Usted debe de pedir una copia de los reglamentos o requisitos de cualquier distrito escolar para obtener un FIEPs si usted está considerando hacer una petición para un FIEP antes de archivar una queja a nivel estatal o una petición para una audiencia de debido proceso. Usted podrá pedir que el distrito escolar haga arreglos para una junta IEP con un Moderador por medio de comunicarse con el Director de Educación Especial del distrito escolar.

Petición para el PED para Obtener una Junta IEP con un Moderador

Si usted quiere intentar resolver una queja por medio de una junta IEP con Moderador, usted tendrá que entregar una petición al PED por escrito para obtener una junta IEP con Moderador después de archivar una queja a nivel estatal o una petición para una audiencia de debido proceso. PED tiene un formulario modelo para pedir una junta IEP con Moderador, este está disponible en la página de Internet PED. Usted no tiene que usar este formulario modelo y puede entregar su petición en cualquier formulario, mientras que incluya la información requerida en el formulario de la PED.

Para pedir una junta de IEP con Moderador, usted tendrá que enviar por correspondencia o por fax la petición por escrito a PED - División de Educación Especial con domicilio en el 120 South Federal Place, Room 206, Santa Fe, NM 87501, (505) 954-0001 (Fax). Si usted necesita

ayuda para obtener un formulario modelo o tiene preguntas acerca de las Juntas IEP con Moderador, por favor comuníquese con la División de Educación Especial llamando al (505) 827-1457 o <a href="mailto:special-especial

Ambas partes necesitarán estar de acuerdo para la junta IEP con Moderador antes de que PED asigne a un moderador.

MEDIACIÓN

Una mediación es un procedimiento en el cual las partes hablan de su conflicto con la ayuda de una tercera persona capacitada e imparcial quien les ayudará a llegar a un acuerdo sobre su conflicto. La mediación está disponible por medio de PED para permitirle a usted y al distrito escolar resolver los desacuerdos que tengan que ver de sobre cualquier asunto con la Ley IDEA. La mediación se ofrece por medio de PED sin ningún costo para usted o para el distrito escolar.

La mediación está disponible en cualquier momento para resolver conflictos bajo la Ley IDEA. La mediación puede pedirse antes de que usted archive la queja formal a nivel estatal o la petición para la audiencia de debido proceso. La mediación también es una opción alternativa para resolver conflictos proporcionada a usted después de que archive la queja formal a nivel estatal o la petición para la audiencia de debido proceso.

La Ley IDEA requiere que la mediación:

- Sea voluntaria de su parte y de parte del distrito escolar;
- No ser utilizada para negar o retrasar su derecho a una audiencia de debido proceso, o a negar cualquier otro derecho que usted tenga bajo la Ley IDEA; v
- Es llevada a cabo por un mediador imparcial y que cumpla con los requisitos para hacerlo, que esté capacitado en las técnicas eficaces de mediación.

Cada junta en el proceso de mediación deberá de ser fijada de manera puntual y deberá de ser llevada a cabo en un lugar que sea conveniente para usted y para el distrito escolar. Los reglamentos de PED requieren que la mediación sea concluida dentro de 14 días a partir de la asignación del mediador.

Si usted o el distrito escolar llegan a un acuerdo durante la mediación, el acuerdo debe de ser de ser documentado en un acuerdo **mediado** vinculante que sea ejecutable. El acuerdo **mediado** debe de exponer que todas conversaciones de lo que pasó durante el proceso de mediación permanecerán confidenciales y no podrán ser utilizadas posteriormente como evidencia en ninguna audiencia de debido proceso o procedimiento en el juzgado. El acuerdo debe de ser firmado por usted y un representante de las escuelas del distrito quien tiene la autoridad de hacer que el distrito cumpla con el acuerdo.

Un acuerdo por escrito, firmado durante la mediación es ejecutable en cualquier juzgado estatal que tenga la autoridad bajo la ley del estado para presenciar este tipo de caso o en un juzgado de distrito federal.

Imparcialidad del Mediador

La Ley IDEA tiene requisitos específicos para los mediadores. El mediador no debe de ser un empleado de PED o del distrito escolar que esté involucrado en la educación o cuidado de su hijo/hija. Además el mediador no deberá de tener ningún interés personal o profesional el cual sea un conflicto con la objetividad del mediador. Una persona quien de lo contrario cumpla con los requisitos como mediador no es un empleado de PED nada más por el hecho de que a dicha persona se le pague por medio de PED para prestar sus servicios como mediador.

PED tiene una lista de mediadores cualificados quienes conocen las leyes y reglamentos relacionados con las cláusulas de educación especial y servicios afines. PED selecciona a

los moderadores <u>por</u> rotación, e imparcialmente.

Requisitos de la Mediación

Usted debe de entregar una petición por escrito para una mediación. PED tiene un formulario modelo para pedir la mediación, este se encuentra en la página de Internet de PED. Usted no tiene que utilizar este formulario modelo, usted puede entregar su petición en cualquier formulario, mientras éste incluya la información requerida en el formulario modelo de PED.

Para pedir una Mediación, usted tendrá que enviar por correspondencia o por fax la petición por escrito a PED - División de Educación Especial con domicilio en el 120 South Federal Place, Room 206, Santa Fe, NM 87501, (505) 954-0001 (Fax). Si usted necesita ayuda para obtener un formulario modelo o tiene preguntas acerca de la Mediación, por favor comuníquese con la División de Educación Especial llamando al (505) 827-1457 o spedfeedback@state.nm.us.

Ambas partes tendrán que dar su permiso para la Mediación IEP antes de que PED asigne al mediador.

DIFERENCIAS ENTRE UNA QUEJA ESTATAL Y UNA AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO

Aparte de las Juntas IEP con Moderador y Mediación, usted tiene el derecho a utilizar el proceso de quejas estatal o pedir una audiencia de debido proceso para resolver desacuerdos con el distrito escolar. Los reglamentos de la Ley IDEA tienen procedimientos separados para las quejas estatales y para las audiencias de debido proceso. Como se describió anteriormente, cualquier persona u organización puede archivar una queja estatal alegando una falta a cualquiera de los requisitos de la Ley IDEA cometidos por el distrito escolar, PED, o cualquier otra agencia pública. Solo usted o el distrito escolar pueden archivar una petición

para una audiencia de debido proceso acerca de cualquier asunto relacionado a una propuesta o a una negación para participar o cambiar la identificación, evaluación, o colocación educativa de un niño/niña discapacitado, o la condición de una educación pública apropiada y gratuita para el niño/niña.

Las quejas estatales están limitadas a alegar las faltas a la Ley IDEA que ocurrieron dentro de un año a partir de la fecha en que se archivó la queja. Las peticiones para audiencias de debido proceso pueden incluir presuntas faltas a la Ley IDEA que ocurrieron dentro de dos años a partir de cuando archivó la petición para la audiencia de debido proceso, en algunas circunstancias limitadas como se describe anteriormente, pueden ampliarse más allá de dos años atrás.

PED debe de resolver las quejas estatales dentro de un plazo de 60 días calendario, a no ser que el plazo sea ampliado apropiadamente. Un Oficial imparcial para las audiencias de debido proceso debe de llevar a cabo la audiencia de debido proceso (si no es esta resuelta por medio de una junta de resolución o mediación) y generar una decisión por escrito dentro de 45 días calendario después del final del período de resolución a menos que el Oficial de Audiencias conceda una ampliación específica del plazo que usted solicita o que solicite el distrito escolar.

QUEJA A NIVEL ESTATAL

El proceso de la queja estatal es otro medio para resolver desacuerdos o preocupaciones que involucren cualquier asunto bajo la LEY IDEA. Una queja estatal es un proceso en el cual se requiere que PED investigue la presunta falta a la Parte B de la Ley IDEA, identifique las faltas a la ley, expida un reporte escrito de la resolución de la queja, y exige acciones correctivas de parte de la escuela si es que es apropiado. Si PED encuentra una falla para proporcionar los servicios apropiados, PED debe de encargarse de la falla a proporcionar los servicios apropiados, incluyendo las medidas correctivas apropiadas

para encargarse de las necesidades del niño/niña, y las condiciones apropiadas a futuro para los servicios de todos los niños/niñas discapacitados.

El proceso de la queja estatal está proporcionado por PED sin ningún costo para usted ni para el distrito escolar. PED tiene procedimientos por escrito para archivar y solucionar cualquier queja sobre educación especial, incluyendo una queja ingresada por una organización o persona de otro estado. PED ampliamente distribuye los procedimientos sobre quejas a nivel estatal a los padres de familia y a otras personas interesadas, incluyendo capacitación para los padres de familia y centros de información, agencias que se dedican a proteger y a abogar a favor, centros de convivencia independientes y otras entidades apropiadas.

Requisitos para las Quejas

Una organización o persona puede archivar una queja bajo los procedimientos estatales sobre quejas. La persona que archiva la queja no tiene que ser un padre de familia. La queja puede ser acerca de un niño/niña específicamente, o puede ser acerca de un problema de educación especial que pudiese afectar a más de un estudiante.

Una queja debe de incluir la siguiente información:

- Una declaración de que el distrito escolar u otra agencia pública ha faltado a los requisitos de la Ley IDEA o a sus reglamentos;
- 2. Los hechos bajo los cuales se basa la declaración:
- 3. La firma y la información contacto de la persona que somete la queja; y
- 4. Si se alegan faltas referentes a un niño/niña específicamente:
- a. El nombre del niño/niña y el domicilio donde el niño/niña reside;
- b. El nombre de la escuela a la que el niño/niña está asistiendo:

- c. En caso de un niño/niña o de un joven desamparado/sin hogar, la información contacto disponible del niño/niña, y el nombre de la escuela a la que está asistiendo el niño/niña;
- d. Una descripción de la naturaleza del problema del niño/niña, incluyendo los hechos relacionados con el problema; y
- e. Una solución propuesta para resolver el problema hasta donde se tenga conocimiento y disponible para la parte que archiva la queja en el momento en que la queja es archivada.

Una queja a nivel estatal debe de alegar la falta a la Ley IDEA que ocurrió no hace más de un año antes de la fecha en que la queja es recibida por PED.

Archivando una Queja a Nivel Estatal

Usted debe de entregar un formulario con la queja por escrito a PED- División de Educación Especial. PED tiene un formulario modelo para pedir la mediación, este se encuentra en la página de Internet de PED. Usted no tiene que utilizar este formulario modelo, usted puede entregar su petición en cualquier formulario, mientras éste incluya la información requerida en el formulario modelo de PED.

Para archivar una queja, usted tendrá que enviar por correspondencia o por fax la petición por escrito a PED - División de Educación Especial con domicilio en el 120 South Federal Place, Room 206, Santa Fe, NM 87501, (505) 954-0001 (Fax). Si usted necesita ayuda para obtener un formulario modelo o tiene preguntas acerca de la queja a nivel estatal, por favor comuníquese con la División de Educación Especial llamando al (505) 827-1457 o spedfeedback@state.nm.us.

Resolución Alternativa de Conflictos

Después de que usted archive su queja a nivel estatal, usted todavía tiene la oportunidad para una resolución alternativa de conflictos. Usted puede pedir la Resolución Alternativa de

Conflictos opciones de Mediación o una junta IEP con Moderador para intentar resolver su conflicto con el distrito escolar. PED le preguntará a ambas partes si les gustaría participar en las opciones de Resolución Alternativa de Conflictos. La decisión de participar en las opciones de Resolución Alternativa de Conflictos es voluntaria.

Proceso para la Investigación de la Queja y Plazo Límite

A PED se le exige que concluya los procedimientos de la queja y llegue a una decisión dentro de 60 días calendario después de recibir su queja. Durante este tiempo, PED asignará un investigador quien:

- LLevará a cabo una investigación independiente presencialmente, si PED determina que la investigación es necesaria;
- Dará la oportunidad al quejate de entregar información adicional, de manera oral o por escrito, acerca de los alegatos contenidos en la queja;
- 3. Proporcionará al distrito escolar o a otra agencia pública la oportunidad de responder a la queja, incluyendo, a lo mínimo: (a) a opción de la agencia, una propuesta para resolver la queja; y (b) una oportunidad para que los padres de familia quienes archivaron la queja y la agencia para que lleguen a un acuerdo voluntario para intentar mediar;
- Revisará toda la información relevante y llegará a una determinación independiente en cuanto a que si el distrito escolar u otra agencia pública está infringiendo en los requisitos de la Ley IDEA; y
- 5. Emitirá una decisión por escrito encargándose de cada alegato en la queja con (a) determinación de los hechos y conclusiones de derecho; **y** (b) las razones de la decisión final de PED.

Podrá haber una ampliación de tiempo permitida para terminar el proceso de la queja,

pero solo en circunstancias limitadas. PED puede permitir una ampliación de 60 días calendario de plazo -si bajo circunstancias excepcionales- si existe respecto a respecto a queja a nivel estatal , algo en particular que pudiese justificar la ampliación de tiempo. PED también puede permitir una ampliación de 60 días calendario de plazo si usted o el distrito escolar voluntariamente están de acuerdo en ampliar el plazo para intentar mediar o tener una Junta IEP con Moderador para resolver el conflicto.

Implementación del Plan de Acción Correctivo para la Resolución de la Queja

PED tiene procedimientos para la implementación eficaz del Plan de Acción Correctivo de una Queja. PED tiene un supervisor del Plan de Acción Correctivo quien supervisa/fiscaliza la implementación del Plan, incluyendo el asegurarse de que cualquier acción correctiva sea llevada a cabo. Si usted tiene preguntas acerca de el Plan de Acción Correctivo generado por PED en respuesta a su queja, usted puede comunicarse con la División de Educación Especial llamando al 505-827-1457 o spedfeedback@state.nm.us.

Quejas a Nivel Estatal y Audiencias de Debido Proceso para los Mismos Asuntos

Si es recibida una queja a nivel estatal por escrito, la cual también es el material de una petición de debido proceso, o la queja tiene múltiples asuntos de los cuales uno o más son parte de la petición de la audiencia, PED debe de hacer la queja a un lado, o cualquier parte de dicha queja que está siendo vista en la audiencia de debido proceso hasta que la audiencia concluya. Cualquier asunto en la queja que no sea parte de la audiencia de debido proceso debe de ser resuelta utilizando el plazo límite y los procedimientos descritos anteriormente.

Si se manifiesta un asunto en una queja que anteriormente ya se había decidido en una audiencia de debido proceso con los mismos litigantes (los padres de familia y el distrito escolar), entonces la decisión de la audiencia de debido proceso es vinculante en el asunto y PED debe de informar al quejante de que la decisión es vinculante.

Una queja alegando que el distrito escolar o alguna otra agencia pública falló en implementar la decisión de la audiencia de debido proceso debe de ser resuelto por PED.

AUDIENCIA SOBRE DEBIDO PROCESO

Una audiencia sobre el debido proceso es otra manera de resolver conflictos con el distrito escolar. Una audiencia de debido proceso es una audiencia administrativa ante un Oficial imparcial de audiencias de debido proceso. Usted y el distrito escolar presentan testimonio y evidencia documentada al Oficial de la audiencia quien a su vez decidirá el caso y emitirá una decisión por escrito.

Usted y el distrito escolar podrán pedir una audiencia de debido proceso en cualquier asunto relacionado con una propuesta o rehusarse a iniciar o cambiar la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo/hija, o proporcionar una educación pública apropiada y gratuita para su hijo/hija.

Requisitos para Pedir una Audiencia

La petición para una audiencia de debido proceso debe de incluir:

- 1. El nombre del niño/niña:
- El domicilio de la residencia del niño/niña;
- 3. El nombre de la escuela del niño/niña;
- 4. Si el niño/niña es un niño/niña o joven desamparado/sin hogar, la información para comunicarse con el niño/niña y el nombre de la escuela del niño/niña;
- Una descripción de la naturaleza del problema del niño/niña en relación a la propuesta o acción rechazada, incluyendo los hechos relacionados con el problema; y
- 6. Una propuesta de la resolución del problema hasta donde se tenga conocimiento y esté disponible para

usted y para el distrito escolar en ese momento.

Usted o el distrito escolar no podrán tener la audiencia de debido proceso hasta que usted o el distrito escolar (o su abogado o el abogado del distrito escolar) archiven una petición para una audiencia de debido proceso que incluya esta información.

La petición de una audiencia de debido proceso debe de alegar la falta que se suscitó hace no más de dos años atrás antes de que usted o el distrito escolar tuvieran conocimiento de la misma, o debieron de haber sabido acerca de la presunta acción que conforma el fundamento de la queja de debido proceso. Este plazo de tiempo de dos años no aplica a usted si usted no pudo archivar la petición para una audiencia de debido proceso dentro del plazo de tiempo, sí:

- El distrito escolar específicamente distorsionó que había resuelto los asuntos identificados en la queia: o
- 2. El distrito escolar le ocultó información a usted, la cual era indispensable para usted bajo la Ley IDEA.

Pidiendo una Audiencia de Debido Proceso

Para pedir una audiencia, usted debe enviar una petición para una audiencia de debido proceso por correspondencia o fax al superintendente del distrito escolar. La audiencia debe de incluir todo el contenido de lo mencionado anteriormente y debe de permanecer confidencial.

Usted debe enviar por correspondencia o fax una petición para una audiencia de debido proceso a PED - División de Educación Especial con domicilio en el 120 South Federal Place, Room 206, Santa Fe, NM 87501, (505) 954-0001 (Fax). PED tiene un formulario modelo para pedir una audiencia de debido proceso, esta se encuentra en la página de Internet de PED. Usted no tiene que utilizar este formulario modelo, pero puede archivar su petición en cualquier formulario, mientras éste

incluya la información requerida en el formulario modelo de PED. Si usted necesita ayuda para obtener un formulario modelo o tiene preguntas acerca de la Petición para una Audiencia de Debido Proceso, por favor comuníquese con la División de Educación Especial llamando al (505) 827-1457 o spedfeedback@state.nm.us.

Suficiencia para una Petición de Audiencia

Para que una petición para una audiencia de debido proceso avance, está debe contener lo suficiente (cumplir con los requisitos del contenido mencionado anteriormente). La petición para la audiencia será considerada suficiente a menos que una de las partes que está recibiendo la petición para la audiencia (ya sea usted o el distrito escolar) le notifique por escrito al Oficial de Audiencias y a la contraparte que el litigante que está recibiendo la petición cree que la petición para la audiencia no cumple con los requisitos mencionados anteriormente.

Una notificación desafiando la suficiencia de la petición para audiencia debe de ser archivada por la parte que la recibió y enviarla al Oficial de Audiencias dentro de los 15 días a partir de cuando recibió la petición. El Oficial de Audiencias deberá de decidir en un periodo de 5 días después de recibir la notificación -si la petición para una audiencia de debido proceso es suficiente. El Oficial de Audiencias deberá de notificar por escrito inmediatamente a usted y al distrito escolar.

Enmienda a la Petición para Audiencia

Usted o el distrito escolar podrán hacer cambios a la petición para audiencia solo sí:

- La contraparte aprueba los cambios por escrito y se le da la oportunidad de resolver la petición para audiencia de debido proceso por medio de una junta de resolución: o
- 2. En no más de 5 días antes de que inicie la audiencia de debido proceso, el

Oficial de Audiencias concede permiso para los cambios.

Si la parte quejante (usted o el distrito escolar) hacen los cambios a la petición para una audiencia de debido proceso, los límites de tiempo para la junta de resolución (dentro de 15 días calendario después de haber recibido la petición para audiencia) y el plazo de tiempo para la resolución (dentro de 30 días calendario después de haber recibido la petición para audiencia) empiezan otra vez en la fecha en que la queja enmendada fue ingresada.

La Respuesta del Distrito Escolar a una Queja Sobre Debido Proceso

Si el distrito escolar no le ha dado una previa notificación por escrito acerca del asunto en su petición para audiencia de debido proceso, entonces el distrito escolar debe, dentro de 10 días calendario después de haber recibido la petición para audiencia de debido proceso, enviarle a usted una respuesta que incluya:

- Una explicación del por qué el distrito escolar propuso o se rehusó a tomar la acción planteada en la queja de debido proceso;
- Una descripción de otras opciones que el Equipo IEP-programa de educación especializada consideró para su hijo/hija y la razón del por qué esas opciones fueron rechazadas;
- 3. Una descripción de cada procedimiento de evaluación, valoración/análisis, registro, o reporte del distrito escolar utilizado como fundamento para proponer o rechazar la acción; y
- 4. Una descripción de otros factores que son relevantes para la acción propuesta o rechazada del distrito escolar.

El proporcionar la información en la sección del 1 a 4 no evita que el distrito escolar diga que su petición para una audiencia de debido proceso fue insuficiente.

Respuesta de la Contraparte a la Queja de Debido Proceso

La parte que recibe la petición de debido proceso (los padres de familia o el distrito) debe de enviarle a la contraparte una respuesta donde específicamente afronte los asuntos que se encuentran en la petición para audiencia dentro de 10 días calendario después de recibir la petición para audiencia.

La Colocación de su hijo/hija Mientras que la Audiencia de Debido Proceso esté Pendiente

Con excepción a lo que se provee anteriormente bajo la sección titulada *Procedimientos Cuando se Disciplina a un niño/niña Discapacitado*, una vez que una petición para una audiencia de debido proceso es enviada a una de las partes, durante el período de resolución y mientras que se está en espera de la decisión de cualquier audiencia imparcial de debido proceso, o el procedimiento del juzgado, su hijo/hija debe de permanecer en su colocación educativa actual - a menos que (1) usted o el distrito escolar acuerden lo contrario o (2) el Oficial de Audiencias gire una orden cambiando la colocación educativa actual de su hijo/hija.

Si la queja de debido proceso tiene que ver con la aplicación para la admisión inicial a una escuela pública, su hijo/hija, con su permiso, debe ser colocado en un programa regular en una escuela pública hasta que se concluyan todos los procedimientos.

Junta de Resolución

El propósito de la junta de resolución es para que usted hable de su petición de audiencia para debido proceso, y de los hechos que conforman los fundamentos de su petición, para que así el distrito escolar tenga la oportunidad de resolver el conflicto. Dentro de 15 días calendario después de haber recibido tu petición para una audiencia de debido proceso, y antes de que inicie la audiencia de debido proceso, el distrito escolar debe de

llevar a cabo una junta de resolución. Una junta de resolución no se requiere si es que:

- Usted y el distrito acuerdan por escrito en renunciar a la junta; o
- 2. Usted y el distrito acuerdan intentar por medio de una mediación.

La junta de resolución deberá de incluir a usted y a un miembro relevante o miembros del equipo IEP quienes tienen conocimiento específico de los hechos identificados en su petición para audiencia de debido proceso. Usted y el distrito escolar determinan cuales miembros relevantes del equipo IEP asistan a la junta. La junta de resolución debe de incluir a un representante del distrito escolar quien tiene la autoridad de tomar decisiones de parte del distrito. La junta **no** podrá incluir a un abogado del distrito escolar a menos que usted traiga a su abogado.

Período de Resolución

El período de resolución para la petición de audiencia de debido proceso es de 30 días calendario a partir de cuando se recibió la petición. Si la petición para audiencia de debido proceso no se resuelve durante los 30 días calendario del período de resolución, entonces la audiencia de debido proceso se podrá llevar a cabo. El Oficial de Audiencias tiene 45 días después del final del período de resolución de 30 días calendario para llevar a cabo una audiencia y emitir una decisión final y por escrito.

Ajustes a los 30 Días Calendario del Período de Resolución

Los 45 días calendario del plazo de tiempo para generar una decisión final marcan el inicio del final de los 30 días calendario de plazo de tiempo, a menos que una de las siguientes circunstancias apliquen. Con excepción de las áreas en las que usted y el distrito escolar acordaron renunciar al proceso de resolución y utilizar una mediación, si usted falla a participar en el junta de resolución, esto retrasa los plazos de tiempo para la resolución

del proceso y la audiencia de debido proceso hasta que usted esté de acuerdo en participar en la junta de resolución.

Si después de hacer todo esfuerzo razonable y documentar dichos esfuerzos, el distrito escolar no puede obtener su participación en la junta de resolución, el distrito podrá, al final del período de resolución de 30 días calendario, pedirle al Oficial de Audiencias desestimar su petición para una audiencia de debido proceso. Documentación de los esfuerzos del distrito debe incluir un registro de los intentos de llegar a un arreglo mutuo de la fecha, hora y el lugar, como:

- Registros de las llamadas telefónicas detalladas que se hicieron o se intentaron hacer y los resultados de esas llamadas;
- Copias de la correspondencia enviada a usted y cualquier respuesta recibida;
 V
- Registros detallados de las visitas hechas a usted en su casa o en su lugar de trabajo y el resultado de dichas visitas.

Si el distrito escolar no lleva a cabo la junta de resolución dentro de 15 días calendario después de recibir su notificación sobre una petición para una audiencia de debido proceso o no participa en la junta de resolución, usted podrá pedirle al Oficial de Audiencias que ordene que inicie el plazo de 45 días calendario para la audiencia de debido proceso. Si usted y el distrito escolar están de acuerdo por escrito en renunciar a la junta de resolución, entonces el plazo de 45 días calendario para la audiencia de debido proceso iniciará el siguiente día.

Después de empezar la mediación o la junta de resolución y antes de el final de 30 días calendario del período resolución, si usted y el distrito escolar están de acuerdo por escrito en que no hay acuerdo posible, entonces el plazo de tiempo de los 45 días calendario para la audiencia de debido proceso inician el siguiente día. Si usted o el distrito escolar están de acuerdo en intentar una mediación al final del período de los 30 días calendario del período de resolución, ambas partes pueden acordar por escrito continuar con el proceso de mediación hasta que se llegue a un acuerdo. No obstante, si cualquiera de los dos- usted o el distrito escolar se retira del proceso de mediación, entonces el plazo de tiempo de 45 días calendario para la audiencia de debido proceso inicia el siguiente día.

Acuerdo Extrajudicial por Escrito

Si se llega a una resolución sobre la disputa en la junta de resolución, usted y el distrito escolar debe de entrar en convenio jurídicamente vinculante que será:

- Firmado por usted y un representante del distrito escolar quien tiene la autoridad de hacer que el distrito acate el acuerdo; y
- Ejecutable en cualquier juzgado estatal de competencia jurisdiccional (un juzgado estatal que tenga la autoridad de presenciar este tipo de casos) o en un juzgado de distrito federal.

Acuerdo del Período de Revisión

Si usted y el distrito escolar entran en este acuerdo como resultado de la junta de resolución, cualquiera de las partes (usted o el distrito) podrá anular el acuerdo dentro de 3 días hábiles a partir de la fecha en que ambos -usted y el distrito - firmaron este acuerdo. Usted deberá de notificar al distrito escolar si usted ha decidido que desea que el acuerdo se declare nulo.

Resolución Alternativa de Conflictos

Después de archivar su petición para una audiencia de debido proceso, usted todavía tiene la oportunidad de una solución alternativa de conflictos. Usted tiene la opción de pedir Resoluciones Alternativas de Conflictos como la opción de Mediación o una Junta IEP con Moderador para así intentar resolver su conflicto con el distrito escolar. PED le

preguntará a ambas partes si desean participar en la opción de Resolución Alternativa de Conflictos. La decisión de participar en opciones Alternativas de Resolución de Conflictos es voluntaria.

AUDIENCIA IMPARCIAL DE DEBIDO PROCESO

Cuando quiera que se pida una audiencia de debido proceso, usted o el distrito escolar que sea parte del conflicto debe de tener una oportunidad para una audiencia imparcial de debido proceso.

Oficial Imparcial de Audiencias de debido proceso

A un mínimo, el Oficial de Audiencias:

- No debe de ser empleado de PED o del distrito escolar que sea parte de la educación o cuidado del niño/niña. Una persona no es un empleado de PED solo por el hecho de que la persona es remunerada por PED para prestar sus servicios como Oficial de Audiencia;
- No debe de tener ningún interés personal o profesional que sea un conflicto de intereses con la objetividad del Oficial de Audiencia durante la audiencia;
- Debe de tener conocimiento y entender las cláusulas de la Ley IDEA, y los reglamentos federales y estatales pertinentes a la Ley IDEA, y la interpretación de la Ley IDEA por los juzgados federales y estatales; y
- 4. Debe de tener conocimiento y destrezas para llevar a cabo audiencias, y para llegar a decisiones y escribirlas, de manera consistente y apropiada con los estándares legales de la práctica.

PED mantiene una lista de aquellas personas que prestan servicio como Oficiales de Audiencias y también una declaración de las cualificaciones de cada uno de ellos. La lista está disponible en la página de Internet de PED o comunicándose con la División de Educación Especial llamando al 505-827-1457 o spedfeedback@state.nm.us.

Derechos Durante las Audiencias

A los padres de familia se les debe de conceder el derecho a:

- 1. Que su hijo/hija esté presente:
- Que la audiencia sea abierta al público;y
- Obtener el acta de la audiencia, y que se proporcione sin costo alguno las conclusiones de los hechos y decisiones.

Cualquiera de las partes participando en una audiencia de debido proceso (incluyendo una audiencia relacionada con procedimientos disciplinarios de la Ley IDEA) tiene el derecho a:

- Ser acompañado o asesorado por un abogado y/o personas con conocimiento especializado o capacitados en relación a problemas de niños/niñas discapacitado;
- Presentar evidencia y confrontar, contra interrogar, y pedir la asistencia de testigos;
- Prohibir la presentación de cualquier evidencia durante la audiencia que no fue revelada a una de las partes al menos con 5 días calendario antes de la audiencia:
- Obtener el acta de la audiencia por escrito, o si es su opción, electrónicamente, palabra por palabra;
- 5. Obtener por escrito, o, si es su opción, las decisiones de hecho y derecho electrónicamente.

Límites de Tiempo y la Conveniencia de las Audiencias

PED asegura que no después de 45 días calendario después del período final de 30 días calendario para las juntas de resolución <u>o</u>, como se describe bajo la sección anterior

titulada *Ajustes a los 30 días Calendario del Período de Resolución*, no mas tarde de 45 días calendario después del final del ajuste del período de tiempo:

- Una decisión final es adquirida en la audiencia: v
- Una copia de la decisión es enviada por correspondencia a cada una de las partes.

Un Oficial de Audiencias puede conceder extensiones de tiempo específicas más allá de los 45 días calendario del período de tiempo a petición de cualquiera de las partes.

Cada audiencia debe de ser llevada a cabo en una fecha, hora y lugar que sea razonablemente conveniente para usted y para su hijo/hija.

Asuntos Objeto de la Audiencia de Debido Proceso

Una de las partes (usted o el distrito escolar) que pidan una audiencia de debido proceso no podrán plantear asuntos en la audiencia de debido proceso que no fueron abordados en la petición de audiencia de debido proceso, a menos si la otra parte está de acuerdo.

Revelación de información Adicional

Al menos 5 días hábiles antes de la audiencia de debido proceso, usted y el distrito escolar deben de revelar uno al otro todas las evaluaciones existentes hasta la fecha y las recomendacioneses basándose en esas evaluaciones que usted o el distrito intentan utilizar en la audiencia. Un Oficial de Audiencias podrá evitar a cualquiera de las partes que no cumpla con estos requisito, que presente evaluaciones o recomendaciones relevantes en la audiencia sin el permiso de la contraparte.

Decisión del Oficial de Audiencias de Debido Proceso

La decisión del Oficial de Audiencias de debido proceso acerca de que su hijo/hija recibió o no una educación pública apropiada y gratuita debe de basarse en fundamentos sustanciales. En casos donde se alegue el haber habido una falta procesal, un Oficial de Audiencias podrá fallar que su hijo/hija no recibió una educación pública apropiada y gratuita sólo si se presentaron las siguientes deficiencias procesales:

- Interfirieron con el derecho de su hijo/hija para recibir una educación pública apropiada y gratuita;
- Considerablemente interfirieron con su oportunidad de participar en el proceso de toma de decisiones referente a disposición de recibir una educación pública apropiada y gratuita para su hijo/hija; o
- Causó una privación del beneficio educativo.

Esta regla no evita que un Oficial de Audiencias ordene que el distrito escolar cumpla con los requisitos de garantías procesales en la sección de la Ley de IDEA.

Peticiones por Separado para una Audiencia de Debido Proceso

Nada en la sección de garantías procesales de los reglamentos federales bajo la Parte B de la Ley IDEA le evita a usted el archivar por separado una petición para una audiencia de debido proceso basada en un asunto por separado en la petición de debido proceso que va está archivada.

Conclusiones y Decisiones para el Grupo Asesor y el Público en General

PED, después de borrar cualquier información personal identificable:

- Provee las conclusiones y decisiones en la audiencia de debido proceso a el Grupo Asesor IDEA Nuevo México; y
- 2. Pone a disposición del público y por medio de la página de Internet de PED las conclusiones y decisiones.

Finalidad de la Decisión de la Audiencia

La decisión en la audiencia de debido proceso (incluyendo una audiencia relacionada con procedimientos disciplinarios bajo la Ley IDEA) es final, excepto a que una de las partes partícipes en la audiencia (usted o el distrito escolar) podrá apelar la decisión por medio de presentar una acción civil en el juzgado, como se describe abajo:

ACCIONES CIVILES, INCLUYENDO EL PERÍODO DE TIEMPO PARA ARCHIVAR

Cualquiera de las partes (usted o el distrito escolar) quien no esté de acuerdo con las conclusiones y decisiones de la audiencia de debido proceso (incluyendo una audiencia relacionada con procedimientos disciplinarios en la Ley IDEA) tiene el derecho a presentar una acción civil respecto al asunto que fue el tema de la audiencia de debido proceso. La acción puede presentarse en un juzgado estatal con jurisdicción competente (el juzgado estatal que tenga autoridad para encargarse de este tipo de casos) o en el juzgado de distrito federal sin importar la cantidad en disputa.

Limitación del Plazo

Las partes (usted o el distrito escolar) que esté presentando la acción, tiene 30 días calendario después de haber recibido la decisión del Oficial de Audiencias para archivar una acción civil.

Procedimientos Adicionales

En cualquier acción civil, el Juez:

- Recibe los expedientes/registros de los procedimientos administrativos;
- A petición de usted o del distrito escucha la información adicional; y
- Basa su decisión en la preponderancia de la evidencia y el juez otorga el alivio que este determine que es el apropiado.

Regla Especial

Nada en la Parte B de la Ley IDEA restringe o limita los derechos, procedimientos, y remedios disponibles bajo la Constitución de Los Estados Unidos, la Ley para Americanos Discapacitados -ADA de 1990, el Título V de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504), u otras leves Federales de protección de los derechos de niños/niñas discapacitados, excepto que antes de archivar una acción civil bajo estas leyes buscando el alivio que también está disponible en la Parte B de la Lev IDEA, los procedimientos de debido proceso descritos anteriormente deben de ser agotados en la misma medida como se esperaría si la parte que archiva la acción lo haría bajo la Parte B de la Ley IDEA. Esto significa que si usted pudiese tener remedios disponibles bajo otras leyes que se duplican con su situación, usted primero debe de utilizar los remedios administrativos disponibles bajo la Ley IDEA (ej: la queja de debido proceso, junta de resolución, y procedimientos para una audiencia imparcial de debido proceso) antes de dirigirse directamente con un Juez.

HONORARIOS DE ABOGADO General

En cualquier acción o procedimiento presentado bajo Parte B de la Ley IDEA, si usted gana, el Juez, a su discreción, puede otorgarle honorarios razonables por el costo de abogado como parte de su desembolso.

En cualquier acción o procedimiento presentado bajo la Parte B de la Ley IDEA, el Juez, a su discreción, podrá otorgar honorarios razonables por gastos de abogados a PED o el distrito escolar si ganara, que serían pagados por su abogado de usted, si el abogado:

- archivo una petición de debido proceso, o un caso en un juzgado que el juez decida que es frívolo, no razonable, y sin fundamento; o
- continue litigando después de que el litigio claramente pasó a ser frívolo, no razonable, o sin fundamento; o

3. en cualquier acción o procedimiento presentado bajo la Parte B de la Ley IDEA, el Juez a su discreción, podrá otorgar gastos por honorarios de abogado como parte del costo de PED o el distrito escolar por ser los que ganaron, que será pagado por usted o su abogado, si su petición fue por una petición de debido proceso o después de que su caso fue presentado ante el Juez por cualquier propósito impropio, como acosar, causar retrasos innecesarios, o innecesariamente aumentar el costo de la acción o procedimiento.

Otorgamiento de Honorarios

Un Juez otorga honorarios razonables de abogados de la manera siguiente:

- Los honorarios deben basarse en los tipos impositivos en la comunidad en la cual la acción o la audiencia surgió para la clase y calidad de los servicios otorgados. Ningún bono o multiplicador podrá ser usado para calcular los honorarios otorgados.
- Los honorarios no podrán ser otorgados y los costos relacionados no podrán ser reembolsados en ninguna acción o procedimiento bajo la Parte B de la Ley IDEA por servicio prestados después de una oferta por escrito del convenio para usted si:
- a. La oferta es hecha dentro del límite de tiempo prescrito por la Regla 68 de los Reglamentos Federales de Procedimiento Civil o, en el caso de una audiencia de debido proceso, en cualquier momento después de 10 días calendario antes de que se inició el procedimiento;
- b. La oferta no es aceptada dentro de 10 días calendario; v
- c. El Juez decide que el alivio finalmente obtenido por usted no es más favorable para usted que la oferta del convenio.

Pese a estas restricciones, el otorgamiento de los honorarios por gastos de abogado y costos relacionados se le darán a usted si usted gana y usted fue sustancialmente justificable en rechazar la oferta del convenio.

No se Podrán Otorgar Honorarios Relacionados con:

- Ninguna junta del Equipo (IEP) del programa de educación individualizada, solo que la junta sea el resultado de un procedimiento administrativo o de una acción en un juzgado;
- Mediación, a menos que la decisión ocurra después de archivar la petición para la audiencia de debido proceso y antes de la audiencia de debido proceso; o
- 3. Una junta de resolución.

El Juez reduce, como sea apropiado, la cantidad concedida por los honorarios por gastos de abogado bajo la Parte B de la Ley de IDEA, si el Juez concluye que:

- Usted o su abogado, durante el curso de la acción o procedimiento, irrazonablemente retraso la resolución final de la disputa;
- 2. La cantidad de los honorarios por gastos de abogado de otro modo autorizado para ser otorgado irrazonablemente excede el pago por hora predominante en la comunidad por servicios similares que prestan los abogado con una destreza similar, reputación y experiencia;
- 3. El tiempo invertido en prestar servicios legales fue excesivo considerando la naturaleza de la acción o proceso; **o**
- El abogado que lo está representando a usted no le dio al distrito escolar la información apropiada en la petición para audiencia de debido proceso.

No obstante, el Juez podrá no reducir los honorarios si el Juez concluye que PED o el distrito escolar irrazonablemente retrasaron la resolución final de la acción o procedimiento o, hubo una falta bajo los reglamento de las garantías procesales de la Parte B de la Ley IDEA.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Usted tiene el derecho a la protección de su información personal identificable de los registros educativos de su hijo/hija.

Definiciones

Como se utiliza bajo la sección titulada Confidencialidad de Información:

- Destrucción significa la destrucción física o retirar los identificadores personales de la información para que la información de la persona ya no sea identificable.
- Registros Educativos significa el tipo de registros protegidos bajo la definición de "registros educativos" en 34 CFR Parte 99 (los reglamentos que implementan los Derechos Educacionales de la Familia y la Ley de Privacidad de 1974 (FERPA), 20 U.S.C. § 1232g.
- La agencia participante significa cualquier escuela de la agencia PED o institución que recopila, mantiene o utiliza información personal identificable, o de información que es obtenida bajo la Parte B de la Ley IDEA.
- 4. Personalmente identificable significa información que incluye:
- a. El nombre de su hijo/hija, el nombre de los padres de familia, o el nombre de algún otro miembro de la familia;
- b. El domicilio de su hijo/hija;
- c. Un identificador personal, como el número de seguro social de su hijo/hija, el número de estudiante; o
- d. Una lista de características personales u otra información que podrá hacer posible el identificar a su hijo/hija con una certeza razonable.

Permiso para Revelar la información Personal Identificable

A menos que la información esté en los expedientes educativos, y la autorización de divulgación sin el permiso de los padres de familia como lo establece Ley de Derechos de la Familia sobre la Educación y Privacidad (FERPA por sus siglas en inglés), su permiso debe de ser obtenido antes de que la información personal identificable sea revelada a las partes aparte de los oficiales de el distrito escolar.

Con excepción de las circunstancias especificadas abajo, su permiso no se requiere antes que la información personal identificable sea revelada a los oficiales de las agencia participantes para propósitos requeridos para cumplir requisitos de la Ley IDEA. Las excepciones a esta regla son las siguientes:

- 1. Su permiso, o el permiso de un niño/niña que cumpla con los requisitos. quien ha cumplido la mayoría de edad bajo la ley de Nuevo México. Debe de ser obtenido antes de que la información personal identificable sea revelada a los oficiales de las agencias participantes que están otorgando o pagando por los servicios de transición. Por ejemplo: si la División de Rehabilitación Vocacional de Nuevo México va a proporcionar los servicios de transición para su hijo/hija, usted entonces deberá de dar permiso para revelar información personal identificable de su hijo/hija a la agencia.
- 2. Si su hijo/hija es en, o va a ir a, una escuela privada que no se encuentra en el mismo distrito escolar donde usted reside, su permiso debe de ser obtenido antes de que cualquier información personal identificable de su hijo/hija sea revelada entre los oficiales en el distrito donde se encuentra la escuela privada y los oficiales en el distrito donde usted reside.

GARANTIAS

Usted tiene el derecho de tener la expectativa de que su distrito escolar mantendrá confidenciales los expedientes educativos de su hijo/hija.

Cada distrito escolar debe de proteger en todas las etapas: la confidencialidad de la información personal identificable en recolecciones, almacenamiento, revelación y destrucción. Un oficial en el distrito escolar deberá de asumir la responsabilidad de asegurar la confidencialidad de cualquier información personal identificable. Todas las personas que recopilen o usen la información personal identificable deben de recibir capacitación o instrucción referente a los reglamentos y procedimientos referentes a confidencialidad en Nuevo México bajo la Ley IDEA y Ley de Derechos de la Familia sobre la educación y Privacidad (FERPA por sus siglas en inglés). El distrito escolar debe de mantener, para inspección pública, una lista actualizada de los nombres y posiciones de aquellos empleados dentro de la agencia quienes podrán tener acceso a la información personal identificable.

Notificación para los Padres de Familia

PED debe de notificar de manera adecuada para que los padres de familia estén completamente informados de la confidencialidad de la información personal identificable, incluyendo:

- Una descripción hasta donde sea posible el límite bajo el cual se da el aviso en los idiomas/lenguajes nativos de los variados grupos de población en Nuevo México:
- Una descripción de los niños/niñas de los que se mantenga información personal identificable, los tipos de información recabada, los métodos en los que Nuevo México intenta utilizarlos en reuniones de información (incluyendo los recursos de quien la

- información fue recabada), y los usos que se le va a dar a esa información;
- Un resumen de los reglamentos y procedimientos que las agencias participantes deben de seguir en cuanto a: resguardo, revelación a terceras persona, retención, y destrucción de información personal identificable; y
- 4. Una descripción de todos los derechos de los padres de familia y de los niños/niñas en referencia a esta información, incluyendo los derechos bajo Ley de Derechos de la Familia sobre la Educación y Privacidad (FERPA por sus siglas en inglés) y los reglamentos de implementación en 34 CFR Parte 99.

La notificación debe de ser publicada o anunciada en periódicos y otros medios de comunicación, o en ambos, con circulación adecuada para notificarle a los padres de familia en todo el estado antes de cualquier actividad principal para localizar, identificar y evaluar a niños/niñas con necesidad de recibir servicios de educación especial y servicios afines (también conocido como "child find"),

REGISTROS DE EDUCACIÓN: ACCESO, ENMIENDAS Y DESTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN

Usted tiene el derecho de revisar los expedientes de educación de su hijo/hija bajo la Ley IDEA, para pedir que los registros de su hijo/hija sean corregidos si usted piensa que los registros no son correctos o infringen su privacidad, y pedirle al distrito escolar que destruya la información de educación de hijo/hija cuando esta ya no sea necesaria.

Acceso a los Expedientes

El distrito escolar debe de permitirle a usted que inspeccione y revise cualquier expediente de educación relacionado con su hijo/hija que se recopilado, resguardas, o usado por el distrito bajo la Ley IDEA. El distrito escolar debe de cumplir con su petición de inspeccionar y revisar cualquier expediente

educativo de su hijo/hija sin ningún retraso incensario y antes de cualquier junta pertinente al programa de educación individualizada (IEP), o cualquier audiencia imparcial de debido proceso (incluyendo una audiencia de resolución o una audiencia disciplinaria), y en ningún caso no más de 45 días calendario después de que usted hizo la petición.

Su derecho a inspeccionar y revisar los expediente de educación incluyen:

- Su derecho a recibir una respuesta de parte del distrito escolar por su petición razonable para explicaciones e interpretaciones de los expedientes;
- Su derecho a pedir que el distrito escolar le proporcione copias de los expedientes si usted no puede de una manera eficaz inspeccionar y revisar los expedientes a menos que usted reciba esas copias; y
- 3. Su derecho a que su representante inspeccione y revise los expedientes.

El distrito escolar podrá suponer que usted tiene la autoridad para inspeccionar y revisar los expedientes relacionados con su hijo/hija, a menos que le dejen saber que usted no tiene la autoridad bajo las leyes aplicables que gobiernan en Nuevo México respecto a asuntos de tutoría legal, o separación y divorcio.

Acceso a los Expedientes

Cada distrito escolar debe de mantener un registro de las partes que obtengan acceso a los expedientes de educación recopilados, resguardados, o usados bajo la Ley IDEA (excepto el acceso de los padres de familia y empleados autorizados de la agencia participante), incluyendo el nombre de la parte, la fecha cuando se le dio acceso, y el propósito por el cual la parte está autorizada a usar estos expedientes.

Expedientes de más de un Niño/Niña

Si cualquier expediente de educación incluye educación de más de un solo niño/niña, los

padres de familia de esos niños/niñas tienen el derecho de inspeccionar y revisar solo la información relacionada con su hijo/hija o que se les informe de la información específica.

Lista de los Tipos y Ubicación de Información

A petición, el distrito escolar debe de proporcionarle a usted una lista de los tipos y ubicaciones de los expedientes de educación recopilados, resguardados, o usados por la agencia.

Cobros por Expedientes

El distrito escolar puede cobrarle el costo de las copias de los expedientes que son para usted bajo la Ley IDEA, si el costo no le evita a usted efectivamente ejecutar su derecho a inspeccionar y revisar esos expedientes. El distrito no podrá cobrarle el costo para permitirle a usted que inspeccione los expedientes de su hijo/hija o para buscar o para extraer la información bajo la Ley IDEA.

Enmienda de los Expedientes de Educación

Si usted cree que la información en los expedientes de educación referentes a su hijo/hija en cuanto a colección, resguardo, o el uso de estos bajo la Ley IDEA es inexacta, equívoca, o infringe en la privacidad u otros derechos de su hijo/hija, usted podrá pedir al distrito escolar que mantiene la información que cambien la información.

El distrito escolar debe decidir si sí o no debe cambiar la información de acuerdo a su petición dentro de un período de tiempo razonable después de recibir su petición. Si el distrito se rehúsa a cambiar la información como usted lo pidió, entonces le deberá de informar a usted de la negación y su derecho a tener una audiencia por esto.

Oportunidad y Procedimientos para una Audiencia acerca de los Expedientes de Educación

El distrito escolar, a petición, debe de proporcionarle a usted una oportunidad para

una audiencia para desafiar la información en los expedientes de educación pertinentes a su hijo/hija, para asegurar que estos no son inexactos, equívocos, o de otra manera infringen en la privacidad o los derechos de su hijo/hija. Una audiencia para desafiar la información en los expedientes de educación debe de llevarse a cabo de acuerdo con los procedimientos para dichas audiencias bajo Ley de Derechos de la Familia sobre la educación y Privacidad (FERPA por sus siglas en inglés).

Resultados de la Audiencia acerca de los Expedientes de Educación

Si, como resultado de una audiencia de FERPA como se describió en la sección anterior, el distrito decide que la información es inexacta, engañosa o de otra manera infringe en la privacidad u otros derechos de su hijo/hija, debe de cambiar dicha información e informarle de esto a usted por escrito.

Si, como resultado de la audiencia, el distrito escolar decide que la información no es inexacta, engañosa, o de otra manera infringe en la privacidad u otros derechos de su hijo/hija, deben de informarle a usted de su derecho de sentar en los expedientes que mantienen acerca de su hijo/hija una declaración comentado acerca de la información o proporcionando cualquier razón por la cual usted está en desacuerdo con la

decisión del distrito. Su explicación debe de incluir que:

- 1. Ser preservados por el distrito escolar como parte de los expedientes de su
- hijo/hija mientras que el expediente o la porción a la que se opone sea preservado por el distrito; y
- Si el distrito escolar revela los expedientes de su hijo/hija o revela cualquier porción impugnada a cualquiera de las partes, la explicación también debe de ser revelada a esa parte.

Destrucción de Información

El distrito escolar debe informarle a usted cuando la información personal identificable recopilada, preservada, o utilizada ya no sea necesaria para proporcionar servicios educativos a su hijo/hija. La información entonces debe de ser destruida cuando usted lo pida. No obstante, un expediente permanente con el nombre de su hijo/hija, así como su domicilio, y número de teléfono, sus calificaciones, registro de asistencia, clases a las que asistió, nivel del año que cursó, y el año académico que concluyó podrá ser preservado sin límite de tiempo.

Proceso para solicitar la corrección de errores tipográficos o de transcripción en el registro escolar de un estudiante

De conformidad con el procedimiento del Distrito para corregir errores tipográficos o de transcripción en la versión final de documentos electrónicos del programa de educación individualizada (IEP por su sigla en inglés), los padres de un estudiante de APS que recibe educación especial pueden pedir que se subsane la información incorrecta que aparece en el registro escolar de su hijo/a. Dada la necesidad de corregir errores tipográficos o de transcripción en un documento de IEP creado durante una reunión del Comité de Evaluación Multidisciplinaria (MET por su sigla en inglés), los padres deben pedir información sobre el proceso de corrección al personal administrativo de educación especial de la escuela a la que su hijo/a asiste.

Este Aviso sobre garantías procesales lo publica New Mexico Public Education Department (Departamento de Educación Pública de Nuevo México). El contenido de la siguiente sección, titulada Procedimiento para solicitar la corrección de errores tipográficos o de transcripción en el registro escolar de un estudiante se hace formar parte del Aviso sobre garantías procesales del NMPED publicado por Albuquerque Public Schools.

RECURSOS

Estas organizaciones podrán ayudarle a usted a entender estas garantías procesales y otras condiciones de la Ley de IDEA.

Su distrito escolar local.

Departamento de Educación Pública de Nuevo México- División de Educación Especial -Enlace para los Padres de Familia

Teléfono 1-505-827-1457, Email spedfeedback@state.nm.us; Página de Internet https://webnew.ped.state.nm.us/bureaus/special-education/

Apoyo para Padres de Familia y Grupos de Apoyo de Nuevo México

Padres de Familia Brindando una Mano (Parents Reaching Out (PRO): Teléfono 1-505-247-0192 y 1-800-524-5176, Contacto en Internet https://parentsreachingout.org/contact-us/, Página de Internet https://parentsreachingout.org/

Educación para Padres de Familia de Niños/Niñas Nativos con Necesidades Especiales (EPICS): Teléfono 1-888- 499-2070, Correo Electrónico/ contacto https://www.epicsnm.org/contact, Página de Internet https://www.epicsnm.org/

Familias ASAP: Teléfono 1-855-484-0144, Contacto en Internet https://epicsnm.org/contact, Página de Internet https://familiesasap.org/

Servicios Legales a Bajo Costo o Gratuitos

Derechos de Discapacidad de Nuevo México (DRNM), Teléfono 1-505-256-3100 o 1-800-432-4682, Correo Electrónico <u>info@drnm.org</u>, Web site_https://www.drnm.org/

Centro Legal para Nativos Americanos Discapacitados (NADLC): Teléfono 1-505-566-5880 y 1-800 862-7271, **Página de Internet** https://nativedisabilitylaw.org/

Sociedad de Ayuda Legal de Nuevo México: 1-833-LGL-HELP (1-833-545-4357), Formulario en Internet https://www.newmexicolegalaid.org/node/230/apply-online-solicite-en-l%C3%ADnea, Página de Internet https://www.newmexicolegalaid.org/

Pegasus -Servicios Legales para los Niño/Niñas: Teléfono 1-505-244-1101, Formulario en Internet https://pegasuslaw.org/contact/, Página de Internet https://pegasuslaw.org/

Ley para Personas Discapacitadas en la Educación en Nuevo México -

- Grupo de Consejo (Panel IDEA) se reúne cuatro veces durante el año escolar. Cada junta está abierta al público e incluye un espacio de tiempo para recibir comentarios del público
- . El horario de las juntas y la información acerca del Panel IDEA esta disponible en PED, llamando al 1-505-827-1457 o en la página de Internet de PED https://webnew.ped.state.nm.us/bureaus/special-education/idea-panel/.



SPECIAL EDUCATION PROCEDURAL SAFEGUARDS FOR STUDENTS WITH DISABILITIES AND THEIR FAMILIES REQUIRED UNDER IDEA PART B

New Mexico Public Education Department Special Education Division

Revised December 2020

INTRODUCTION

A key element of the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) is a focus on and support of a parent's participation in their child's education. Your rights include the right to participate in meetings with school personnel to discuss and make decisions regarding the identification, evaluation, placement, or provision of a free appropriate public education to your child. This includes being part of an Eligibility Determination Team that decides whether your child is a "child with a disability" and meets eligibility criteria for special education and related services and being part of the team that develops, reviews, and revises the individualized education program (IEP) for your child and makes placement decisions for your child.

If you have a child with a disability or who you suspect has a disability, understanding your rights under federal and state special education law is important to decisions about your child's education. The more you know, the better you can advocate for your child to obtain an appropriate education and support your child's educational progress. You are encouraged to review and get to know these rights. If you need help understanding them, please reach out to the school district, the Public Education Department or others, including those listed at the end of this Notice, to help explain them. Also, please see the additional resources on the New Mexico Public Education Department website at https://webnew.ped.state.nm.us/bureaus/special-education/.

Not all students with disabilities are eligible for special education services under IDEA. Some students may have disabilities that affect major life activities but they do not meet the eligibility requirements for one of the categories of disability under the IDEA. These children may be protected by different federal laws, such as Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 or the Americans with Disabilities Act (ADA). The rights of these children and their parents are similar, but not the same, as the procedural safeguards described in this booklet. For more information about these laws, contact the school district's Section 504 coordinator or see the information on the Public Education Department (PED) website at https://webnew.ped.state.nm.us/bureaus/safe-healthy-schools/section-504-resources/

Note: References in this Notice to "you" or "parent" and "your child" also apply to educational decision-makers, surrogate parents and adult students. References to the "school district" or "district" include charter schools, state educational service agencies, and state-supported education programs.

SPECIAL EDUCATION PROCEDURAL SAFEGUARDS HIGHLIGHTS

The following summary highlights procedural safeguards under the Individuals with Disabilities Education Act and New Mexico special education laws and rules. These are important rights for parents and students. For full information about the procedural safeguards, please refer to the more complete description in the sections below.

Parent Notice - Page 4

A parent or adult student (student age 18 or older to whom rights have transferred) has the right to be informed of actions, and for some actions, to give consent before the school district considers or makes changes to the student's education based on special needs. The school district must give the parent prior written notice (information in writing) before it takes any action to identify, test, or place the student in special education for the first time and before it makes any changes to the student's special education and related services or placement. When the parent has requested a change, and the district refuses, the parent also must be informed in writing of the basis for the action.

Parent Consent – Page 5

Parents have certain consent rights. The school district must get written parental consent before first evaluating a student and before providing special education services for the first time to a student. After the student is placed in special education, consent will be requested before reevaluations. The school district also is required to obtain consent for use of your public benefits and insurance or private insurance to pay for your child's special education services. Parents also have the right to revoke (withdraw) consent.

Transfer of Rights – Page 9

When a child with a disability turns 18, the rights under the IDEA transfer to the child unless a court has appointed a legal guardian for the child. The school district must provide notice to the parent of this transfer or educational rights at the annual IEP team meetings when your child is 14 and older.

Evaluation - Page 10

A parent who has concerns or suspects that their child is a child with a disability who may need special education can request an evaluation of their child at any time and your child can be evaluated, even while other interventions are taking place. The school district must respond to the parent's request for evaluation with a prior written notice. If the parent disagrees with the school district's response, the parent can use the special education processes designed to help resolve disagreements.

Independent Educational Evaluation – Page 10

A parent who disagrees with an evaluation completed by the school district has the right to request an Independent Educational Evaluation to have the student evaluated by someone who does not work for the district. If the evaluation meets certain conditions, the school district must pay for it, unless the district proves in a due process hearing its evaluation was appropriate.

Individualized Education Program (IEP) - Page 12

If your child is determined to be eligible for special education services, the school district is required to formulate, with your input, an IEP for your child within thirty (30) calendar days of the eligibility determination. The IEP must be implemented as soon as possible after it is completed. You have the right to be involved in all meetings regarding any decision related to the IEP or your child's special education needs and placement. You must be afforded reasonable notice of all IEP meetings and an opportunity to participate in all IEP meetings with the entire IEP team. Parents also have the right to include other individuals with special knowledge or expertise regarding the child in the IEP team meeting.

Disciplinary Actions for Students with Disabilities – Page 13

School personnel may remove a student with a disability from class or school for a violation of the student code of conduct used for all students for ten days in a school year. When the removal is for more than ten days in a school year, your child should continue to receive educational services, and special rules for functional behavior assessment, behavior plans and continued services apply. If the removal is for more than ten days in a row or otherwise is a change of placement, an IEP team must decide whether the behavior was caused by the student's disability (manifestation determination). The manifestation determination must be conducted prior to any disciplinary hearing for long-term suspension or expulsion. A parent may file an appeal if he or she disagrees with the district's manifestation determination or change of placement decision.

Protections for Children Not Yet Eligible for Special Education – Page 17

The rights in this Notice related to discipline and removal apply when your child has not yet been determined to be eligible for special education and the school district had knowledge that your child may or is a child with a disability before the behavior that brought about the disciplinary action occurred. Whether the school district is considered to have knowledge requires certain factors set out in the IDEA.

Referrals and Actions for Crimes Committed by Students with Disabilities - Page 18

A school district may report a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities, but they must provide the authorities with copies of the child's special education and disciplinary records for consideration. Nothing in the IDEA prevents law enforcement or judicial authorities from exercising their responsibility to apply federal and state laws to those crimes.

Unilateral Parental Placement of Students with Disabilities in Private Schools – Page 18

Reimbursement for parental placement of students with disabilities in private schools is available if the school district has not offered or implemented a plan that provides a student with a free appropriate public education. There are requirements for parents to provide notice to the school district before seeking payment for private school services.

Resolving Disagreements – Page 19

When a concern arises about a student's education, parents are encouraged to discuss it with teachers, the principal and the district special education director. Many issues may be resolved through informal conferences or IEP team meetings. When these steps do not resolve the issue, the IDEA provides a parent with options to assist with resolving disagreements and the parent should consider contacting the PED Special Education Division or the other resources at the end of this Notice for information about these options.

Confidentiality (Privacy) of Information - Page 30

Parents (and adult students) have privacy rights related to personally identifiable information in a child's educational records and the right to expect that those records will not be open to anyone except certain people who need the information for reasons related to the student's education. Parents must give written consent before records may be released, except in certain circumstances.

Educational Records: Access and Amendment and Destruction of Information – Page 31

Parents have the right to access their child's educational records under the IDEA. This includes the right to obtain copies of records if you cannot effectively inspect and review them unless you receive copies and the right to have your representative inspect and review records. If a parent believes the student's records are incorrect or violate privacy, an amendment of the record may be requested. When personally identifiable information collected by the school district is no longer needed for the student's education, the parent (adult student) has the right to request destruction of the information.

PROCEDURAL SAFEGUARDS NOTICE

You have the right to a copy of this Notice of Procedural Safeguards once a year and at certain other times.

The IDEA requires that schools provide you with a notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under the IDEA and the IDEA regulations. Procedural safeguards are some of the rights that you and your child have under the IDEA. A copy of the Procedural Safeguards Notice must be given to you one time each year and also when the following occurs:

- 1. The first time you or the school district asks for an evaluation.
- 2. You ask for a copy of these procedural safeguards.
- 3. The first time in a school year you request a due process hearing or file a state complaint.
- 4. A decision is made to take disciplinary action against your child that is a change in placement.

PRIOR WRITTEN NOTICE

The School District must provide certain information to you in writing whenever it proposes or refuses actions that will affect special education services.

The school district must provide you with information in writing about important decisions that affect your child's special education program. This document is called a Prior Written Notice (PWN). It is a document that reflects decisions that were made about your child's special education program. The district is required to send you a Prior Written Notice after a decision has been made, but before the decision has been implemented.

Notice

The school district must give you Prior Written Notice (i.e., provide you certain information in writing), whenever it:

1. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the

- provision of a free appropriate public education to your child; **or**
- Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child or the provision of free appropriate public education (FAPE) to your child.

Content of Notice

A Prior Written Notice must:

- Describe the action that the school district is proposing or refusing to take;
- Explain why the school district is proposing or refusing to take the action;
- 3. Describe any other options considered by the IEP team and the reasons why those options were rejected;
- Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report the school district used in deciding to propose or refuse the action;
- 5. Describe any other factors relevant to the action:
- Include a statement that you have protections under the procedural safeguards of Part B of the IDEA;
- 7. Include a copy of this Notice of Procedural Safeguards, or if you have already received this Notice during the current school year and the action proposed or refused is not an initial referral for evaluation, provide information about how to obtain another copy of this Notice; and
- 8. Provide resources you can contact to get help in understanding Part B of the IDEA.

Notice in understandable language

The Prior Written Notice must be:

- 1. Written in language understandable to the general public; **and**
- 2. Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.

If your native language or other mode of communication is not a written language, the school district must ensure that:

 The notice is translated for you orally in your native language or other mode of communication:

- 2. You understand the content of the notice: **and**
- 3. There is written evidence that 1 and 2 above have been met.

NATIVE LANGUAGE

You have the right to have information in a language you normally use.

Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:

- The language normally used by that person, or, in the case of a child, the language normally used by the child's parent;
- 2. In all direct contact with a child (including evaluation of the child), the language normally used by the child in the home learning environment.

For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, Braille, or oral communication).

ELECTRONIC MAIL

If offered by the school district, you have the right to choose to get information by email.

If the school district offers parents the choice of receiving documents by email, you may choose to receive the following by email:

- 1. Prior Written Notice
- 2. Procedural Safeguards Notice; and
- 3. Notices related to a due process complaint.

CONSENT

You have certain consent rights under the IDEA. The school district must get your written consent before evaluating your child and before providing special education services for the first time to your child. There are some exceptions to consent for evaluation.

Your written consent is required before the school district may take certain steps related

to evaluating your student for special education or providing special education services. Giving your consent is voluntary. The district may not use your refusal to consent to one service or activity as a reason to deny you or your student any other service, benefit, or activity.

Definition of Consent

Consent means:

- You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, Braille, or oral communication) of all information relevant to the action for which you are giving consent;
- You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; and
- 3. You understand that the consent is voluntary on your part and you may revoke your consent at any time.

Revoking Consent

You may revoke your consent at any time, but if you wish to revoke consent, you must do so in writing. Revoking your consent will only apply to future action by the district. Your revocation of consent does not change an action that has already happened after you gave consent but before you revoked consent. In addition, the school district is not required to change your child's education records to remove any references that your child received special education and related services after you revoke your consent.

Authority to Give Consent

The IDEA requires that every child who is below the legal age of adulthood (age 18 in New Mexico) have an adult available to make educational decisions and protect the child's legal rights. This is the person who can give consent. Usually that person is a biological or adoptive parent. If more than one person is qualified to act as a parent, and the biological or adoptive parent is attempting to act as the parent, the biological or adoptive parent is presumed to be the parent under the IDEA. If a biological or adoptive parent is not

available or no longer has legal authority to make educational decisions, the adult decision-maker for IDEA purposes may be any of the following:

- A person acting in the place of a biological or adoptive parent with whom a child lives, such as a grandparent, stepparent or other relative;
- A stepparent, or other relative who lives with the child;
- 3. A legal guardian (but not the State if the child is a ward of the state);
- An individual appointed by a court to serve as the child's educational decision-maker; or
- A surrogate parent for a child whose parent cannot be located, including for a child who is homeless.

In New Mexico, children are legally considered to be adults at age 18 and all of the decision-making rights under the IDEA transfer to the adult student, unless a court has appointed a legal guardian for the student as described under *Transfer of Rights* below.

Ward of the State

For the purposes of IDEA, Ward of the State in New Mexico means a child who is temporarily or permanently in the custody of, or committed to, the Children, Youth and Families Department (CYFD) through the action of the Children's Court or juvenile court and who otherwise has no designated educational decision-maker or surrogate parent. This can include a foster child without a foster parent designated as the child's educational decision-maker.

If a child is a ward of the state in the custody of CYFD, the State District Court Judge is required to appoint an educational decision-maker for the child. In New Mexico, these rules apply to the appointment of the educational decision-maker:

 The educational decision-maker should be the child's parent, unless the court determines that appointing the parent would be contrary to the best interest of the child.

- If the parent's rights have been terminated or the parent is unable or unwilling to fulfill the role of educational decision-maker, the Court must appoint another person as the educational decision maker for the child.
- The Court may appoint the child's foster parent, or other individual, including a person designated by the child.

The appointed person, including a foster parent, must be (1) willing to make the educational decisions for the child under the IDEA, (2) have no interest that would conflict with the interests of the child, **and** (3) not be an employee of the PED, the school district, or CYFD. A foster parent is not precluded from appointment as a child's educational decision-maker solely because they are paid by CYFD to foster the child.

CYFD is **never** the parent or educational decision-maker for your child for the purposes of the IDEA.

Special Rules for Initial Evaluation of Wards of the State

If a child is a ward of the state and is not living with any biological or adoptive parent, the school district does not need consent from a biological or adoptive parent for an initial evaluation to determine if the child is a child with a disability if:

- Despite reasonable efforts to do so, the district cannot find the child's parent;
- 2. The rights of the parents have been terminated in accordance with State law: **or**
- 3. A judge has assigned the right to make educational decisions and to consent for an initial evaluation to a person other than the parent.

Surrogate Parent

If a child's parents cannot be located, including for homeless youth, the school district must assign a surrogate parent who can make parental decisions for the child. The school must make reasonable efforts to ensure the assignment of a surrogate parent

not more than 30 days after the school determines that a student needs a surrogate parent.

The surrogate parent (1) must not be an employee of the PED, the school district or any other agency involved in the education or care of the child, (2) must not have any personal or professional interest that conflicts with the interest of the child, **and** (3) must have knowledge and skills that ensure adequate representation of the child.

Consent for Initial Evaluation

In order for the school district to conduct an initial evaluation of your child to determine eligibility under Part B of the IDEA to receive special education and related services, it must first provide you with prior written notice of the proposed action and obtain your consent as described under *Prior Written Notice* and *Consent above*.

The school district must make reasonable efforts to obtain your consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the district to start providing special education and related services to your child.

If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused consent or have not responded to a request to provide consent for an initial evaluation, the school district may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by using the IDEA's mediation or due process hearing procedures. The school district will not violate its obligations to locate, identify and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

Parental Consent for Services

The school district must get your consent before providing special education and related services to your child for the first time. The school district must make reasonable efforts to get your consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent or later revoke your consent in writing, the district may **not** use IDEA's mediation or due process hearing procedures to obtain agreement or a ruling that the special education and related services may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you do not respond to a request to provide such consent or later revoke your consent in writing, and the school district does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, the district:

- Is not in violation of the requirement to make a free appropriate public education available to your child for its failure to provide those services to your child; and
- Is not required to have an individualized education program (IEP) meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was requested.

If you revoke your consent in writing at any point after your child is first provided special education and related services, then the school district may **not** continue to provide such services, but must provide you with prior written notice, as described under **Prior Written Notice** above, before discontinuing those services.

Parental Consent for Reevaluations

The school district must get your consent before it reevaluates your child, unless the district can demonstrate that:

- It took reasonable steps to get your consent for the reevaluation; and
- 2. You did not respond.

If you refuse to consent to a reevaluation, the school district may, but is not required to, pursue the reevaluation by using IDEA's mediation or due process hearing procedures to override your refusal to consent to the reevaluation. As with initial evaluations, the district does not violate its obligations under the IDEA if it does not pursue the reevaluation in this manner.

Consent for the Use of Public Benefits and Insurance

Before the school district may access your public benefits or insurance for the first time, it must provide written notification to you and obtain your written consent. This consent must specify:

- the personally identifiable information that may be disclosed (e.g., records of information about the services that may be provided);
- 2. the purpose of the disclosure (e.g., billing for services);
- 3. the agency to which the disclosure may be made; **and**
- the parent understands and agrees that the public agency may access the child's or parent's public benefits or insurance to pay for services.

Once the district obtains your written consent, it is not required to obtain parental consent before it accesses the public benefits or insurance in the future even if there is a change in the type or amount of services to be provided or a change in the cost of services to be charged to the public benefit or insurance program. However, the district must provide written notification to you annually after consent to use public benefits is obtained.

You cannot be required by the school district to sign up for or enroll in public benefits or insurance programs in order for your child to receive a free appropriate public education. The school district cannot require you to incur an out-of-pocket expense such as payment of a deductible or co-pay for services provided as part of your child's special education program. If you agree to use your child's

public benefits or insurance, the district should pay the cost of the deductible or copay so that you do not incur any out-of-pocket costs.

The school district cannot use your child's benefits under a public benefits program or insurance program if that use would -

- Decrease available lifetime coverage or any other insured benefit;
- Result in your family paying for services that otherwise would be covered by the public benefits or insurance program and that are required for your child's time outside of school;
- Increase premiums or lead to the discontinuation of benefits or insurance;
 or
- Risk loss of eligibility for home and community-based waivers, based on aggregate health-related expenditures.

Consent for the Use of Private Insurance

The school district must obtain your informed written consent for each proposed use of your private insurance benefits and must inform you that your refusal to permit use of your private insurance will not excuse the district of the responsibility to provide required services to your child at no cost to you. The school district cannot require you to incur an out-of-pocket expense such as payment of a deductible or co-pay for services provided as part of your child's special education program. If you agree to use your private insurance, the district should pay the cost of the deductible or copay so that you do not incur any out-of-pocket costs.

Documentation of Reasonable Efforts to Obtain Consent

The school district must keep records of reasonable efforts to obtain consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, for a reevaluation, and to locate parents or educational decision-makers of wards of the state for initial evaluations. The documentation must include a record of the school district's attempts in these areas, such as:

- Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
- Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; and
- 3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

Other Consent Requirements

Your consent is not required before the school district may:

- Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation;
- Give your child a test or other evaluation that is given to all children unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all children;
- Conduct evaluations, tests, procedures, or instruments that are identified on a child's IEP as a measure for determining progress toward IEP goals; or
- 4. The district may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the school district may **not** use its consent override procedures (i.e., mediation, due process hearing) and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school children with disabilities).

TRANSFER OF RIGHTS

When your child turns 18, the rights described in this Notice transfer to your adult child.

Age of Majority

Under New Mexico law, persons reach the "age of majority" and become legal adults when they reach their 18th birthday, marry, or are legally emancipated. At age 18, a person is no longer under the legal guardianship of their parent or other adult unless a court has established adult guardianship. Students who have reached the age of majority are responsible for making decisions about their own education.

Transfer of Special Education Rights

The special education procedural safeguards in this booklet transfer to the student at the age of majority unless the court has appointed a legal guardian to act on their behalf. This means that the student will have the right to participate as the decision-maker in eligibility, IEP, and placement meetings, to consent or refuse consent for evaluation or reevaluation, and to exercise other special education rights.

Request for Parent or Others to Support Decision-making

The student can also indicate in writing that he or she wants to support decision-making with a parent or wants a parent to continue to have authority to make decisions about his or her educational program. The school district must honor these written requests, a valid power of attorney, or a supported decision-making agreement.

Notice of Transfer of Rights

The school district must inform the parent and student of the laws and options regarding this transfer of rights to educational decision-making under the IDEA at the beginning of each annual IEP review for a child who is age 14 or older. At least one year before your child's 18th birthday, the district will notify you and your child that the procedural safeguards will transfer at the age of majority. The student will also get a written notice at age 18 that rights have transferred.

Once these rights transfer, parents (except for parents of incarcerated students) continue to receive notices of meetings and prior written

notices of district actions. However, the parent may not attend meetings unless specifically invited by the student or the school district.

More Information on Transfer of Rights

If you have concerns about the ability of your child to make decisions or questions about guardianship, you may want to consult with an attorney or contact one of the resources at the end of this booklet. You may request more information about transfer of rights from the school district or the Special Education Division at the PED.

EVALUATIONS

You have the right to request an evaluation of your child at any time, and the school district must respond to this request with a prior written notice. An evaluation can be conducted simultaneously with other interventions.

A student must receive a complete and comprehensive evaluation to determine if the student has a disability and is eligible for special education and, if eligible, to assist in determining appropriate special education and related services that may be necessary. The evaluation must be completed within 60 days of when you provide consent for the evaluation.

Parents who have a concern about their child's development or have a suspicion about a possible disability should talk to school personnel. Although the school may suggest that interventions be tried to address your concerns, you may refer your child and request an initial evaluation at any time. A parent's request for evaluation can be made orally or in writing. Special words need not be used in making a referral for an initial evaluation. Parents should keep a record of when they made their request for evaluation, who they made the request to, and how they made their request.

When a parent makes a parental request for an initial evaluation, the school district must either accept or reject the parent's request for evaluation within a reasonable time. In either case, the district must give the parent Prior Written Notice documenting and explaining its decision about the evaluation request. If the district accepts your request for evaluation, it must immediately seek your consent to conduct an evaluation and complete the evaluation within 60 days of when consent is provided.

The school district should provide you with information concerning other supports like Response to Intervention (RTI), Multi-layered System of Supports (MLSS), and the Student Assistance Team (SAT). However, the school district may not refuse or delay obtaining your consent for the evaluation or conducting the evaluation on the basis of RTI, MLSS or SAT processes. The RTI, SAT and MLSS processes and the evaluations can occur during the same time.

The evaluator must present tests and procedures in your child's language and/or mode of communication that will yield accurate information about what your child knows and can do academically, developmentally, and functionally, unless it is clearly not feasible to do so. The school district cannot rely upon a single procedure as the sole criterion for determining an appropriate educational program for your child.

INDEPENDENT EDUCATIONAL EVALUATIONS

You have the right to have your child

evaluated by someone who does not work for the school district if you disagree with an evaluation completed by the district.

An Independent Educational Evaluation is an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the school district responsible for the education of your student. You have the right to get an independent educational evaluation if you disagree with the evaluation of your child by the school district. If you request an independent educational evaluation at public expense, the district must provide you with information about where you

may obtain an independent educational evaluation and about the school district's criteria that applies to independent educational evaluations.

Definitions

Independent educational evaluation means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the district responsible for the education of your child.

Public expense means that the school district either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you, consistent with the provisions of the IDEA, which allow each state to use whatever state, local, federal and private sources of support are available in the state to meet the requirements of the IDEA.

Parent Right to Independent Educational Evaluation at Public Expense

You have the right to an independent educational evaluation at public expense if you disagree with an evaluation obtained by the school district, subject to the following conditions:

- If you request an independent educational evaluation of your child at public expense, the school district must, without unnecessary delay, either:
 - Request a due process hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; or
 - Provide an independent educational evaluation at public expense, unless the school district demonstrates in a hearing that the independent educational evaluation of your child did not meet the district's criteria.
- If the school district requests a hearing and the final decision is that the school district's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an independent educational evaluation, but not at public expense.

If you request an independent educational evaluation of your child, the school district

may ask why you object to the district's evaluation of your child, but may not require an explanation. The school district may not unreasonably delay either providing the independent educational evaluation of your child at public expense or filing a due process hearing request to defend the district's evaluation of your child.

You are entitled to only one independent educational evaluation of your child at public expense each time the school district conducts an evaluation of your child with which you disagree.

Parent-initiated Evaluations

If you obtain an independent educational evaluation of your child at public expense or you share with the school district an evaluation of your child that you obtained at private expense:

- The school district must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the district's criteria for independent educational evaluations, in any decision made with respect to the provision of a free appropriate public education to your child; and
- 2. You or the school district may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

Requests for Evaluations by Due Process Hearing Officer

If a Due Process Hearing Officer requests an independent educational evaluation of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

School District Criteria

If an independent educational evaluation is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the school district uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an independent educational evaluation).

Except for the criteria described above, the school district may not impose conditions or timelines related to obtaining an independent educational evaluation at public expense. The school district must provide you, on request, with an opportunity to demonstrate that unique circumstances justify an independent educational evaluation that does not meet the district's criteria.

INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM

You have the right to participate in meetings and decision making regarding your child's individualized special education needs and placement.

Decisions about your child's special education needs and services are made at IEP team meetings. As the parent of a child with a disability, you have the right to participate in meetings regarding the identification of your child as a child with a disability, the evaluation of your child's special education needs, the determination of whether your child requires special education services, the development, review, or revision of your child's IEP, and the educational placement of your child.

Individual Education Program (IEP)

An IEP is a written plan describing how your child's special education program and related services will be provided within a certain educational placement or setting. The school district must convene an IEP team meeting to develop your child's IEP within thirty (30) calendar days of the eligibility determination finding that your child needs special education and related services. Once developed, the IEP must be implemented as soon as possible, and reviewed at least once a year at an IEP team meeting. You or the school district can have IEP meetings for your child more than once annually if needed or requested. The school district must provide a copy of your child's IEP to you at no cost.

Your child's IEP must contain a description of your child's current levels of academic and functional performance, specific instructional needs, services, supports, and

accommodations, as well as an explanation of the amount of time your child will not be participating in regular education classes. The IEP must also contain measurable, annual goals.

The school district must ensure your child's IEP is accessible to each regular education teacher, special education teacher, related services provider, and any other person responsible for implementing the IEP. Each of your child's teachers must be informed of his or her specific responsibilities related to implementing your child's IEP, and the specific accommodations, modifications, and supports to be provided to your child.

IEP team Meetings

An IEP team is a group of qualified persons who periodically meet at IEP team meetings to make determinations about your child's IEP. The IEP team includes:

- 1. The parents or adult student;
- 2. At least one of your child's regular education teachers;
- 3. At least one of your child's special education teachers;
- A school representative who has the authority to commit school resources and ensure services in your child's IEP are provided;
- 5. An individual with expertise to interpret your child's evaluation results; **and**
- 6. The child, when appropriate

You may invite other individuals with knowledge or special expertise regarding your child to participate in an IEP team meeting. You may also request the presence of any teacher, related service provider, paraprofessional, and additional staff at an IEP team meeting.

IEP Meeting Notice

The school district must take steps to ensure you are present at each IEP team meeting for your child and afforded an opportunity to participate. The school district must schedule the meeting on a mutually agreeable date and time, and send you written notice of the IEP team meeting early enough to ensure you will

have an opportunity to attend. The notice must:

- State the purpose, time, and location of the meeting, and who will be in attendance;
- Inform you of the right to invite to the meeting other individuals who have knowledge or special expertise about your child; and
- For a child that is 14 years of age or older or attending eighth grade or higher, indicate a purpose of the meeting will be the consideration of postsecondary goals and transition services for the child, and that the child must be invited to the meeting in writing.

Attendance at Meetings

If you cannot participate in an IEP team meeting in person, the school district must use other methods to ensure your participation, such as using individual or conference telephone calls, or video conferencing. The school district must provide an interpreter, translator, or sign language interpreter for these meetings, if necessary.

The school district can hold an IEP team meeting if you are unable to attend, but only if the school can demonstrate it made efforts to arrange a mutually agreed upon time and place for the meeting and was unable to convince you to attend. The school district's records must include detailed records of telephone calls made, and the results of the calls, copies of correspondence sent and responses received, detailed records of visits made to the parent's home or place of employment, and the results of the visits.

All other required members of the IEP team must attend all meetings of the IEP team, unless you provide written consent to excuse a required member of the IEP team. The school may request your consent to excuse a member of the IEP team from a meeting if:

- A required IEP team member's area is not being discussed or modified at the meeting; or
- 2. A required IEP team member's area is

being discussed or modified at the meeting but the excused team member provides written input into the development of the IEP to the parent and the IEP team.

If you refuse to provide written consent, the IEP team member must attend the meeting or the meeting must be rescheduled.

PROCEDURES WHEN DISCIPLINING CHILDREN WITH DISABILITIES

You have the right to specific procedures and protections if the school takes certain disciplinary actions towards your child, including the right for your child to receive educational services when removed for more than 10 school days and to be returned to his placement under certain circumstances.

Authority of School Personnel Case by Case Determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

General

To the extent that the school district takes disciplinary action for children without disabilities, school personnel may, for not more than 10 school days in a row, remove a child with a disability who violates a code of student conduct from the child's current placement to an appropriate interim alternative educational setting (which must be determined by the child's IEP team), another setting, or suspension.

School personnel may also require additional removals of the child of not more than 10 school days in a row in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement as described in *Change in Placement Because of Disciplinary Removals.*

Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of 10 school days in the same year, the school district must, during any additional days of removal in that school year, provide services as described under **Services** below.

Services

The services that must be provided to a child with a disability who has been removed from the child's current educational placement may be provided in an alternative educational setting.

A school district is **not** required to provide services to a child with a disability who has been removed from his or her current placement for **less** than 10 school days in that school year, unless it provides services to a child without disabilities who has been removed less than 10 school days.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for **more** than 10 school days must:

- Continue to receive educational services, to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals in the child's IEP; and
- Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for 10 school days in that same school year, and if the current removal is for 10 school days in a row or less and if the removal is **not** a change of placement (see **Change in Placement Because of Disciplinary Removals** below), then school personnel must consult with at least one of the child's teachers and determine which services are needed to enable the child to continue to

participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement, the child's IEP team determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

Manifestation Determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (see *Change in Placement Because of Disciplinary Removals* below), the school district, the parent, and relevant members of the IEP team (as determined by the parent and the school district) must review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents to determine:

- If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; or
- 2. If the conduct in question was the direct result of the school district not implementing the child's IEP.

If the school district, the parent, and relevant members of the child's IEP team determine that either of those conditions was met, the conduct must be found to be a manifestation of the child's disability. Also, if the school district, the parent, and relevant members of the child's IEP team determine that the conduct in question was the direct result of the school district not implementing the IEP, the district must take immediate action to remedy those deficiencies.

Determination that Behavior was a Manifestation of the Child's Disability

If the school district, the parent, and relevant members of the IEP team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP team must either:

- Conduct a functional behavioral assessment, unless the school district had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; or
- If a behavioral intervention plan has already been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described under **Special Circumstances** below, the school district must return the child to the placement from which the child was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

Determination that Behavior was not a Manifestation of the Child's Disability

If the behavior that violated the student code of conduct was **not** a manifestation of the child's disability and the disciplinary change of placement would exceed 10 school days in a row, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child. The child's IEP team determines the interim alternative educational setting for these services.

The school district must conduct the manifestation determination for a student with a disability before taking any regular school disciplinary action like a hearing to consider long-term suspension or expulsion.

Special Circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the child's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the child's IEP team) for up to 45 school days, if the child:

 Carries a weapon to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the

- jurisdiction of the PED or the school district:
- Knowingly has or uses illegal drugs or sells or solicits the sale of a controlled substance, while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the PED or the school district; or
- Has inflicted serious bodily injury upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the PED or the school district.

Definitions

Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in section 202(c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. § 812(c)).

Illegal drug means a controlled substance, but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law.

Serious bodily injury means bodily injury which involves substantial risk of death, extreme physical pain, protracted and obvious disfigurement, or protracted physical or mental loss or impairment.

Weapon means something that is used for, or is readily capable of, causing death or serious bodily injury, but does not include a pocket knife with a blade of less than 2 ½ inches.

Notification

On the date the school district makes the decision to make a removal that is a change of placement of the child because of a violation of a code of student conduct, the school district must notify the parents of that decision, and provide the parents with the Procedural Safeguards Notice.

Change of Placement Because of Disciplinary Removal

A removal of a child with a disability from the child's current educational placement is a

change of placement if:

- The removal is for more than 10 school days in a row; or
- 2. The child has had a series of removals that constitute a pattern because:
 - The series of removals total more than 10 school days in a school year;
 - The child's behavior is substantially (for the most part) similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in the series of removals; and
 - c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another.

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the school district and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

Determination of Setting

The IEP team must determine the interim alternative educational setting for removals that are changes of placement and for removals under *Additional Authority* and *Special Circumstances* above.

Appeal

The parent of a child with a disability may request a due process hearing if he or she disagrees with:

- Any decision regarding placement made under these discipline provisions; or
- 2. The manifestation determination described above.

The school district may request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Expedited Due Process Hearing

Whenever a parent or the school district requests a due process hearing to appeal a decision regarding placement made under these discipline provision or a manifestation determination, a hearing must be held that meets the requirements described under *Due Process Hearing Procedures* below, except as follows:

- PED must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within 20 school days of the date the hearing is requested and must result in a determination within 10 school days after the hearing.
- 2. Unless the parents and the school district agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within 7 calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within 15 calendar days of receipt of the due process complaint.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as for decisions in other due process hearings.

Authority of Due Process Hearing Officer

An impartial Hearing Officer must conduct the due process hearing and make a decision.

The Hearing Officer may:

- Return the child with a disability to the placement from which the child was removed if the Hearing Officer determines that the removal was a violation of the requirements described under *Authority of School Personnel* above or that the child's behavior was a manifestation of the child's disability; or
- Order a change of placement of the child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the Hearing Officer determines that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

These hearing procedures may be repeated if the school district believes that returning the child to the original placement is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Placement during Appeals

When the parent or school district has filed a due process hearing request related to disciplinary matters, the child must (unless the parent and the school district agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under *Authority of School Personnel* above, whichever occurs first.

PROTECTIONS FOR CHILDREN NOT YET ELIGIBLE FOR SPECIAL EDUCATION AND RELATED SERVICES

Your child may have the protections in this notice if the school district had knowledge that your child was a child with a disability even if your child had not yet been determined eligible for special education and related services.

If a child has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the school district had knowledge (as determined below) before the behavior that violated a code of student conduct, brought about the disciplinary action occurred, and the child was a child with a disability, then the child may assert any of the protections described in this notice.

Basis of Knowledge for Disciplinary Matters

The school district must be deemed to have knowledge that a child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

 The parent of the child expressed concern in writing to supervisory or administrative personnel of the appropriate educational agency, or a teacher of the child that the child is in

- need of special education and related services:
- The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under the IDEA; or
- The child's teacher or other school district personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child directly to the school district's director of special education or to other supervisory personnel of the school district.

Exception

The school district would not be deemed to have such knowledge if:

- The child's parent has not allowed an evaluation of the child or refused special education services; or
- 2. The child has been evaluated and found to not be a child with a disability under the IDEA.

Conditions that Apply if There is no Basis of Knowledge

If before taking disciplinary measures against the child, the school district does not have knowledge that a child is a child with a disability (as described above), the child may be given the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engaged in the same type of behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a child during the time period in which the child is given disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited (more quickly than otherwise) manner. Until the evaluation is completed, the child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion. If the child is determined to be a child with a disability. taking into consideration information from the evaluation conducted by the school district, and information provided by the parents, the school district must provide special education and related services in accordance with the IDEA, including the disciplinary requirements.

REFERRAL TO AND ACTION BY LAW ENFORCEMENT AND JUDICIAL AUTHORITIES

The IDEA does not prevent your school district from reporting a crime committed by a student with a disability to appropriate authorities, but requires that the district provides copies of your child's special education and disciplinary records to the authorities.

The IDEA does not:

- Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; or
- Prevent state law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of federal and state law to crimes committed by a child with a disability.

If the school district reports a crime committed by a child with a disability, the district:

- Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; and
- 2. May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

REQUIREMENTS FOR UNILATERAL PLACEMENT BY PARENTS OF CHILDREN IN PRIVATE SCHOOLS AT PUBLIC EXPENSE

You have the right to request reimbursement for your child's private school placement if the school district has not offered or made a free appropriate public education available to your child; however, you must follow specific procedures to present that request to the IEP team.

The IDEA does not require the school district to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the district made a free appropriate public education available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the school district where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the IDEA provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 C.F.R. §§ 300.131 through 300.144.

Reimbursement for Private School Placement

If you choose to enroll your child in a private elementary or secondary school without the consent of or referral by the school district, a court or a Hearing Officer may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or Hearing Officer finds that the agency had not made a free appropriate public education available to your child in a timely manner before that enrollment and that the private placement is appropriate. A Hearing Officer or court may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the state standards that apply to education provided by PED and school districts.

Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

1. If: (a) At the most recent individualized education program (IEP) meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP team that you were rejecting the placement proposed by the school district to provide free appropriate public education to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; **or** (b) At least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) before your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the school district of that information:

- 2. If, before your removal of your child from the public school, the school district provided prior written notice to you, of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation: **or**
- 3. Upon a court's finding that your actions were unreasonable.

However, the cost of reimbursement:

- Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) The school prevented you from providing the notice; (b) You had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) Compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; and
- May, in the discretion of the court or a Hearing Officer, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) The parent is not literate or cannot write in English;
 or (b) Compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

SPECIAL EDUCATION DISPUTE RESOLUTION PROCEDURES

You have the right to use dispute resolution procedures that include Facilitated IEP Meetings, Mediation, State Complaints and Due Process Hearings to resolve your disagreements with the school district.

State and federal special education laws provide many opportunities for parents to be involved in educational planning for their student who has a disability. You and the school district are encouraged to work together to try to resolve disagreements that affect your child's special education program.

If a disagreement arises between you and the school district over your child's IEP or educational program, either you or the district

may convene a new IEP meeting at any time to attempt to resolve their differences.

When you and the school district are not able to resolve disagreements, there are more formal dispute resolution options available. These options are mediation, Facilitated IEP meetings, state complaints, and impartial due process hearings. Each of these options have different requirements, which are described below.

FACILITATED IEP MEETING (FIEP)

A Facilitated IEP meeting is an IEP team meeting that includes an impartial facilitator who promotes effective communication and assists an IEP team in developing an IEP based on the student's needs. A Facilitated IEP Meeting can be useful when there is a history of communication challenges or a meeting is expected to be particularly complex or controversial. The facilitator helps to keep the team focused on the appropriate development of the IEP while working through conflicts that arise and ensuring the participation of each IEP team member. The facilitated IEP meeting includes all of the required team members. A Facilitated IEP team Meeting is an optional process that is not required by the IDEA

IEP Facilitation is designed to:

- Keep the meeting focused on the needs of the student
- Ensure everyone at the table has a voice
- Encourage active listening by all participants
- Keep the group from getting stuck on just one goal (or one part) of the IEP
- Help team members stay on task and on time
- Help teams develop mutually acceptable IEPs
- Be used for any IEP team meeting including: initial, annual, re-evaluation, review, and revision
- Use an impartial facilitator who doesn't take sides, place blame or impose decisions on teams

IEP Facilitation is **not**:

- An advocate representing one side or the other
- A mediation that results in a confidential mediated agreement
- Due process
- A third party to determine a winner and loser

The PED makes Facilitated IEP Meetings available as an Alternative Dispute Resolution option **after** the filing of a formal state complaint or due process hearing request. If an FIEP is done through PED, there is no cost to the parent or school district.

Your school district also can, but is not required to, provide a Facilitated IEP Meeting **before** you file a formal state complaint or due process hearing request or at any other time. The school district will be responsible for the cost of the facilitator in these instances.

Impartial Facilitators

The PED provides independent, state-approved, trained facilitators who know the laws and regulations relating to the provision of special education and related services, and who are trained in the facilitation process. The PED selects facilitators on a rotating, impartial basis. If IEP Facilitation is provided by the school district, the district is responsible for providing the facilitator who may or may not be on the PED list. The school district sets its own criteria for these IEP Facilitations and the selection of facilitators.

Requesting a Facilitated IEP Meeting from the School District

You should request a copy of any school district policies or requirements for FIEPs if you are considering making a request for an FIEP before filing a state complaint or due process hearing request. You may request that the school district arrange a Facilitated IEP meeting by contacting the school district's Special Education Director.

Requesting a Facilitated IEP Meeting from the PED

If you want to try to resolve your complaint with a Facilitated IEP Meeting, you will need to

submit a written request for a Facilitated IEP Meeting to the PED after filing state your complaint or due process hearing request. The PED has a model form for requesting a Facilitated IEP meeting that is available on the PED website. You are not required to use this model form and can submit request in any form, as long as it includes the information required on PED's model form.

To request a Facilitated IEP meeting, you will need to mail or fax the written request to the PED Special Education Division at 120 South Federal Place, Room 206, Santa Fe, NM 87501, (505) 954-0001 (Fax). If you need assistance obtaining a model form or have questions about Facilitated IEP Meetings, please contact the Special Education Division at (505) 827-1457 or spedfeedback@state.nm.us.

Both parties will need to agree to a Facilitated IEP Meeting before PED will assign a facilitator.

MEDIATION

Mediation is a procedure in which the parties discuss their dispute with the assistance of a trained impartial third person who assists them in reaching an agreement about their dispute. Mediation is available through PED to allow you and the school district to resolve disagreements involving any matter under the IDEA. Mediation is offered by the PED at no cost to you or the school district.

Mediation is available to resolve disputes under the IDEA at any time. Mediation can be requested before you file a formal state complaint or due process hearing request. Mediation also is an alternative dispute resolution option provided to you after you have filed a formal state complaint or due process hearing request.

The IDEA requires that mediation:

- Is voluntary on your part and the school district's part;
- May not be used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under the IDEA; and

3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.

Each meeting in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the school district. PED has rules that require that mediation be completed within 14 days from the assignment of the mediator.

If you and the school district reach an agreement in mediation, the agreement must be documented in a binding mediated agreement that is enforceable. The mediated agreement must state that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any later due process hearing or court proceeding. The agreement must be signed by you and a representative of the school district who has the authority to hold the district to the agreement.

A written, signed mediation agreement is enforceable in any state court that has the authority under state law to hear this type of case or in a federal district court.

Impartiality of mediator

The IDEA has specific requirements for mediators. The mediator may not be an employee of PED or the school district that is involved in the education or care of your child. The mediator also must not have a personal or professional interest which conflicts with the mediator's objectivity. A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of PED solely because the person is paid by PED to serve as a mediator.

The PED has a list of qualified mediators who know the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The PED selects mediators on a rotating, impartial basis.

Requesting Mediation

You must submit a written request for Mediation. The PED has a model form for requesting mediation on the PED website. You are not required to use this model form

and can submit your request in any form, as long as it includes the information required on PED's model form.

To request Mediation, you will need to mail or fax the written request to the PED Special Education Division at 120 South Federal Place, Room 206, Santa Fe, NM 87501, (505) 954-0001 (Fax). If you need assistance obtaining a model form or have questions about Mediation, please contact the Special Education Division at (505) 827-1457 or spedfeedback@state.nm.us.

Both parties will need to consent to Mediation IEP before PED will assign a mediator.

DIFFERENCES BETWEEN A STATE COMPLAINT AND DUE PROCESS HEARING

In addition to Facilitated IEP Meetings and Mediation, you have the right to use the state complain process or request a due process hearing to resolve disagreements with the school district. The IDEA regulations have separate procedures for state complaints and for due process hearings. As described above, any individual or organization may file a state complaint alleging a violation of any IDEA requirement by the school district, the PED, or any other public agency. Only you or the school district may file a due process hearing request on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation, or educational placement of a child with a disability, or the provision of a free appropriate public education to the child.

State complaints are limited to alleged violations of the IDEA that occurred within one year from the date of filing of the complaint. Due process hearing requests may include alleged violations of the IDEA that occurred within two years of the filing of the due process hearing request and, in some limited circumstances as described above, can extend further back than two years.

PED must resolve a state complaint within a 60-calendar-day timeline, unless the timeline is properly extended. An impartial due process hearing officer must conduct a due process

hearing (if not resolved through a resolution meeting or mediation) and issue a written decision within 45-calendar-days after the end of the resolution period unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the school district's request.

STATE COMPLAINT

The state complaint process is another way to resolve disagreements or concerns involving any matter under the IDEA. A state complaint is a process which requires that the PED investigates alleged violations of Part B of the IDEA, identify violations of the law, issue a written complaint resolution report, and require corrective action by the school if appropriate. If the PED finds a failure to provide appropriate services, the PED must address the failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child, and the appropriate future provision of services for all children with disabilities.

The state complaint process is provided by the PED at no cost to you or the school district. The PED has written procedures for the filing and resolution of any special education complaint, including a complaint filed by an organization or individual from another state. The PED widely distributes the state complaint procedures to parents and other interested individuals, including parent training and information centers, protection and advocacy agencies, independent living centers, and other appropriate entities.

Complaint Requirements

An organization or individual may file a complaint under the state complaint procedures. The individual filing the complaint does not need to be a parent. The complaint can be about a specific child, or can be about a special education issue that may affect more than one student.

A complaint must include the following information:

 A statement that the school district or other public agency has violated a

- requirement of the IDEA or its regulations:
- 2. The facts on which the statement is based;
- 3. The signature and contact information for the complainant; and
- 4. If alleging violations regarding a specific child:
 - a. The name of the child and address of the residence of the child;
 - b. The name of the school the child is attending;
 - c. In the case of a homeless child or youth, available contact information for the child, and the name of the school the child is attending:
 - d. A description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem; and
 - e. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

A state complaint must allege a violation of the IDEA that occurred not more than one year before the date that the complaint is received by the PED.

Filing a State Complaint

You must submit a written complaint form to the PED Special Education Division. The PED has a model form for state complaints on the PED website. You are not required to use this model form and can submit your request in any form, as long as it includes the information required on PED's model form.

To file a complaint, you will need to mail or fax the written complaint to the PED Special Education Division at 120 South Federal Place, Room 206, Santa Fe, NM 87501, (505) 954-0001

(Fax). If you need assistance obtaining a model form or questions about state complaints, please contact the Special Education Division at (505) 827-1457 or spedfeedback@state.nm.us.

Alternative Dispute Resolution

After you file a state complaint, you still have an opportunity for alternative dispute resolution. You have the choice of requesting Alternative Dispute Resolution options of Mediation or a Facilitated IEP Meeting to try to resolve your conflict with the school district. The PED will ask both parties if they would like to participate in Alternative Dispute Resolution options. The decision to participate in Alternative Dispute Resolution options is voluntary.

Complaint Investigation Procedure and Time Limit

The PED is required to complete the complaint procedures and issue a decision within 60 calendar days after receipt of your complaint.

<u>During this time, PED will assign an investigator who will:</u>

- Carry out an independent on-site investigation, if PED determines that an investigation is necessary;
- 2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
- Provide the school district or other public agency with the opportunity to respond to the complaint, including, at a minimum: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; and (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to try mediation;
- Review all relevant information and make an independent determination as to whether the school district or other public agency is violating a requirement of the IDEA; and
- Issue a written decision that addresses each allegation in the complaint with (a) findings of fact and conclusions; and (b) the reasons for PED's final decision.

There can be an extension of time permitted for completion of the complaint process, but only in limited circumstances. The PED can permit an extension of the 60-calendar-day

time limit if exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint that would justify an extension. The PED also can permit an extension of the 60-day calendar-day time limit if you and the school district voluntarily agree to extend the time to try mediation or a Facilitated IEP Meeting to resolve the dispute.

Implementation of the Complaint Resolution Corrective Action Plan

The PED has procedures for effective implementation of a Corrective Action Plan from a Complaint. The PED has a Corrective Action Plan monitor who oversees the implementation of the Plan, including ensuring that any required corrective actions are completed. If you have questions about a Corrective Action Plan issued by PED in response to your complaint, you can contact the Special Education Division at 505-827-1457 or at spedfeedback@state.nm.us.

State Complaints and Due Process Hearings on Same Issues

If a written state complaint is received that is also the subject of a due process hearing request, or the complaint has multiple issues of which one or more are part of a hearing request, the PED must set aside the complaint, or any part of the complaint that is being addressed in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above.

If an issue raised in a complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (the parent and the school district), then the due process hearing decision is binding on that issue and PED must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a school district's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the PED.

DUE PROCESS HEARING

A due process hearing is another way to resolve disputes with the school district. A due process hearing is an administrative hearing before an impartial due process hearing officer. You and the school district would present testimony and documentary evidence to the hearing officer who will decide the case and issue a written decision.

You or the school district may request a due process hearing on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education to your child.

Hearing Request Requirements

The due process hearing request must include:

- 1. The name of the child:
- 2. The address of the child's residence;
- 3. The name of the child's school;
- 4. If the child is a homeless child or youth, the child's contact information and the name of the child's school;
- A description of the nature of the problem of the child relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; and
- A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the school district at the time.

You or the school district may not have a due process hearing until you or the school district (or your attorney or the school district's attorney) file a due process hearing request that includes this information.

The due process hearing request must allege a violation that happened not more than two years before you or the school district knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint. This two year timeline does not apply to you if you could not file a due process hearing request within the timeline if:

 The school district specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; or The school district withheld information from you that it was required to provide you under the IDEA.

Requesting a Due Process Hearing

To request a hearing, you must send a due process hearing request to the school district's superintendent by fax or mail. The hearing request must contain all of the content listed above and must be kept confidential.

You must also mail or fax the due process hearing request to the PED Special Education Division at New Mexico Public Education Department, Special Education Division, 120 South Federal Place, Room 206, Santa Fe, NM 87501, or (505) 954-0001 (Fax). The PED has a model form for requesting a due process hearing on the PED website. You are not required to use this model form and can submit your request in any form, as long as it includes the information required on PED's model form. If you need assistance obtaining a model form or have questions about a Due Process Hearing Request, please contact the Special Education Division at (505) 827-1457 or spedfeedback@state.nm.us.

Sufficiency of Hearing Request

For a due process hearing request to go forward, it must be sufficient (meet the content requirements above). The hearing request will be considered sufficient unless the party receiving the hearing request (you or the school district) notifies the Hearing Officer and the other party in writing that the receiving party believes that the hearing request does not meet the requirements listed above.

A notice challenging the sufficiency of the hearing request must be filed by the receiving party with the Hearing Officer within 15 days of receiving the request. The Hearing Officer must decide if the due process hearing request is sufficient within 5 days of receiving the notice. The Hearing Officer must notify you and the school district in writing immediately.

Amendment of Hearing Request

You or the school district may make changes to the hearing request only if:

- The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process hearing request through a resolution meeting; or
- 2. By no later than 5 days before the due process hearing begins, the Hearing Officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the school district) makes changes to the due process hearing request, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the hearing request) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the hearing request) start again on the date the amended complaint is filed.

School District Response to a Due Process Complaint

If the school district has not given you a prior written notice regarding the subject matter in your due process hearing request, the school district must, within 10 calendar days of receiving the due process hearing request, send you a response that includes:

- An explanation of why the school district proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- A description of other options that your child's individualized education program (IEP) Team considered and the reasons why those options were rejected;
- A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the school district used as the basis for the proposed or refused action; and
- 4. A description of the other factors that are relevant to the school district's proposed or refused action.

Providing the information in items 1-4 above does not prevent the school district from stating that your due process hearing request was insufficient.

Other Party Response to a Due Process Complaint

The party receiving a due process request (parent or school district) must send the other party a response that specifically addresses the issues in the hearing request within 10 calendar days of receiving the hearing request.

Your Child's Placement While the Due Process Hearing is Pending

Except as provided above under **Procedures When Disciplining Children with Disabilities** above, once a due process
hearing request is sent to the other party,
during the resolution period and while waiting
for the decision of any impartial due process
hearing or court proceeding, your child must
remain in his or her current educational
placement unless (1) you or the school district
agree otherwise **or** (2) the Hearing Officer has
issued an order changing the current
educational placement.

If the due process complaint involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

Resolution Meeting

The purpose of the resolution meeting is for you to discuss your due process hearing request, and the facts that form the basis of the request, so that the school district has the opportunity to resolve the dispute. Within 15 calendar days of receiving your due process hearing request, and before the due process hearing begins, the school district must hold a resolution meeting. A resolution meeting is not required if:

- 1. You and the district agree in writing to waive the meeting; **or**
- You and the district agree to try
 mediation. The resolution meeting
 should include you and the relevant
 member or members of the IEP team
 who have specific knowledge of the
 facts identified in your due process
 hearing request. You and the school
 district determine the relevant members

of the IEP team to attend the meeting. The resolution meeting must include a representative of the school district who has decision-making authority on behalf of the district. The meeting may **not** include an attorney for the school district unless you bring an attorney.

Resolution Period

The resolution period for a due process hearing request is 30 calendar days from when the request was received. If the due process hearing request is not resolved during the 30-calendar-day resolution period, the due process hearing may occur. The Hearing Officer has 45 days after the end of the 30-calendar-day resolution period to conduct a hearing and issue a final written decision.

Adjustments to the 30-calendar-day Resolution Period

The 45-calendar-day timeline for issuing a final decision begins at the end of the 30-calendar-day resolution period, unless one of the following circumstances applies. Except where you and the school district have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a resolution meeting.

If, after making reasonable efforts and documenting such efforts, the school district is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the district may, at the end of the 30-calendar-day resolution period, request that the Hearing Officer dismiss your request for a due process hearing. Documentation of the district's efforts must include a record of attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

- Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
- 2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; **and**

3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the school district does not hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process hearing request **or** does not participate in the resolution meeting, you may ask the Hearing Officer to order that the 45-calendar-day due process hearing timeline begin. If you and the school district agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar-day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar-day resolution period, if you and the school district agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar-day timeline for the due process hearing starts the next day. If you and the school district agree to try mediation at the end of the 30-calendar-day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation process until an agreement is reached. However, if either you or the school district withdraws from the mediation process, then the 45-calendar-day timeline for the due process hearing starts the next day.

Written Settlement Agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the school district must enter into a legally binding agreement that is:

- Signed by you and a representative of the school district who has the authority to hold the district to the agreement;
 and
- 2. Enforceable in any state court of competent jurisdiction (a state court that has authority to hear this type of case) or in a federal district court.

Agreement Review Period

If you and the school district enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the district) may void the agreement within 3 business days of the time

that both you and the school district signed in the agreement. You should notify the school district if you have decided that you wish to void the agreement.

Alternative Dispute Resolution

After you file a due process hearing request, you still have an opportunity for alternative dispute resolution. You have the choice of requesting Alternative Dispute Resolution options of Mediation or a Facilitated IEP Meeting to try to resolve your conflict with the school district. The PED will ask both parties if they would like to participate in Alternative Dispute Resolution options. The decision to participate in Alternative Dispute Resolution options is voluntary.

IMPARTIAL DUE PROCESS HEARING

Whenever a due process hearing is requested, you or the school district involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing.

Impartial Due Process Hearing Officer

At a minimum, a Hearing Officer.

- Must not be an employee of the PED or the school district that is involved in the education or care of the child. A person is not an employee of the PED solely because the person is paid by the PED to serve as a Hearing Officer;
- Must not have a personal or professional interest that conflicts with the Hearing Officer's objectivity in the hearing;
- Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and federal and state regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by federal and state courts; and
- 4. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

The PED keeps a list of those persons who serve as Hearing Officers and a statement of the qualifications for each one. The list is available on the PED website or contacting

the Special Education Division at 505-827-1457 or <a href="mailto:specialed-

Rights at Hearings

Parents must be given the right to:

- 1. Have your child present;
- 2. Open the hearing to the public; and
- 3. Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to IDEA disciplinary procedures) has the right to:

- Be accompanied and advised by a lawyer and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- Present evidence and confront, crossexamine, and require the attendance of witnesses;
- 3. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to that party at least 5 business days before the hearing;
- Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; and
- 5. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

Timelines and Convenience of Hearings

PED ensures that not later than 45 calendar days after the end of the 30-calendar-day period for resolution meetings or, as described under *Adjustments to the 30-calendar-day Resolution Period* above, not later than 45 calendar days after the end of the adjusted time period:

- A final decision is reached in the hearing; and
- 2. A copy of the decision is mailed to each of the parties.

A Hearing Officer may grant specific extensions of time beyond the 45-calendarday time period at the request of either party.

Each hearing must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you and your child.

Subject Matter of Due Process Hearing

The party (you or the school district) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process hearing request, unless the other party agrees.

Additional Disclosure of Information

At least 5 business days before a due process hearing, you and the school district must disclose to each other all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the district intend to use at the hearing. A Hearing Officer may prevent any party that does not comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendations at the hearing without the consent of the other party.

Decision of Due Process Hearing Officer

A Hearing Officer's decision on whether your child received a free appropriate public education must be based on substantive grounds. In matters alleging a procedural violation, a Hearing Officer may find that your child did not receive a free appropriate public education only if the following procedural inadequacies:

- Interfered with your child's right to a free appropriate public education;
- Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of a free appropriate public education to your child; or
- Caused a deprivation of an educational benefit.

This rule does not prevent a Hearing Officer from ordering the school district to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the IDEA.

Separate Request for a Due Process Hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the federal regulations under Part B of the IDEA prevents you from filing a separate due process hearing request on an issue separate from a due process hearing request already filed.

Findings and Decision to Advisory Panel and General Public

The PED, after deleting any personally identifiable information:

- Provides the findings and decisions in the due process hearing to the New Mexico IDEA Advisory Panel; and
- Makes those findings and decisions available to the public on the PED web site.

Finality of Hearing Decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to IDEA disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the school district) may appeal the decision by bringing a civil action in court, as described below.

CIVIL ACTIONS, INCLUDING THE TIME PERIOD TO FILE

Any party (you or the school district) who does not agree with the findings and decision in the due process hearing (including a hearing relating to IDEA disciplinary procedures) has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing. The action may be brought in a state court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case) or in a federal district court without regard to the amount in dispute.

Time Limitation

The party (you or the school district) bringing the action has 30 calendar days of receipt of the Hearing Officer's decision to file a civil action.

Additional Procedures

In any civil action, the court:

- Receives the records of the administrative proceedings;
- Hears additional evidence at your request or at the school district's request; and

3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

Special Rule

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990. Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other Federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that if you may have remedies available under other laws that overlap with your situation, you must first use the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going directly into court.

ATTORNEYS' FEES General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, if you prevail, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs to you.

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs to the PED or the school district as a prevailing party, to be paid by your attorney, if the attorney:

- filed a due process hearing request or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; or
- continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; or
- 3. in any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs to

the PED or the school district as a prevailing party, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

Award of Fees

A court awards reasonable attorneys' fees as follows:

- Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - a. The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - b. The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - c. The court finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.

Despite these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.

Fees May Not Be Awarded Relating to:

 Any meeting of the individualized education program (IEP) Team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action;

- Mediation, unless the mediation occurred after the filing of a due process hearing request and before the due process hearing; or
- 3. A resolution meeting.

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA, if the court finds that:

- You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;
- The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- The time spent and legal services furnished were excessive considering the nature of the action or proceeding; or
- The attorney representing you did not provide to the school district the appropriate information in the due process hearing request.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the PED or the school district unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

CONFIDENTIALITY OF INFORMATION

You have the right to the protection of personally identifiable information in your child's education records.

Definitions

As used under **Confidentiality of Information**:

- Destruction means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.
- Education records means the type of records covered under the definition of "education records" in 34 CFR Part 99

- (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA), 20 U.S.C. § 1232g.
- Participating agency means any school PED agency or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of IDEA.
- 4. Personally identifiable means information that includes:
 - Your child's name, your name as the parent, or the name of another family member;
 - b. Your child's address;
 - A personal identifier, such as your child's social security number or student number; or
 - d. A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

Consent for Disclosure of Personally Identifiable Information

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of the school district.

Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of the IDFA.

The exceptions to this rule are:

1. Your consent, or consent of an eligible child who has reached the age of majority under New Mexico, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services. For example, if the New Mexico Division of Vocational Rehabilitation is going to

- provide transition services to your child, you must consent to release of personally identifiable information about your child to that agency.
- 2. If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same school district in which you reside, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the district where the private school is located and officials in the district where you reside.

SAFEGUARDS

You have the right to expect that your school district will keep your child's educational records confidential.

Each school district must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages. One official at the school district must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information.

All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding New Mexico's policies and procedures regarding confidentiality under the IDEA and the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA). The school district must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who may have access to personally identifiable information.

Notice to Parents

The PED must give notice that is adequate to fully inform parents about confidentiality of personally identifiable information, including:

- A description of the extent to which the notice is given in the native languages of the various population groups in New Mexico;
- A description of the children on whom personally identifiable information is maintained, the types of information sought, the methods New Mexico intends to use in gathering the information (including the sources from

- whom information is gathered), and the uses to be made of the information;
- A summary of the policies and procedures that participating agencies must follow regarding storage, disclosure to third parties, retention, and destruction of personally identifiable information; and
- A description of all of the rights of parents and children regarding this information, including the rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and its implementing regulations in 34 CFR Part 99.

Notice must be published or announced in newspapers or other media, or both, with circulation adequate to notify parents throughout the state before any major activity to locate, identify, and evaluate children in need of special education and related services (also known as "child find").

EDUCATIONAL RECORDS: ACCESS, AMENDMENT AND DESTRUCTION OF INFORMATION

You have the right to review your child's educational records under the IDEA, to ask that your child's records be corrected if you think the records are not correct or violate your privacy, and to ask the school district to destroy your child's educational information when it is no longer needed.

Access to Records

The school district must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by the district under the IDEA. The school district must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay and before any meeting regarding an individualized education program (IEP), or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 45 calendar days after you have made a request.

Your right to inspect and review education records includes:

- Your right to a response from the school district to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
- Your right to request that the school district provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; and
- 3. Your right to have your representative inspect and review the records.

The school district may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable New Mexico law governing such matters as guardianship, or separation and divorce.

Record of Access

Each school district must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

Record on More than One Child

If any education record includes information on more than one child, the parents of those children have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.

List of Types and Locations of Information On request, the school district must provide you with a list of the types and locations of education records collected, maintained, or

used by the agency.

Fees for Records

The school district may charge a fee for copies of records that are made for you under the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records. The district may not charge a fee to allow you to inspect your child's records or to search for or to retrieve information under the IDEA.

Amendment of Educational Records

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the school district that maintains the information to change the information. The school district must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request. If the district refuses to change the information as you requested, it must inform you of the refusal and your right to a hearing.

Opportunity and Procedures for a Hearing about Education Records

The school district, on request, must provide you with an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child. A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the procedures for such hearings under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

Results of Hearing about Education Records

If, as a result of the FERPA hearing described above, the school district decides that the information is inaccurate, misleading or otherwise in violation of the privacy or other rights of the child, it must change the information and inform you in writing.

If, as a result of the hearing, the school district decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, it must inform you of your right to place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the district.

Your explanation must.

 Be maintained by the school district as part of the records of your child as long

- as the record or contested portion is maintained by the district; **and**
- 2. If the school district discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

Destruction of Information

The school district must inform you when personally identifiable information collected,

maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child. The information must be destroyed at your request. However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

RESOURCES

These organizations may be able to help you understand these procedural safeguards and other provisions of the IDEA.

Your local school district.

New Mexico Public Education Department Special Education Division Parent Liaison: Phone 1-505-827-1457, Email special-education Division Parent Liaison: Phone 1-505-827-1457, Email special-education Department Special Education Division Parent Liaison: Phone 1-505-827-1457, Email special-education Division Parent Liaison: Phone 1-505-827-1457, Email special-education Division Parent Liaison: Phone 1-505-827-1457, Email special-education Division Parent Liaison: Phone 1-505-827-1457, Email special-education Division Parent Liaison: Phone 1-505-827-1457, Email special-education Phone State Phone Phone

New Mexico Parent Advocacy and Support Groups

Parents Reaching Out (PRO): Phone 1-505-247-0192 and 1-800-524-5176, Online contact https://parentsreachingout.org/ web site

Education for Parents of Indian Children with Special Needs (EPICS): Phone 1-888-499-2070, Email contact https://www.epicsnm.org/contact, Web site https://www.epicsnm.org/

Families ASAP: Phone 1-855-484-0144, Online Contact https://epicsnm.org/contact, Web site https://familiesasap.org/

Free or Low Cost Legal Services

Disability Rights New Mexico (DRNM) Phone 1-505-256-3100 or 1-800-432-4682, Email contact info@drnm.org, Web site https://www.drnm.org/

Native American Disability Law Center (NADLC): Phone 1-505-566-5880 and 1-800 862-7271, Web site https://nativedisabilitylaw.org/

New Mexico Legal Aid Society: 1-833-LGL-HELP (1-833-545-4357), Online Form https://www.newmexicolegalaid.org/node/230/apply-online-solicite-en-l%C3%ADnea, Web site https://www.newmexicolegalaid.org/

Pegasus Legal Services for Children: Phone 1-505-244-1101, Online Contact Form https://pegasuslaw.org/contact/, Web site https://pegasuslaw.org/

The New Mexico Individuals with Disabilities Education Act Advisory Panel (IDEA Panel) meets four times each school year. Each meeting is open to the public and includes a time for public comment. The meeting schedule and information about the IDEA Panel is available from PED by calling 1-505-827-1457 or on the PED website at https://webnew.ped.state.nm.us/bureaus/special-education/idea-panel/

¿TIENE UNA DISCAPACIDAD O NECESITA AYUDA CON LA EDUCACIÓN ESPECIAL?

LA OFICINA DE LA OMBUD DE EDUCACIÓN ESPECIAL PUEDE AYUDAR!



- Abogamos por los estudiantes de escuelas públicas y sus familias
- Brindamos apoyo integral para las personas que navegan por el sistema de education especial en NM



Michelle.Tregembo@ddc.nm.gov Intake Coordinator: Clare Gallegos 505.841.4565



Developmental Disabilities Council

nmddc.org

DO YOU HAVE A DISABILITY OR NEED HELP WITH SPECIAL ED?

THE OFFICE OF THE SPECIAL EDUCATION OMBUD CAN HELP!



- We advocate for public school students and their families
- We provide comprehensive support for people navigating the special education system in NM





Developmental Disabilities Council

nmddc.org

Michelle.Tregembo@ddc.nm.gov Intake Coordinator: Clare Gallegos 505.841.4565